

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

01.11.2022

№ Ш18-13-838/2

О ведении сайта
образовательного учреждения
в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.01.2022 № 24, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени Виталия Яковлевича Алексева согласно приложению 1.

2. Мурзину А.А., администратора, назначить администратором сайта образовательного учреждения.

3. Утвердить состав рабочей группы по ведению сайта образовательного учреждения согласно приложению 2.

4. Исмаиловой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать мониторинг в течение 2022-2023 учебного года в соответствии с приложением 3.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на Исмаилову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BV334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом от 01.11.2022 № Ш18-13-838/2 ознакомлены:

И.В. Исмаилова

И.Д. Пушнякова

Е.Н. Савельева

Л.Э. Волкова

Н.А. Будникова

О.С. Яцик

А.А. Мурзина

Е.Л. Кожарова

Е.А. Лебедева

М.С. Гончарова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №18
имени Виталия Яковлевича Алексеева**

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева города Сургута.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразование) от 12.01.2022 №24.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее – МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева).

1.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (далее – Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет», наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.3. Сайт является официальным источником публичной информации о МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://school18.admsurgut.ru>

1.4. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева.

1.5. На Сайте для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок изменений, порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

1.8. Положение об официальном сайте Учреждения рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целями создания официального сайта МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева являются:

2.1.1 Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева и освещение ее деятельности в сети «Интернет».

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

2.1.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.1.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

2.2.3. Презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

3. Информационная структура Сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

3.1 Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке. Официальный сайт МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, не должна:

3.3.1. нарушать права субъектов персональных данных;

3.3.2. нарушать авторское право;

3.3.3. содержать ненормативную лексику;

3.3.4. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.5. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

3.3.6. содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.7. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.3.8. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 18 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.8. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.8.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений адресах официальных Сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.8.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) публичный доклад;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

3.8.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о реализуемых уровнях образования;

- о формах обучения;

- о нормативных сроках обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минпросвещения России);

3.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, об отсутствии общежития, интерната, о трудоустройстве выпускников.

3.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.8.11. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

3.9. Информация, к которой предоставляется доступ с главной страницы сайта:

3.9.1. Сведения об образовательной организации:

- О школе;

- Родителям;
- Обучающимся;
- Педагогам;
- Новости.

3.10. Вариативная часть сайта содержит информацию по направлениям:

- прием в учреждение;
- электронный дневник;
- конкурсы, проекты;
- достижения;
- структурные подразделения;
- услуги в сфере образования.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.1.1. размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

4.1.2. доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.1.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.1.4. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4.1.5. защиту от копирования авторских материалов;

4.1.6. постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в работоспособном состоянии;

4.1.7. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

4.1.8. проведение регламентных работ на сервере;

4.1.9. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2. Содержание официального сайта МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева регламентируется приказом руководителя МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

4.5. Адрес официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и адрес электронной почты МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

4.6 При изменении устава и иных документов МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

4.7. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

4.8.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

4.8.2. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

4.8.3. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.9. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.10. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева:

5.1.1. обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева;

5.1.2. своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

5.1.3. предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева не реже 1 раза в неделю.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, обязанности второго – в договоре МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева или определены договором МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, согласно п. 4.4. Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, несут ответственность:

5.7.1. за отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева информации, предусмотренной п. 3.7. Положения;

5.7.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.6 Положения;

5.7.3. за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева информации, противоречащей пп. 3.3. Положения;

5.7.4. за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Состав рабочей группы
по ведению сайта МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
и проведению мониторинга его функционирования
в 2022/23 учебном году


1. Пушнякова Ирина Дмитриевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Волкова Лариса Эдуардовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Исмаилова Ирина Викторовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Савельева Евгения Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
5. Будникова Наталья Анатольевна – заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе;
6. Яцик Ольга Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной части;
7. Кожарова Евгения Леонидовна – руководитель Центра дополнительного образования;
8. Лебедева Екатерина Александровна – администратор по платным услугам;
9. Гончарова Марина Сергеевна – социальный педагог;
10. Мурзина Айсылу Айратовна – администратор.

Программа мониторинга функционирования официальных сайтов
муниципальных общеобразовательных учреждений на 2022/23 учебный год

№ п/п	Раздел/ подраздел сайта	Нормативный акт *	Размещаемые материалы	Формат представления информации	Содержание	Ответственные
Основное меню «Сведения об образовательной организации» (специальный раздел)						
1.	Основные сведения	273-ФЗ, ПП РФ №1802 Приказ Рособрнадзора № 831	Общие сведения об образовательной организации	Текст на главной странице раздела «Основные сведения»	Размещаются сведения: - о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе образовательной организации; - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с <u>частью 4 статьи 91</u> Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не	Пушнякова И.Д.

					<p>включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.</p> <p><i>Примечание: Вся перечисленная информация должна размещаться на главной (первой) странице подраздела «Основные сведения» в текстовом и (или) табличном формате. Не допускается переход в подразделы для просмотра данной информации.</i></p> <p><i>В разделе размещается запись «Образовательная организация филиалов и представительств не имеет».</i></p>	
2.	Структура и органы управления образовательной организацией	152-ФЗ 273-ФЗ, ПП РФ № 687 Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией	Текст на главной странице раздела «Структура и органы управления образовательной организацией» + копии положений в форме электронных документов, подписанных ЭЦП	<p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты). <p>Обязательно размещение копий положений об органах управления: управляющий (попечительский, наблюдательный) совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и других органов управления в соответствии с уставом образовательной организации.</p> <p>Рекомендуется оформление информации в схематичной форме.</p> <p><u>Примечания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структура образовательной организации не является схемой её управления; 	Исмайлова И.В.

					- вся перечисленная информация должна размещаться на главной (первой) странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией». Не допускается переход в подразделы для просмотра данной информации.	
		273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о структурных подразделе нях образователь ной организации	Перечень СП (текст). Копии положений структурных подразделений в форме электронных документов, подписанных ЭЦП	Размещается информация о структурных подразделениях образовательной организации. Указывается наименование каждого структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность руководителя подразделения, место нахождения подразделения, телефон, адрес сайта в сети Интернет (при наличии), адрес электронной почты (при наличии). Обязательно размещение копий положений о структурных подразделениях в соответствии с уставом образовательной организации (при их наличии). <i>При отсутствии структурных подразделений в разделе размещается соответствующая запись: «Образовательная организация структурных подразделений не имеет»</i>	Исмайлова И.В.
3.	Документы	273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831, 7-ФЗ, 174-ФЗ	Устав	Документы в формате *pdf	Размещается Устав и все изменения в него. Текст Устава и изменений, внесенных в Устав, размещаются в полном объеме. <u>Примечание:</u> документы размещаются в виде копий или электронных документов (отметка или лист записи о регистрации в налоговой инспекции обязательна)	Исмайлова И.В.
		273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831	Свидетельство о государственн ой аккредитации (с приложением)	Документ в формате *pdf	Размещается свидетельство о государственной аккредитации вместе с приложением.	Исмайлова И.В.
		273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Электронный документ, подписанный ЭЦП	Размещаются локальные нормативные акты в виде копий или электронных документов, подписанных простой электронной подписью. Текст документа размещается в полном объеме.	Пушнякова И.Д
			Правила внутреннего трудоого распорядка	Электронный документ, подписанный ЭЦП	Документы, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на	Пушнякова И.Д

			Коллективный договор	Электронный документ, подписанный ЭЦП	<p>несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;</p> <p>б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;</p> <p>в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;</p> <p>г) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);</p> <p>д) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).</p> <p>Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).</p> <p><u>Примечание:</u> <i>Визуально на сайте простая электронная подпись должна выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.</i></p>  <p><i>При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».</i></p> <p><i>При этом использование невалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением Требований.</i></p>	Пушнякова И.Д
	273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831, Приказ	Отчет о результатах самообследования	Электронный документ, подписанный ЭЦП	Размещается отчет о результатах самообследования образовательного учреждения. Данный документ публикуется образовательной организацией ЕЖЕГОДНО. Таблица с показателями размещается в одном файле с аналитической частью.	Савельева Е.Н.	

	<p>Минобрнауки РФ № 1324, Приказ Минобрнауки РФ № 462</p>			<p>Отчет о результатах самообследования размещается за предыдущий год и два предшествующих года. Документ подписывается простой электронной подписью. <u>Примечание:</u> размещают отчет не позднее 20 апреля текущего года.</p>	
	<p>273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831</p>	<p>Предписания и отчеты</p>	<p>Документ в формате *pdf + ссылка на соответствующий раздел сайта bus.gov.ru</p>	<p>Размещаются только ПРЕДПИСАНИЯ органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ОТЧЕТЫ об исполнении таких предписаний (ДО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ или признания его недействительным). Если нет НЕИСПОЛНЕННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ, то под заголовком подраздела на ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОО размещается соответствующая запись «Неисполненные предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отсутствуют». Дополнительно размещается ссылка на сайт www.bus.gov.ru – подраздел «Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах» раздела «Фактические показатели деятельности». На сайте www.bus.gov.ru ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть размещены КОПИИ документов: акты проверок, предписания (при наличии) и соответствующие им отчеты об исполнении предписаний ВСЕХ контрольных и надзорных органов (МЧС, Роспотребнадзор, Обрнадзор, Ростехнадзор и др.)</p>	<p>Горбачева Н.В.</p>
	<p>63-ФЗ часть 2 статьи 30 273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831</p>	<p>Правила приема обучающихся</p>	<p>Электронный документ, подписанный ЭЦП</p>	<p>Размещаются локальные нормативные акты в виде копий или электронных документов. Текст документа размещается в полном объеме. Примечание: в случае если локальные нормативные акты разработаны и утверждены Учреждением после 01.01.2021, то необходимо их размещать в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью. Документы должны удовлетворять следующим условиям:</p>	<p>Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.</p>
		<p>Режим занятий обучающихся</p>	<p>Электронный документ, подписанный ЭЦП</p>	<p>Документы должны удовлетворять следующим условиям:</p>	<p>Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.</p>
		<p>Формы, периодичность и порядок</p>	<p>Электронный документ,</p>	<p>а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на</p>	<p>Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.</p>

		текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	подписанный ЭЦП	<p>несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;</p> <p>б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;</p> <p>в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;</p> <p>г) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);</p> <p>д) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).</p> <p>Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).</p> <p><u>Примечание:</u></p> <p>Процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, должна быть регламентирована локальным нормативным актом</p>	Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Электронный документ, подписанный ЭЦП			
	Порядок оформления возникновений, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Электронный документ, подписанный ЭЦП			
	Совместное письмо Минпросвеще	График оценочных процедур	Электронный документ,	Размещается сформированный единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированный в рамках учебного процесса в ОУ, и	Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.

		ния и Рособрнадзора № СК-228/03 / 01-169/08-01		подписанный ЭЦП	оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)	
4.	Образование	273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах	Текст на главной странице раздела «Образование»	Размещается перечень основных и дополнительных общеобразовательных программ (в т.ч. адаптированных образовательных программ), реализуемых в текущем учебном году, с указанием по каждой образовательной программе: - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии); - языка, на котором осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - сведений об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э. Савельева Е.Н. Исмаилова И.В.
		273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы	Текст на главной странице раздела «Образование», электронные документы,	По каждой образовательной программе размещается: - учебный план в виде электронного документа; - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - календарный учебный график в виде электронного документа;	Савельева Е.Н. Волкова Л.Э.

			подписанные ЭЦП	- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа	
	273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	Текст на главной странице раздела «Образование», электронные документы, подписанные ЭЦП	<p>Размещается информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). <p><u>Примечание:</u> образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>в случае отсутствия в образовательной организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в подразделе размещается запись «Адаптированные образовательные программы в</p>	Пушнякова И.Д.

					образовательной организации в 20__/__ учебном году не реализуются». Документ *pdf размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью	
		273-ФЗ, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности	Текст на главной странице раздела «Образование» + документ в формате *pdf	В подразделе «Образование» размещается информация о лицензии в текстовой форме. Дополнительно размещается лицензия вместе с приложением или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.	Исмайлова И.В.
5.	Образовательные стандарты и требования	273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах	Ссылка на документы на сайте Минпросвещения РФ	Размещаются гиперссылки на действующие редакции федеральных государственных образовательных стандартов, размещенные на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.	Савельева Е.Н. Волкова Л.Э.
		273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация об образовательных стандартах и требованиях	Текст на главной странице раздела «Образовательные стандарты и требования» + документ в формате *pdf	Размещается информация об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа. В случае отсутствия размещается текст следующего содержания: «Утвержденные образовательные стандарты и самостоятельно устанавливаемые требования отсутствуют»	Савельева Е.Н. Волкова Л.Э.
6.	Руководство. Педагогический (научно-	273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ	Информация о руководстве образователь	Текст на главной странице	Размещается информация о руководителе образовательной организации и его заместителях, в том числе: - фотография (при наличии согласия на размещение); - фамилия, имя, отчество;	Исмайлова И.В.

	методический) состав	Рособрнадзора № 831	ной организации	раздела «Руководство. Педагогический (научно-методический) состав»	- наименование должности; - контактный телефон; - адрес электронной почты Дополнительно размещается текст «Образовательная организация филиалов и представительств не имеет»	
		273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Персональный состав педагогических работников	Активные ссылки	Размещается информация о педагогических работниках по каждой реализуемой образовательной программе , в том числе: - фотография (при наличии согласия на размещение) - фамилия, имя, отчество; - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей); - ученая степень, ученое звание (при наличии); - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы, стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Примечание: сведения о стаже работы, повышении квалификации, преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) педагогических работников являются непостоянными данными и требуют регулярной актуализации.	Савельева Е.Н.
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о материально-техническом обеспечении образователь	Текст или таблица на главной странице раздела «Материально-техническое	Размещаются сведения: 1) об оборудованных учебных кабинетах; 2) об объектах для проведения практических занятий (информация по пунктам 1-2 должна соответствовать данным, указанным в п 1.2. статистического отчета ОО-2); 3) о библиотеке(ах)*(1) 4) об объектах спорта	Яцик О.С.

			ной деятельности	обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	<p>5) о средствах обучения и воспитания*(2)</p> <p>6) об условиях питания обучающихся;</p> <p>7) об условиях охраны здоровья обучающихся;</p> <p>8) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>9) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе*(3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). <p>Примечание:</p> <p>*(1) Необходимо разместить адрес библиотеки(тек), график работы библиотеки(тек), Ф.И.О. сотрудника(ов) библиотеки(тек), материально-техническое обеспечение (оборудование, фонд) библиотеки(тек), положение о библиотеке(ах), правила пользования библиотекой для читателей);</p> <p>*(2) Необходимо разместить утвержденный перечень учебников и учебных пособий на текущий учебный год;</p> <p>*(3) Ссылки на электронные образовательные ресурсы оформляются в виде таблицы с указанием названия ресурса, активной ссылки, аннотации.</p> <p>При отсутствии сведений по какому-либо из указанных пунктов на странице раздела размещается текст соответствующего содержания. Например, «Библиотека в образовательной организации отсутствует».</p>	
8.	Стипендии и меры поддержки обучающихся	273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, и мер поддержки обучающихся	Текст на главной странице раздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся»	<p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; 	Пушняка И.Д.

					<p>о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</p> <p><i>При отсутствии сведений по какому-либо из указанных пунктов на странице раздела размещается текст соответствующего содержания. Например, «Образовательная организация общежития/интерната не имеет».</i></p> <p><i>Сведения о трудоустройстве/распределении выпускников размещаются в табличной форме на странице раздела</i></p>	
9.	Платные образовательные услуги	273-ФЗ, ПП РФ № 1441 ПП РФ №1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Документы в формате pdf или doc	<p>Размещаются документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных услуг (должен быть доступен в текстовом формате для скачивания и заполнения пользователями); - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - документ об установлении размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (при наличии); - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования (при наличии). <p><u>Примечание:</u> В случае отсутствия платных услуг размещается запись «Платные образовательные услуги не предоставляются».</p>	Лебедева Е.А.
10.	Финансово-хозяйственная деятельность	273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Информация об объеме образовательной деятельности	Текст на главной странице раздела «Финансово-хозяйственная деятельность»	<p>Размещается:</p> <p>1) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; 	Пушнякова И.Д.

				+ копия плана ФХД	2) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 3) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	
11.	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособнадзора № 831	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)	Информация в табличной форме на главной странице раздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	Размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, в том числе: - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Рекомендуемая форма представления информации – табличная	Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.
12.	Доступная среда	181-ФЗ 273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособнадзора № 831	Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Информация в текстовой и/или табличной форме на главной странице раздела «Доступная среда»	Размещается информация: 1) о специально оборудованных учебных кабинетах; 2) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; 3) о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; 4) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; 5) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; 6) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации: - об имеющихся технических средствах для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН);	Исмайлова И.В. Яцик О.С.

					<p>- об оборудованных помещениях для инвалидов и МГН;</p> <p>- об организации доступа в здание для инвалидов и МГН (наличие кнопок вызова, пандусов, подъемных платформ и т.д.)</p> <p>- актуальный, утвержденный паспорт доступности (на каждое здание)</p> <p>- указать специалистов, ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и МГН и их контакты;</p> <p>7) о специальных условиях питания;</p> <p>8) о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>9) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;</p> <p>10) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;</p> <p>11) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>12) о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</p> <p>13) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.</p> <p><i>При отсутствии сведений по какому-либо из указанных пунктов на странице раздела размещается текст соответствующего содержания. Например, «Образовательная организация общежития/интерната не имеет».</i></p>	
13.	Международное сотрудничество	273-ФЗ, ПП РФ № 1802 Приказ Рособрнадзора № 831	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранным	Информация в текстовой и/или табличной форме на главной странице раздела	<p>Размещается информация:</p> <p>- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p><i>При отсутствии заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки в образовательной организации в разделе размещается соответствующая запись «Заключенные и планируемых к</i></p>	Яцик О.С.

			и и (или) международными организациями и по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	«Международное сотрудничество»	<p><i>заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки в образовательной организации отсутствуют».</i></p> <p>- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p> <p><i>При отсутствии международной аккредитации образовательных программ в образовательной организации в разделе размещается соответствующая запись «Международная аккредитация образовательных программ в образовательной организации отсутствует».</i></p>	
14.	Организация питания в образовательной организации	ПП РФ №1802	Информация об условиях питания обучающихся	Информация в текстовой и/или табличной форме на главной странице раздела «Организация питания в образовательной организации», документы в формате *.pdf, *.doc	<p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню ежедневного горячего питания; - о наличии диетического меню в образовательной организации; - о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; (СГМУП «КШП»); - о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию (СГМУП «КШП»); - о форме обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию <p>– ссылка на портал Администрации «Городская власть» / «Структурные подразделения» / «Департамент образования» / «Здоровье и безопасность детей» / «Питание обучающихся», где расположены нормативные и правовые федеральные,</p>	Гончарова М.С.

				<p>региональные и муниципальные документы, регламентирующие организацию питания учащихся, примерное двухнедельное цикличное меню, справочная информация;</p> <p>– локальные акты, определяющие работу в части обеспечения обучающихся питанием (о порядке организации питания обучающихся, о бракеражной комиссии, о графиках питания в I и II смены, организации родительского контроля за организацией питания и пр.);</p> <p>– график работы столовой, площадь обеденного зала, количество посадочных мест в столовой, ФИО заведующего столовой, контактные телефоны;</p> <p>– бланки заявлений на предоставление питания;</p> <p>– информация об организации льготного питания с перечнем необходимых документов, об организации питания учащихся, имеющих хронические заболевания;</p> <p>– рекомендации по организации здорового питания детей.</p> <p><i>Примечание:</i> СГМУП «КШП» является и оператором питания, и поставщиком продуктов. При отсутствии столовой на странице сайта размещается соответствующая запись «Образовательная организация столовой/буфета не имеет».</p>		
Меню «Родителям и ученикам»						
1.	Безопасность учеников		Обеспечение антитеррористической безопасности в школе	<p>Информация в текстовой форме, документы в формате *.pdf, *.doc, *.jpeg, *.tif, *.avi, ссылки на информационные ресурсы</p>	<p>Размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденное положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах допуска на территорию и в здание образовательной организации; - график работы входных калиток; - приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение антитеррористической безопасности на объекте; - утверждённый график проведения практических занятий (тренировок) по эвакуации при угрозе совершения (совершении) террористического акта, поступлении телефонного звонка о минировании объекта; 	Яцик О.С.

				- памятки, информационные материалы по противодействию терроризму.	
		Пожарная безопасность	Информация в текстовой форме, документы в формате *pdf, *doc, *jpeg, *tif, *avi, ссылки на информационные ресурсы	Размещаются: - приказ о назначении лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объекте. - утверждённый график проведения практических занятий (тренировок) по эвакуации при пожаре; - утверждённая инструкция по действиям персонала при пожаре; - памятки, информационные материалы по пожарной безопасности; - план работы «Дружины юных пожарных».	Яцик О.С.
	Межведомственный приказ государственных органов власти ХМАО № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178	Профилактика дорожно-транспортного травматизма и травматизма на железнодорожном транспорте	Информация в текстовой форме, документы в формате *pdf, *doc, *jpeg, *tif, *avi, ссылки на информационные ресурсы	Размещаются: - приказ о назначении ответственного лица за безопасность при перевозках организованных групп детей (актуальная редакция); - копия локального нормативного акта об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей, информация о местах посадки/высадки обучающихся и кооперативах, поселках, микрорайонах города, из которых организован подвоз (для учреждений, осуществляющих перевозку); - инструкция по безопасности для обучающихся при поездках в школьном автобусе (для учреждений, осуществляющих перевозку); - план совместной деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма образовательного учреждения и ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту; - памятки, информационные материалы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - план работы детского общественного объединения «Юные инспекторы движения».	Будникова Н.А.
		Обеспечение безопасности детей. Профилактика	Информация в текстовой форме, документы в	Размещаются: - межведомственный приказ государственных органов власти ХМАО № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/ 108/121/08-Пр-73/42/547/06-178;	Яцик О.С.

		а чрезвычайных ситуаций и поведение во время ЧС	формате *pdf, *doc, *jpeg, *tif, *avi, ссылки на информационные ресурсы	- памятки, информационные материалы о правилах безопасности на воде, вблизи водных объектов, льду, опасности нахождения на заброшенных и строящихся объектах и др.	
		Профилактика мошенничеств	Информация в текстовой форме, документы в формате *pdf, *doc, *jpeg, *tif, *avi, ссылки на информационные ресурсы	Размещаются информационные материалы (памятки, видеоролики), разработанные Прокуратурой, МВД, Банком России. <i>Примечание:</i> допускается размещение ссылок на информационные материалы, размещенные на других информационных ресурсах. Например, портал «Образование Сургута», портал Администрации города и другие	Будникова Н.А.
	Распоряжение Главы города Сургута № 16	Профилактика употребления наркотических средств, психотропных веществ и спиртосодержащих напитков	Информация в текстовой форме, документы в формате *pdf, *doc, *jpeg, *tif, *avi, ссылки на информационные ресурсы	Размещаются: – памятки, информационные материалы по профилактике употребления наркотических средств, психотропных веществ и спиртосодержащих напитков – ссылки на сайт Администрации города: https://admsurgut.ru/rubric/19988/Metodicheskie-rekomendacii-pamyatki ; https://admsurgut.ru/rubric/19989/Poleznye-ssylki ; – ссылка на официальный интернет-портал Минздрава РФ: https://www.takzdorovo.ru/privychki/ ; – ссылка на сайт БУ ХМАО – Югры «СКПБ»: https://www.surgut-pnd.ru/ ;	Будникова Н.А.
	120-ФЗ	Профилактика правонарушений	Информация в текстовой форме, документы в формате *pdf, *doc, *jpeg, *tif, *avi, ссылки на	Размещаются: – ссылка на портал на портал «Образование Сургута»: http://edu-surgut.ru/department/all/index.php ; – ссылка на МКУ «Центр диагностики и консультирования» «ВКонтакте»: https://vk.com/cdiksurgut ; – положение о совете профилактики; – план профилактических мероприятий на учебный год;	Будникова Н.А.

				информационные ресурсы	– программы, методики по формированию законопослушного поведения; – информация о Едином общероссийском номере детского телефона доверия.	
2.	Информационная безопасность (раздел также дублируется в блоке «Официально»)	Приказ ДО АГ № 12-03-677/2	Информация об организации информационной безопасности	Текст на странице сайта, документ в формате *pdf, *doc, ссылки на информационные ресурсы	Размещаются: - приказ ДО АГ № 12-03-677/2 от 24.08.2022 «Об организации и проведении мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет»; - приказ ОУ «Об организации и проведении мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет» с утвержденным перечнем мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет»; - приказ ОУ «О порядке использования на территории общеобразовательного учреждения персональных устройств учащихся, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет»; - приказ ОУ «О создании совета по обеспечению информационной безопасности учащихся»; - информация/новости о мероприятиях, проводимых в рамках информационной безопасности; - информация об организации доступа к сети «Интернет» (о провайдере, осуществляющем услуги по предоставлению доступа к ресурсам сети «Интернет» и их фильтрации)	Исмайлова И.В.
3.	Отдых и оздоровление детей	Приказ ДОиМП ХМАО № 260	Отдых на территории города	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *pdf, *doc	Размещается информация: - тип лагеря (лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь) - категория потребителей (получателей) муниципальной услуги; - режим дня и правила поведения в лагере; - программа и план-сетка мероприятий в лагере; - сроки подачи заявлений (в соответствии со стандартом и запланированными сроками лагеря); - перечень документов для предоставления муниципальной услуги; - образец заявления; - контактная информация ответственного лица.	Будникова Н.А.

		Приказ ДОиМП ХМАО № 260	Выездной отдых детей, имеющих место жительства в городе Сургуте	Ссылка на раздел портал Администраци и города	Размещается ссылка на портал Администрации города: http://admsurgut.ru/rubric/19332/Detskiy-otdyh	Будникова Н.А.
		Приказ ДОиМП ХМАО № 260	Отдых детей, имеющих место жительства в городе Сургуте, проявивших способности в сфере физической культуры и спорта, культуры и искусства, образования	Ссылка на раздел портала Администраци и города	Размещается ссылка на портал Администрации города: http://admsurgut.ru/rubric/19332/Detskiy-otdyh	Будникова Н.А.
4.	Охрана здоровья обучающихся	273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Профилактик а заболеваний. Формировани е ЗОЖ	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *.pdf, *.doc	Размещаются документы о здоровьесберегающей деятельности ОО, памятки по профилактике заболеваний, зависимостей и др.	Будникова Н.А.

		273-ФЗ, ПП РФ № 1802, Приказ Рособрнадзора № 831	Медицинское обслуживани е	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *.pdf, *.doc	Размещается информация: – о наличии медицинского кабинета, ФИО работающих в нём специалистов, график работы, контактные телефоны, ссылка на сайт обслуживающей поликлиники, договор с поликлиникой о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом; – о наличии стоматологического кабинета, ФИО работающих в нём специалистов, график работы, контактные телефоны, ссылка на сайт обслуживающей стоматологической поликлиники, договор с поликлиникой о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом; Дополнительная информация: <i>При отсутствии медицинского кабинета / стоматологического кабинета на странице сайта размещается соответствующая запись «Образовательная организация медицинского кабинета / стоматологического кабинета не имеет».</i>	Будникова Н.А.
5.	Олимпиады и конференции	Приказ Минобрнауки РФ № 1252	Информация о всероссийско й олимпиаде школьников	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *.pdf, *.doc	Размещаются: - ссылка на региональный сайт http://olymp.iro86.ru/ - до 1 сентября текущего учебного года; - информация о сроках, времени и аудиториях проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету; - документы Организатора (приказы об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, составов Оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии и муниципальных предметно-методических комиссий, сроки и места проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также об утверждении требований к организации и проведению олимпиады) – в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения документа;	Савельева Е.Н.

					<ul style="list-style-type: none"> - по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, - не менее 3-х лучших олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; - приказ Организатора об утверждении результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 	
6.	Промежуточная и итоговая аттестация	Приказ Минпросвещения РФ и Рособнадзора РФ № 190/1512	Информация о государственной итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Ссылки на информационные ресурсы, информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *pdf, *doc	<p>Размещаются ссылки на информационные ресурсы федерального уровня: https://fipi.ru/ege/normativno-pravovye-dokumenty https://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-11/raspisanie-gia-11/</p> <p>регионального уровня: https://depobr-molod.admhmao.ru/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya/</p> <p>муниципального уровня: http://admsurgut.ru/rubric/19304/Normativnye-dokumenty-municipalnogo-urovnya</p> <p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, месте регистрации заявления на сдачу ЕГЭ, ГВЭ и образцы заявлений (бланки); - ОБЕЗЛИЧЕННЫЕ результаты по предметам за предыдущий учебный год и два предшествующих года; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках подачи, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ 	Пушнякова И.Д.
		ПП РФ № 755, Приказ Минпросвещения РФ и	Информация об основном государственном экзамене	Ссылки на информационные ресурсы,	<p>Размещаются ссылки на информационные ресурсы федерального уровня: https://fipi.ru/oge/normativno-pravovye-dokumenty https://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-9/raspisanie/</p>	Пушнякова И.Д.

		Рособрнадзора РФ №189/1513	учащихся (ОГЭ)	информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *pdf, *doc	регионального уровня: https://depobr-molod.admhmao.ru/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya/ муниципального уровня: http://admsurgut.ru/rubric/19299/Normativnye-dokumenty-municipalnogo-urovnya Размещается информация: - о сроках, местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - информация о сроках, месте регистрации заявления на сдачу ОГЭ, ГВЭ и образцы заявлений (бланки); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках подачи, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; - ОБЕЗЛИЧЕННЫЕ результаты по предметам за предыдущий учебный год и два предшествующих года	
7.	Помощь в трудной ситуации	273-ФЗ (ст.42), Приказ Минобрнауки РФ № 1082,	Территориал ьная психолого- медико- педагогическ ая комиссия (ТПМПК)	Текст на странице раздела копии доку- ментов в форматах *pdf, *doc	Разместить: - заголовок «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК)» - гиперссылку «Информация о ТПМПК на портале «Образование Сургута» (http://edu-surgut.ru/uchrezhdeniya/cdk/) - гиперссылку «Информация о ТПМПК на сайте МКУ «Центр диагностики и консультирования» (http://cdk.admsurgut.ru/tpmpk/)	Будникова Н.А.
		273-ФЗ (ст.42), ПП ХМАО № 359-п, Приказ ДОиМП ХМАО № 703	Центр ППМС помощи	Текст на странице раздела копии доку- ментов в	Разместить: - заголовок «Центр ППМС помощи»; - ФИО руководителя Центра, телефон, e-mail; - приказ о создании центра ППМС помощи, - положение о центре ППМС помощи;	Будникова Н.А.

				форматах *.pdf, *.doc	- порядок оказания психологической, логопедической, социально-педагогической помощи; - форма заявления родителей на оказание ППМС помощи; - план работы на текущий учебный год; - отчет о деятельности центра ППМС помощи за прошедший учебный год по форме, определенной МКУ «Центр диагностики и консультирования».	
		273-ФЗ (ст.42), Распоряжение Минпросвещения РФ № Р-93	Психолого-педагогический консилиум (ППК)	Текст на странице раздела копии документов в форматах *.pdf, *.doc	Разместить: - заголовок «Психолого- педагогический консилиум образовательной организации (ППк)»; - приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк в текущем учебном году, - положение о ППк, - график проведения плановых заседаний ППк на учебный год	Будникова Н.А.
		273-ФЗ, Приказ ДОиМП ХМАО № 1615	Школьная служба медиации (примирения)	Текст на странице раздела копии документов в форматах *.pdf, *.doc	На странице раздела обязательно размещается следующая информация (документы): - ФИО руководителя службы, телефон, e-mail, - приказ о создании школьной службы медиации (примирения); - положение о школьной службе медиации (примирения); - план работы на текущий учебный год; отчет о деятельности службы в школе по форме в соответствии с Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.11.2016 № 1615 (ежеквартально в текущем учебном году).	Будникова Н.А.
8.	Правила приема, перевода, отчисления	Приказ Минпросвещения РФ № 458, Приказ Минпросвещения РФ № 236	Территория города, закрепленная за образовательной организацией	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *.pdf, *.doc	Размещаются: - информация о территории города, закрепленной за образовательной организацией; - распорядительный акт о закрепленной территории (не позднее 1 февраля текущего года).	Пушнякова И.Д., Волкова Л.Э.
			Условия приема	Размещается информация об условиях приема в образовательную организацию.		

				Локальный акт (или извлечение), регламентирующий порядок индивидуального отбора при приеме (переводе) в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения	
			Процедура записи в первый класс	Размещается информация в доступной форме о процедуре записи в первый класс	Пушняка И.Д. Волкова Л.Э.
			Правила приема	Размещается локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в образовательную организацию	Пушняка И.Д. Волкова Л.Э.
			Перечень документов для приема	Размещается перечень документов, необходимый для приема в образовательную организацию	Пушняка И.Д. Волкова Л.Э.
			Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка	Размещается примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка	
			Количество мест в первых, десятых классах	Размещается информация о количестве мест в первых, десятых классах	Пушняка И.Д. Волкова Л.Э.
			Сроки приема заявлений в первые, десятые классы	Размещается информация о сроках приема заявлений в первые, десятые классы	Пушняка И.Д. Волкова Л.Э.
			График приема документов	Размещается график приема документов	Пушняка И.Д. Волкова Л.Э.

			Контактные телефоны		Размещаются контактные телефоны для получения информации о приеме в образовательную организацию	
			Реквизиты приказов о зачислении на обучение по программам дошкольного образования		Размещаются реквизиты локального нормативного акта о зачислении детей в образовательную организацию, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу	Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.
9.	Школьный спортивный клуб	Письмо ДОиМП ХМАО-Югры № 10-исх-9666	Информация о лицензии	Документы в формате *pdf	Размещается ссылка на лицензию на осуществление образовательной деятельности, размещенную в разделе «Образование»	Будникова Н.А.
Спортивно – массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия на учебный год			Документы в формате *pdf	Размещается план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год	Будникова Н.А.	
Расписание работы спортивных секций			Документы в формате *pdf	Размещается расписание работы спортивных секций в школьном спортивном клубе	Будникова Н.А.	
Календарный план спортивно массовых мероприятий			Документы в формате *pdf	Размещается календарный план спортивно-массовых мероприятий	Будникова Н.А.	
Приказ о создании школьного спортивного клуба			Документы в формате *pdf	Размещается приказ о создании школьного спортивного клуба. <i>Примечание: информация размещается в случае, если школьный спортивный клуб создан в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации</i>	Будникова Н.А.	

			Положение	Документы в формате *pdf	Размещается положение о школьном спортивном клубе. <i>Примечание: информация размещается в случае, если школьный спортивный клуб создан в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации</i>	Будникова Н.А.
<u>Меню «Педагогам и сотрудникам»</u>						
1.	Эффективный контракт. Оплата труда	Письмо Минобрнауки РФ № АП-1073/02	Положение об оплате труда работников	Документ в формате *pdf	Размещаются локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников и оценку эффективности деятельности и качества труда работников. Тексты всех документов размещаются в полном объеме.	Пушняка И.Д.
			Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда	Документ в формате *pdf		Пушняка И.Д.
			Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда	Документ в формате *pdf		Пушняка И.Д.
			Состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда	Документ в формате *pdf		Пушняка И.Д.
			Информация о результатах оценки эффективности	Документ в формате *doc или *xls		Размещаются обезличенные результаты оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников за предыдущий учебный год и два предшествующих года.

			ти деятельности и качества труда работников			
			Результаты оценки эффективности деятельности образовательного учреждения	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *pdf, *doc	Размещается информация в свободной текстовой форме о результатах оценки эффективности деятельности образовательного учреждения за предыдущий учебный год и два предшествующих года. В случае если образовательное учреждение было признано неэффективным или в его деятельности были выявлены признаки неэффективности по результатам оценки за предыдущий учебный год, то дополнительно размещается план по повышению эффективности деятельности образовательного учреждения (не позднее 15 октября) и отчет о выполнении плана (не позднее 15 августа). Примечание: размещение таблиц Excel в разрезе показателей не требуется.	Пушнякова И.Д.
<u>Меню «Официально»</u>						
1.	Дистанционные технологии	273-ФЗ (ст.13, ст.16)	Информация об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий в дни отмены занятий	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *pdf, *doc	Размещается информация об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий в дни отмены занятий в связи с низкими температурами или карантинными мероприятиями	Исмайлова И.В.
2.	Профориентационная работа		Информация об организации	Текст на странице раздела,	На странице раздела размещается информация об организации профориентационной работы в образовательном учреждении, документы:	Савельева Е.Н.

			профориентационной работы в образовательном учреждении Информация о федеральных проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», иных аналогичных проектах	копии документов в форматах *pdf или *doc, ссылки на информационные ресурсы	- программа профориентационной работы - план работы на текущий учебный год Размещается информация о федеральных проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», иных аналогичных проектах, ссылки на интернет-ресурсы проектов: - https://proektoria.online/ - http://vbvinfo.ru/ - https://шоупрофессий.рф	
3.	Противодействие коррупции	Приказ ДО АГ № 12-27-571/17 (в редакции от 22.08.2019 № 12-03-640/9) ПАГ № 926	Противодействие незаконному сбору денежных средств	Текст на странице сайта, ссылки, баннеры	Размещаются: – ссылка на региональную «горячую линию» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях: https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/1412851/goryachaya-liniya-po-voprosam-nezakonnykh-sborov-denezhnykh-sredstv-v-obshcheobrazovatelnykh-organiz/ – ссылка на муниципальную «горячую линию» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся образовательных учреждений: https://admsurgut.ru/article/19214/32485/Protivodeystvie-nezakonnomu-sboru-denezhnyh-sredstv-v-obrazovatelnyh-uchrezhdeniyah – телефоны «горячей линии» образовательного учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ответственного за прием звонков; – адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) по вопросам незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях	Будникова Н.А.

			Перечень услуг, оказываемых образовательным учреждением бесплатно для граждан	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *.pdf, *.doc	Размещается перечень услуг, оказываемых образовательным учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации основной образовательной программы.	Будникова Н.А.
			Добровольные пожертвования	Информация в текстовой и/или табличной форме, документы в формате *.pdf, *.doc	Размещаются: – сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, об осуществлении контроля за их расходованием; – отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательного учреждения (при наличии средств в прошедшем календарном году)	Будникова Н.А.
Другая информация, размещаемая на сайте, к которой обеспечивается доступ с главной страницы						
1.	Виджет «Госуслуги. Решаем вместе»	ПП РФ №1802	Виджет портала обратной связи	Виджет	Размещается виджет Единого портала государственных и муниципальных услуг, при нажатии на который открывается форма отправки обращения	Исмайлова И.В.
2.	Услуги и сервисы		Запись ребенка в школу	Баннер ЕПГУ, инструкция	Размещается: - краткая инструкция по регистрации на портале госуслуг; - краткая информация об услуге «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»; - постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации»	Исмайлова И.В.

				<p>Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p> <p>- ссылка на страницу департамента образования https://admsurgut.ru/rubric/21992/Priem-v-pervye-klassy</p> <p>- ссылка на услугу https://www.gosuslugi.ru/46807/3/info</p>	
	Электронный дневник	Ссылка на ЦОП ХМАО-Югры, инструкция	<p>На странице размещается:</p> <p>- краткая информация об услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;</p> <p>- приказ департамента образования Администрации города от 15.03.2021 № 12-03-140/1 «Об утверждении порядка оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;</p> <p>- ссылка https://cop.admhmao.ru/</p> <p>- инструкция по настройке личного кабинета родителя (законного представителя);</p> <p>- ссылка https://www.gosuslugi.ru/64527/9/info</p>	Исмайлова И.В.	
	Электронный журнал	Ссылка на ЦОП ХМАО-Югры, инструкция	<p>Размещаются:</p> <p>- ссылка https://cop.admhmao.ru/</p> <p>- инструкция по настройке личного кабинета учителя или другая информация для учителей по работе в электронном журнале;</p>	Исмайлова И.В.	
ПАГ № 4054	Стандарты качества муниципальных услуг	Ссылка на раздел портала Администрации и города	<p>Размещается текст «Стандарты качества муниципальных услуг», оформленный в виде гиперссылки на соответствующий раздел портала Администрации города:</p> <p>http://admsurgut.ru/rubric/21254/Obrazovanie</p>	Савельева Е.Н.	
	Услуги в электронном виде	Текст на странице раздела	<p>Размещается ссылка на соответствующий раздел Единого портала государственных и муниципальных услуг:</p> <p>https://www.gosuslugi.ru/structure/8600000010000303989</p>	Исмайлова И.В.	

***Принятые сокращения в таблице:**

7-ФЗ	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
29-ФЗ	Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
63-ФЗ	Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
120-ФЗ	Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
149-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
152-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
174-ФЗ	Федеральный закон Российской Федерации от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
181-ФЗ	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
273-ФЗ	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
436-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
ПП РФ № 662	Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
ПП РФ № 687	Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
ПП РФ № 755	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
ПП РФ № 1063	Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. № 1063 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением требований в связи с распространением информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПП РФ № 1441	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
ПП РФ №1802	Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
Приказ Рособнадзора № 831	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»
Приказ Минобрнауки РФ № 462	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
Приказ Минобрнауки РФ № 1082	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
Приказ Минобрнауки РФ № 1252	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (пп. 14, 39, 48)
Приказ Минобрнауки РФ № 1324	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Распоряжение Минпросвещения РФ № Р-93	Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
Приказ Минпросвещения РФ № 236	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
Приказ Минпросвещения РФ № 458	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Приказ Минпросвещения РФ и Рособрнадзора РФ № 189/1513	Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
Приказ Минпросвещения РФ и Рособрнадзора РФ № 190/1512	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
Письмо Минобрнауки РФ № АП-1073/02	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»
Письмо Минобрнауки РФ № АП-1994/02	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО»
Письмо Минпросвещения РФ № ГД-1158/01	Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2021 г. №ГД-1158/01 «О размещении меню»
Совместное письмо Минпросвещения и Рособрнадзора № СК-228/03 / 01-169/08-01	Совместное письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций»
ПП ХМАО № 359-п	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 сентября 2013 г. № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»
Межведомственный приказ государственных органов власти ХМАО № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178	Приказ Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности, Департамента информационных технологий и цифрового развития, Управления Министерства внутренних дел РФ по Ханты-Мансийскому АО - Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому АО - Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому АО - Югре от 20 мая 2021 г. N 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно"
Приказ ДОиМП ХМАО № 359	Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 апреля 2013 г. № 359 «О разработке паспортов дорожной безопасности образовательных учреждений, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Приказ ДОиМП ХМАО № 703	Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 мая 2016 г. № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Приказ ДОиМП ХМАО № 1615	Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 ноября 2016 г. №1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры»
Приказ ДОиМП ХМАО № 260	Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2017 г. №260 «Об утверждении порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»
ПАГ № 4054	Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 мая 2012 г. № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»
ПАГ № 926	Постановление Администрации города Сургута от 11 февраля 2016 г. № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»
Распоряжение Главы города Сургута № 16	Распоряжение Главы города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 мая 2021 № 16 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года в муниципальном образовании городской округ Сургут»
Приказ ДО АГ № 12-27-571/17	Приказ департамента образования Администрации города Сургута от 10 августа 2017 г. № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях»
Приказ ДО АГ № 12-03-677/2	Приказ департамента образования Администрации города Сургута от 24 августа 2022 г. № 12-03-677/2 «Об организации и проведении мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет»
Письмо ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» №2571	Письмо Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Министерства просвещения России» № 2571 от 09.08.2021
Письмо ДОиМП ХМАО-Югры № 10-исх-9666	Письмо департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-исх-9666 от 21.09.2020

Методика мониторинга
функционирования официальных сайтов
общеобразовательных учреждений

Общие требования к содержательному наполнению официального сайта образовательной организации:

а) наличие всей требуемой информации (кроме обязательной информации на сайте могут содержаться иные материалы о деятельности образовательной организации);

б) соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности;

в) регулярное, не реже раза в неделю, обновление информации: неактуальные сведения должны своевременно удаляться или находиться в архиве; в случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после их изменений;

г) удобная для пользователя навигация (легкий и быстрый поиск нужной информации – не более трех кликов – переходов мыши с главной страницы до искомым материалов, механизм навигации доступен с каждой страницы сайта);

д) активность всех разделов сайта;

е) отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы;

ж) содержание размещаемых материалов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральные законы Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

К размещению на сайте образовательной организации запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Результаты мониторинга сайтов отражаются в таблице согласно приложению 4.

Данные мониторинга заносятся в таблицу согласно полученным результатам в следующей цветовой гамме:

1) если информация и/или документы размещены в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению, фон ячейки закрашивается в зеленый цвет; ставится 1 балл;

2) если информация и/или документы размещены частично и/или не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, фон ячейки закрашивается в желтый цвет; ставится 0,5 баллов. В Примечании к ячейке обязательно заносится комментарий.

3) если информация и/или документы отсутствуют на странице сайта, фон ячейки закрашивается в красный цвет; ставится 0 баллов.

Отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг заполняет показатели мониторинга функционирования официальных сайтов образовательных организаций (таблица 2).

Способы вычисления отчетных показателей мониторинга сайтов:

1. *Информационная наполняемость сайтов (%)* – определяется как соотношение количества фактически размещенной информации (документов) на сайте (сумма всех набранных баллов) к общему количеству размещаемой информации (документов) (общее количество позиций мониторинга) в соответствии с требованиями законодательства к содержанию сайтов *по формуле:*

$(КН(б) / КП(м)) \times 100\%$, где *КН(б)* – количество набранных баллов

КП(м) количество позиций мониторинга

Показатель вычисляется в таблицах мониторинга для каждой образовательной организации.

2. *Доля образовательных организаций, обеспечивающих предоставление сведений о своей деятельности на официальном сайте образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства к содержанию сайтов (%)* - определяется как соотношение количества сайтов, информационная наполняемость которых составляет 100%, к общему количеству сайтов образовательных организаций в муниципальном образовании *по формуле:*

$(КС (100\%) / ОКС) \times 100\%$,

где *КС (100%)* – количество сайтов, информационная наполняемость которых 100%;

ОКС - общее количество сайтов