

Договор
безвозмездного оказания услуг по организации отдыха ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей

г. Сургут

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калгановой Елены Валериевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с

(Ф.И.О. ребёнка)

другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха ребёнка в лагере с дневным пребыванием в очном формате (далее – лагерь) в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (далее – Стандарт), положением о лагере и план-сеткой, утвержденных Исполнителем.

1.2. Место оказания услуг: г. Сургут, ул. Энергетиков 5/1

1.3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с 24 марта 2025 г. по 28 марта 2025 г.

1.4. Режим дня: с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за два дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить соблюдение Ребенком требований правил поведения в лагере, утвержденных Исполнителем.

2.2.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.3. Обеспечить Ребенка техническим оснащением для соблюдения режима дня в лагере.

2.2.4. Обеспечить присутствие Ребенка на онлайн мероприятиях.

2.2.5. Уведомить Исполнителя в случае заболевания, травмы ребенка во время его пребывания в лагере.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность лагеря.

2.4.2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха Ребенка, развития его творческих способностей и интересов.

2.4.3. Обеспечить по месту проживания посредством получения родителями (законными представителями) детей наборы продуктов на Ребенка, зачисленного в организацию отдыха детей и их оздоровления, раз в неделю (10 дней)

3. Порядок передачи Ребенка в лагерь

3.1. Порядок приема-передачи Ребенка в лагерь Сторонами определяется в приложении № 1.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров.

4.2. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

5. Заключительное положение

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
Юр. адрес: 628400, Тюменская область, г. Сургут,
Ул. Энергетиков, д.5/1
Почт. адрес: 628400, Тюменская область, г. Сургут,
Ул. Энергетиков, д.5/1
р/с 407 018 108 000 030 000 06
л/с СОШ18-20-043 Департамент финансов
администрации г. Сургута
БИК 007162163
ИНН/КПП 8602002190/860201001

Заказчик

Ф. _____
И. _____
О. _____
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
Домашний адрес _____
Телефон: _____

Директор _____/Е.В. Калганова/
м.п.

_____/_____
подпись Заказчика / расшифровка

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

- | | | |
|---|-------------------|-------------|
| 1. Положение о лагере | _____/_____ | _____/_____ |
| | подпись Заказчика | расшифровка |
| 2. План-сетка | _____/_____ | _____/_____ |
| | подпись Заказчика | расшифровка |
| 3. Стандарт качества муниципальной услуги | _____/_____ | _____/_____ |
| | подпись Заказчика | расшифровка |
| 4. Правила поведения в лагере | _____/_____ | _____/_____ |
| | подпись Заказчика | расшифровка |

Приложение № 1

к договору

от _____ № _____

Порядок передачи Ребёнка в лагерь

1. Прием Ребенка в лагерь (нужное подчеркнуть):

- Ребёнок прибывает самостоятельно;
- Заказчик передает Ребёнка педагогу Исполнителя;

2. Передача Ребенка в лагерь (нужное подчеркнуть):

- по окончании дня Ребёнок убывает самостоятельно;
- Заказчик забирает Ребёнка.

1. В случае если Заказчик не планирует приводить Ребенка в лагерь в какой-то конкретный день, Заказчику необходимо предварительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме или по телефону (не позднее, чем за один день).
2. В случае если Ребенок не прибыл в лагерь, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика по телефону.