

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

25.02.2025

№ Ш18-13-165/5

О режиме работы образовательного учреждения с 26 февраля 2025 года

В соответствии с решением СПЭКС от 25 февраля 2025 года № 2, Уставом МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева, Коллективным договором МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева, Положением о Порядке организации работы МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в дни отмены занятий, Положением МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, Положением МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева о системе, критериях, и нормах оценивания результатов освоения обучающимися образовательной программы, в целях снижения уровня заболеваемости в городе Сургуте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева по реализации образовательных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ для обучающихся 1 – 8 классов с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечив их реализацию в полном объеме, в период с 26 февраля 2025 года по 03.03.2025 г. включительно.

2. Исмайловой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. создать условия для организации дистанционного обучения, использования дистанционных образовательных технологий по средствам «ГИС образования – Югры. Сферум»;

2.2. обеспечить работу телефона "горячей линии" по вопросам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Лапаник Э.Р., заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе:

3.1. принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и необходимости ограничения посещения детьми общественных мест в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения;

3.2. создать условия для организации дополнительного образования, используя дистанционные образовательные технологии;

3.3. контролировать запрет проведение массовых спортивных и культурных мероприятий с количеством участников 50 человек и более в закрытых помещениях с участием детей. Срок: с 26.02.2025 на 7 дней.

4. Волковой Л.Э., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Пушняковой И.Д., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить контроль за:

4.1. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся 2-8 классов для самостоятельного выполнения.

4.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

4.3. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся 2-8 классов без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

4.4. Освоением образовательных программ обучающимися 1-8 классов;

4.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.

5. Волковой Л.Э., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Пушняковой И.Д., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 1-8 классов информацию о формах реализации образовательной

программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования «ГИС образования – Югры. Сферум».

5.2. Использовать возможности информационных систем для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Лебедевой Е.А., администратору платных услуг, перенести сроки оказания платных образовательных услуг, запланированные в период с 26 февраля 2025 года до особого распоряжения по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Сабитову Н.М., заместителя директора по административно-хозяйственной части, назначить ответственным за проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

8. Учителям-предметникам, работающим в 1-8 классах, осуществлять текущий контроль знаний и фиксировать его результаты в электронном классном журнале в соответствии с Положением о Порядке организации работы МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в дни отмены занятий.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
4514F6FF86B14BA7267938C3664F9A89
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: с 31.05.2024 по 24.08.2025

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Пушнякова И.Д.

Сабитова Н.М.

Исмайлова И.В.

Лапаник Э.Р.

Лебедева Е.А.

Волкова Л.Э.