

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА
П Р И К А З

«27» 01 2021 г.

№ 18-13-56/1

г. Сургут

О контроле качества
преподавания учебных предметов

На основании плана внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год, с целью определения качества и уровня методической подготовки учителей информатики, индивидуализации и дифференциации обучения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематический персональный контроль качества преподавания информатики в 9 классах в срок с 10.02.21 по 16.02.21.
2. Утвердить план-задание проведения внутришкольного контроля (приложение 1).
3. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить информирование учителей-предметников о посещении уроков накануне или в более ранние сроки (не менее чем за 2 дня до планируемой даты посещения учебного занятия);
 - 3.2. Провести с учителями-предметниками анализ посещенного урока не позднее одного дня с даты посещения;
 - 3.3. Представить справку по итогам контроля в срок до 20.02.21г.
4. Токаевой А.И., руководителю предметной кафедры Точных наук и информатизации, обеспечить обсуждение результатов внутришкольного контроля на заседаниях предметной кафедры.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Пушнякова И.Д.

Токаева А.И.

Козусь В.А.

(Handwritten signatures of the listed individuals)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

«01» 03 2021 г.

№ Ш18-13-164/1

г. Сургут

О контроле качества преподавания учебных предметов

На основании плана внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год, с целью определения качества и уровня методической подготовки учителей математики, индивидуализации и дифференциации обучения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематический персональный контроль качества преподавания математики в 9, 11 классах в срок с 10.03.21г. по 19.03.21г.
2. Утвердить план-задание проведения внутришкольного контроля (приложение 1).
3. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить информирование учителей-предметников о посещении уроков накануне или в более ранние сроки (не менее чем за 2 дня до планируемой даты посещения учебного занятия).
 - 3.2. Провести с учителями-предметниками анализ посещенного урока не позднее одного дня с даты посещения.
 - 3.3. Представить справку по итогам контроля в срок до 24.03.21г.
4. Токаевой А.И., руководителю предметной кафедры Точных наук и информатизации, обеспечить обсуждение результатов внутришкольного контроля на заседаниях предметной кафедры.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н. *С*

Пушнякова И.Д.

Токаева И.А.

Демакова Т.Ю. *Т.Ю. Демакова*

Филатова И.И.

Гусева С.Г.



Е.В. Калганова

**План – задание
внутришкольного контроля**

Тема: «Преподавание математики в 9,11 классах по подготовке к ГИА-2021»

Цель: исследование качества и уровня методической подготовки учителей математики, индивидуализации и дифференциации обучения в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

Основание проведения контроля: план внутришкольного контроля.

Вид контроля: персональный.

Сроки: с 10.03.21г. по 19.03.21г.

Объект контроля: педагогическая деятельность учителей математики в 9, 11 классах.

Методы контроля:

1. Посещение уроков.
2. Наблюдение.
3. Беседа с учителями-предметниками.

Содержание контроля:

1. Качество организации образовательного процесса по предмету.
2. Степень соответствия урока современным требованиям.
3. Использование современных образовательных технологий на уроках.
4. Применяемые учителем методы, формы работы с обучающимися на всех этапах урока.
5. Обеспечение индивидуализации и дифференциации в процессе урока.
6. Система работы по подготовке учащихся с государственной итоговой аттестации по предмету.
7. Контроль качества усвоения знаний обучающимися по предмету.

Контроль осуществляет: заместитель директора по УВР Савельева Е.Н.

Форма подведения итогов контроля: справка по итогам контроля, собеседование с учителями, заседание предметной кафедры Точных наук и информатизации, приказ по итогам контроля.

Харитоновна И.О., учитель химии, руководитель кафедры Естественных
Иностранных наук;
Багнетова Е.В., учитель английского языка, руководитель кафедры

Начального обучения и реализации ФГОС;
Михайлова С.А., учитель начальных классов, руководитель кафедры

Общественных наук и профильного обучения;
Дулич Р.С., учитель истории и обществознания, руководитель кафедры

Общественных наук и профильного обучения;
Токаева А.И., учитель информатики, руководитель кафедры Точных наук и информатизации;

Бокова Е.Г., учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры Филологии;

Загребалов-Тутулов В.А., учитель физической культуры, руководитель кафедры Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности

Форма подведения итогов аудита: справка, собеседование с учителями, заседание предметной кафедры, приказ по итогам аудита.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 21 » 04 2021 г.

№ Ш18-13-303/1

г. Сургут

О проведении защиты индивидуальных
проектов в 9 классах

В целях обеспечения реализации ФГОС ООО, оценки уровня достижения метапредметных результатов выпускников 9-х классов, в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева об итоговом индивидуальном проекте обучающихся (приказ № Ш18-13-529/9 от 05.09.2019г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести защиту индивидуальных проектов учащимися 9х классов в период с 26.04. по 12.05.2021.
2. Назначить ответственной за проведение защиты проектов учащимися 9х классов Савельеву Е.Н., заместителю директора по УВР.
3. Утвердить список научных руководителей и обучающихся в соответствии с направлением (темой) индивидуального проекта (Приложение 1).
4. Создать оргкомитет по проведению защиты проектов в составе:

№ п/п	Предметная кафедра	Председатель экспертной группы	Члены экспертной группы
1	Кафедра филологии	Бокова Е.Г.	Лыжина А.С. Мамикова З.Х. Сухова А.В. Хайрисламова З.А.
2	Кафедра точных наук и информатизации	Токаева А.И.	Козусь В.А. Гусева С.Г. Фахретдинова А.А. Шапорева Г.В.
3	Кафедра иностранного языка	Багнетова Е.В.	Лучко А.Б. Солопий Д.К. Фокина И.В. Галиакбарова А.Н.

4	Кафедра общественных наук и профильного обучения	Дулич Р.С.	Пирмагомедов Э.Д. Долганов С.О. Продан Н.И. Воробьева Е.В.
5	Кафедра естественных наук	Харитоновна И.О.	Бопп Т.П. Епифанова Т.И. Кравцова О.Б. Пятикопова Т.А.
6	Кафедра воспитания и дополнительного образования	Герасев С.И.	Левицкая И.Н. Бушняк В.В. Галушкина И.П. Герк К.Ю. Кинямина Ю.Е. Кожарова Е.Л. Саитова А.Ф.
7	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности	Загребалов-Тутулов В.А.	Бирюкова В.А. Шиндер А.И. Омарова З.И. Хмеленко О.В.

5. Утвердить график защиты индивидуальных проектов в соответствии с направлением (темой) индивидуального проекта (Приложение 2).

6. Фокиной И.В., Дулич Р.С., Кожаровой Е.Л., Суховой А.В. - классным руководителям 9-х классов:

6.1. Оповестить учащихся и их родителей (законных представителей) о дате защиты индивидуальных проектов.

6.2. Обеспечить явку учащихся на защиту в назначенный день и время.

7. Руководителям проектов:

7.1. Подготовить совместно с учащимися выступление в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева об итоговом индивидуальном проекте обучающихся и обеспечить их явку для защиты индивидуального проекта.

7.2. Подготовить отзывы на проекты обучающихся.

8. Членам экспертной комиссии, Баранюк В.В., методисту, провести экспертизу представленных работ на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к исследовательским и проектным работам.

9. Баранюк В.В., методисту, обеспечить сбор и хранение индивидуальных проектов, представленных к защите, отзывов от руководителей проектов, экспертные листы.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

И.о. директора



И.Д. Пушнякова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

«17» мая 2021 г

№ Ш/18-13-360/1

г. Сургут

О подготовке отчетов руководителей предметных кафедр по итогам 2020-2021 учебного года

На основании плана внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год, с целью проектирования итогового отчета о деятельности образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру отчета руководителей предметных кафедр о результатах деятельности за 2020-2021 учебный год (приложение 1).
2. Герасеву С.И., руководителю кафедры Воспитания и дополнительного образования, Харитоновой И.О., руководителю кафедры Естественных наук, Багнетовой Е.В., руководителю кафедры Иностранного языка, Михайловой С.А., руководителю кафедры Начального обучения и реализации ФГОС, Дулич Р.С., руководителю кафедры общественных наук и профильного обучения, Токаевой А.И., руководителю кафедры Точных наук и информатизации, Боковой Е.Г., руководителю кафедры Филологии, Загребалову-Тутулову В.А., руководителю кафедры Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, предоставить отчеты в соответствии с утвержденной структурой в срок до 26.05.2021г.
3. Контроль за исполнением ~~приказа~~ возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:
Савельева Е.Н.
Загребалов-Тутулов В.А.
Бокова Е.Г.
Токаева А.И. *АИ*
Дулич Р.С.
Багнетова Е.В. *ЕВ*
Герасев С.И. *СИ*
Харитонов И.О. *ИО*
Михайлова С.А. *СА*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

16.05.2022

№ Ш18-13-301/2

О подготовке отчетов руководителей предметных кафедр по итогам 2021-2022 учебного года

На основании плана внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год (приказ № Ш18-13-502/1 от 30.08.2021), с целью проектирования итогового отчета о деятельности образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру отчета руководителей предметных кафедр о результатах деятельности за 2021-2022 учебный год согласно приложению.
2. В срок до 30.05.2022г. Загребалову-Тутулову В.А., руководителю кафедры Воспитания и дополнительного образования, Харитоновой И.О., руководителю кафедры Естественных наук, Багнетовой Е.В., руководителю кафедры Иностранного языка, Лебедевой Е.А., руководителю кафедры Начального обучения и реализации ФГОС, Дулич Р.С., руководителю кафедры Общественных наук и профильного обучения, Токаевой А.И., руководителю кафедры Точных наук и информатизации, Боковой Е.Г., руководителю кафедры Филологии, Бирюковой В.А., руководителю кафедры Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, предоставить отчеты в соответствии с утвержденной структурой.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00BV334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Загребалов-Тутулов В.А.

Харитоновна И.О.

Багнетова Е.В.

Лебедева Е.А.

Дулич Р.С.

Токаева А.И.

Бокова Е.Г.

Бирюкова В.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

25.03.2024

№ Ш18-13-193/4

О проведении защиты итоговых
индивидуальных проектов в 11-ых классах

В соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, с основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (приказ № Ш18-13-489/3 от 31.08.2023), в соответствии с Положением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 10-11-х классов в соответствии с ФГОС СОО (приказ № Ш18-13-628/2 от 01.09.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести защиту итоговых индивидуальных проектов учащимися 11-ых классов в соответствии графиком (приложение 1 к приказу).
2. Создать экспертную комиссию по проведению защиты индивидуальных проектов в составе:
 - 2.1. Савельева Е.Н., заместитель директора по УВР (председатель);
 - 2.2. Пушнякова И.Д., заместитель директора по УВР;
 - 2.3. Фирсова Э.Р., заместитель директора по УВР;
 - 2.4. Харитоновна И.О., учитель химии;
 - 2.5. Андрейченко О.В., учитель начальных классов, методист;
 - 2.6. Бокова Е.Г., учитель русского языка и литературы;
 - 2.7. Герк К.Ю., педагог-психолог;
 - 2.8. Бирюкова В.А., учитель физической культуры;
 - 2.9. Токаева А.И., учитель информатики;
 - 2.10. Мубаракова Л.В., учитель биологии;
 - 2.11. Газизуллина Э.Р., учитель физики.
3. Членам экспертной комиссии:
 - 3.1. Провести защиту итоговых индивидуальных проектов.

3.2. Предоставить в 214 каб. экспертные листы, итоговые протоколы в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 10-11-х классов в соответствии с ФГОС СОО.

4. Епифановой Т.И., Галиакбаровой А.Н., классным руководителям 11-х классов:

4.1. Оповестить учащихся о графике защиты индивидуальных проектов.

4.2. Обеспечить явку учащихся на защиту индивидуальных итоговых проектов.

5. Руководителям проектов:

5.1. Подготовить совместно с учащимися выступление в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 10-11-х классов в соответствии с ФГОС СОО и обеспечить их явку для защиты индивидуального проекта.

5.2. Подготовить отзывы на проекты обучающихся.

6. Членам экспертной комиссии провести экспертизу представленных работ на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к исследовательским и проектным работам.

7. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить сбор и хранение экспертных листов, итоговых протоколов защиты индивидуальных проектов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

25A442F4FF3CAB7C53C1FD10D7D8D5

Владелец:

Калганова Елена Валериевна

Действителен: с 07.06.2023 по 30.08.2024

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Пушнякова И.Д.

Фирсова Э.Р.

Харитоновна И.О.

Андрейченко О.В.

Бокова Е.Г.

Герк К.Ю.

Бирюкова В.А.

Токаева А.И.

Мубаракова Л.В.

Газизуллина Э.Р.

Епифанова Т.И.

Галиакбарова А.Н.

График защиты индивидуальных итоговых проектов
обучающимися 11-ых классов

Каб. 206

ФИО учащегося	Класс	Дата	Время	
Атаханова Ольга Валерьевна	11Б	13.04.2024	09:00	
Бадретдинова Полина Ильгизовна	11Б		09:15	
Белозерских Дарья Дмитриевна	11Б		09:30	
Бубнова Валерия Анатольевна	11Б		09:45	
Буторина Дарья Сергеевна	11Б		10:00	
Гришмановская Наталья Павловна	11Б		10:15	
Грыдин Дмитрий Андреевич	11Б		10:30	
Жуков Максим Александрович	11Б		10:45	
Иванова Вероника Евгеньевна	11Б		11:00	
Иванова Виктория Евгеньевна	11Б		11:30	
Конева Арина Артемовна	11Б		11:34	
Костарева Мари Сергеевна	11Б		12:00	
Кривенко Тимофей Викторович	11Б		12:15	
Макарова Анна Алексеевна	11Б		12:30	
Мельников Ростислав Олегович	11Б		12:45	
Мифтахова Эвелина Айдаровна	11Б		20.04.2024	09:00
Москвина Александра Павловна	11Б			09:15
Низамова Вероника Сергеевна	11Б	09:30		
Нурмагомедова Диана Артуровна	11Б	09:45		
Отекаева Сабина Алимхановна	11Б	10:00		
Отекаева Саида Алимхановна	11Б	10:15		
Охтова Софья Ивановна	11Б	10:30		
Пастернак Михаил Игоревич	11Б	10:45		
Передерий Вера Максимовна	11Б	11:00		
Петрова Валерия Александровна	11Б	11:30		
Пластинин Ярослав Александрович	11Б	11:34		
Порядина Анна Алексеевна	11Б	12:00		
Саночкина Дарья Евгеньевна	11Б	12:15		

Сириченко Павел Владимирович	11Б		12:30
Соломахина Валерия Николаевна	11Б		12:45
Хрусталева Анастасия Алексеевна	11Б		13:00
Шевченко Артём Вадимович	11Б		13:15
Шулинин Константин Георгиевич	11Б		13:30
Щепёткина Алиса Алексеевна	11Б		13:45

Каб. 206

ФИО учащегося	Класс	Дата	Время
Агушевич Анна Вячеславовна	11В	15.04.2024	08:00
Алиев Зейнал Маликович	11В		08:15
Белоглазова Таисия Алексеевна	11В		08:30
Белоусова Амалия Евгеньевна	11В		08:45
Боденчук Иван Петрович	11В		09:00
Бодунова Варвара Михайловна	11В		09:15
Боциева Анастасия Дмитриевна	11В		09:30
Брия Илья Степанович	11В		09:45
Варламова Евгения Кирилловна	11В		10:00
Воробьев Данила Алексеевич	11В		10:15
Гафарова Амира Ильдусовна	11В		10:30
Говорухин Александр Дмитриевич	11В		10:45
Грязнова Татьяна Андреевна	11В		11:00
Дзагиев Рустам Умарович	11В		11:30
Жуланов Михаил Сергеевич	11В		11:34
Князьков Егор Максимович	11В		12:00
Коркин Никита Александрович	11В		12:15
Ларионов Никита Дмитриевич	11В		12:30
Мартынюк Павел Леонидович	11В		12:45
Мумбер Валерий Алексеевич	11В		13:00
Муравьева Екатерина Константиновна	11В	13:15	
Приходько Артём Владимирович	11В	13:30	
Прокопьев Алексей Денисович	11В	13:45	

Пушняков Дмитрий Андреевич	11В		14:00
Романенко Полина Евгеньевна	11В	22.04.2024	08:00
Сироткин Никита Александрович	11В		08:15
Скалыга Софья Олеговна	11В		08:30
Таболин Максим Леонидович	11В		08:45
Терлецкий Вадим Константинович	11В		09:00
Фаттаева Маргарита Джураевна	11В		09:15
Харламов Данил Денисович	11В		09:30
Цюрюпа Екатерина Ивановна	11В		09:45
Шипицын Никита Эдуардович	11В		10:00
Штокалов Вадим Витальевич	11В		10:15
Шыхсеидова Гюнай Агасеидовна	11В		10:30

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

15.03.2023

№ Ш18-13-134/3

О проведении защиты
индивидуальных проектов в 9-ых классах

В целях обеспечения реализации ФГОС ООО, оценки уровня достижения метапредметных результатов выпускников 9-х классов, в соответствии с Положением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9-х классов в соответствии с ФГОС ООО (приказ № Ш18-13-628/2 от 01.09.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести защиту индивидуальных проектов учащимися 9-ых классов в период с 17.04.2023 по 10.05.2023.
2. Создать оргкомитет по проведению защиты проектов в составе:

№ п/п	Предметная кафедра	Председатель экспертной группы	Члены экспертной группы
1	Кафедра филологии	Бокова Е.Г.	Лыжина А.С. Мамикова З.Х. Аругюнова К.С. Хайрисламова З.А. Дудкова Т.Б. Гладышева Т.В. Гилязова Р.З.
2	Кафедра точных наук и информатизации	Гусева С.Г.	Адюкова И.Г. Фахретдинова А.А. Шапорева Г.В. Филатова И.И. Абдуллина Э.М. Козусь В.А. Токаева А.И.
3	Кафедра иностранного языка	Багнетова Е.В.	Лучко А.Б. Фокина И.В. Галиакбарова А.Н. Литовченко Е.В. Бадмаева А.Л.

4	Кафедра общественных наук и профильного обучения	Фирсова Э.Р.	Пирмагомедов Э.Д. Сергиенко Д.С. Епифанов К.В. Михайловская С.Ю. Мамаева Л.М. Саитова Р.А.
5	Кафедра естественных наук	Харитонова И.О.	Епифанова Т.И. Кравцова О.Б. Мубаракова Л.В. Пятикопова Т.А. Газизуллина Э.Р. Галина Г.М.
6	Кафедра воспитания и дополнительного образования	Загребалов-Тутулов В.А.	Левицкая И.Н. Бушняк В.В. Галушкина И.П. Шматенко А.А. Герк К.Ю. Евдокимова Г.Р.
7	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности	Бирюкова В.А.	Кодохмаева М.К. Шевченко Ю.С. Омарова З.И. Кондратьев Д.В. Слинкин И.В. Беляков В.В.

3. Членам организационного комитета:

3.1. Предоставить график защиты индивидуальных проектов в соответствии с направлением (темой) индивидуального проекта в срок до 06.04.2023.

3.2. Провести защиту индивидуальных проектов в соответствии с графиком.

3.3. Предоставить в 214 каб. экспертные листы, итоговую таблицу в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева об итоговом индивидуальном проекте обучающихся.

4. Гладышевой Т.В., Шапоровой Г.В., Адюковой И.Г., Герк К.Ю., Хайрисламовой З.А., Загребалову-Тутулову В.А., Филатовой И.И. - классным руководителям 9-х классов:

4.1. Оповестить учащихся о графике защиты индивидуальных проектов.

4.2. Обеспечить явку учащихся на защиту в назначенный день и время.

5. Руководителям проектов:

5.1. Подготовить совместно с учащимися выступление в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева об итоговом индивидуальном проекте обучающихся и обеспечить их явку для защиты индивидуального проекта.

5.2. Подготовить отзывы на проекты обучающихся.

6. Членам экспертной комиссии провести экспертизу представленных работ на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к исследовательским и проектным работам.

7. Савельевой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить сбор и хранение индивидуальных проектов, представленных к защите, отзывов от руководителей проектов, экспертных листов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора

Подписано электронной подписью
Сертификат:
37D16B834A090D6234A56D57C60BEBDE25282394
Владелец:
Исмайлова Ирина Викторовна
Действителен: 21.01.2022 с по 21.04.2023

И.В. Исмайлова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Бокова Е.Г.

Гусева С.Г.

Багнетова Е.В.

Фирсова Э.Р.

Харитоновна И.О.

Загребалов-Тутулов В.А.

Бирюкова В.А.

Лыжина А.С.

Мамикова З.Х.

Арутюнова К.С.

Хайрисламова З.А.

Дудкова Т.Б.

Гладышева Т.В.

Гилязова Р.З.

Адюкова И.Г.

Фахретдинова А.А.

Шапорева Г.В.

Филатова И.И.

Абдуллина Э.М.

Козусь В.А.

Токаева А.И.

Лучко А.Б.

Фокина И.В.

Галиакбарова А.Н.

Литовченко Е.В.

Бадмаева А.Л.

Пирмагомедов Э.Д.

Сергиенко Д.С.

Елифанов К.В.

Михайловская С.Ю.

Мамаева Л.М.

Саитова Р.А.

Епифанова Т.И.

Кравцова О.Б.

Мубаракова Л.В.

Пятикопова Т.А.

Газизуллина Э.Р.

Галина Г.М.

Левицкая И.Н.

Бушняк В.В.

Галушкина И.П.

Шматенко А.А.

Герк К.Ю.

Евдокимова Г.Р.

Кодохмаева М.К.

Шевченко Ю.С.

Омарова З.И.

Кондратьев Д.В.

Слинкин И.В.

Беляков В.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

19.01.2023

№ Ш18-13-25/3

Об обеспечении введения
федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
в МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексева
с 01 сентября 2023 года

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», учитывая информационно-разъяснительное письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-1889, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2022 г. № 10-П-2785 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2022 г. № 10-П-2785 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

30.08.2022

№ Ш18-13-519/2

Об организации сопровождения
профессионального становления
педагогических работников
(наставничество)

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом департамента образования Администрации города Сургута от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», приказом № Ш18-13-489/2 от 24.08.2022 «Об утверждении комплекса мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических работников в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками следующих педагогических работников:

Ф.И.О. наставника	Занимаемая должность	Ф.И.О. наставляемого	Должность	Срок реализации программы наставничест ва
Гусева Светлана Геннадьевна	учитель математики	Буя Петр Иванович	учитель математики	сентябрь 2022 - май 2023
Ковалева Светлана Георгиевна	учитель математики	Адиатуллина Регина Рикзаевна	учитель математики	сентябрь 2022 - май 2023

Токаева Альбина Индралиевна	учитель информатики	Онорина Милана Ильгамовна	учитель информатики	сентябрь 2022 - май 2023
Бадмаева Айсана Леонидовна	учитель английского языка	Махмудова Карина Абдурагимовна	учитель английского языка	сентябрь 2022 - май 2023
Лучко Алина Борисовна	учитель английского языка	Тришина Екатерина Николаевна	учитель английского языка	сентябрь 2022 - май 2023
Литовченко Евгения Викторовна	учитель английского языка	Позднякова Софья Дмитриевна	учитель английского языка	сентябрь 2022 - май 2023
Фокина Ирина Владимировна	учитель английского языка	Фейламазова Инга Акимовна	учитель английского языка	сентябрь 2022 - май 2024
Бирюкова Виктория Анатольевна	учитель физической культуры	Чуманова Елена Константиновна	учитель физической культуры	сентябрь 2022 - февраль 2023
		Шевченко Юлия Сергеевна	преподаватель- организатор ОБЖ	сентябрь 2022 - май 2023
Омарова Зарина Игоревна	учитель физической культуры	Кондратьев Дмитрий Вячеславович	учитель физической культуры	сентябрь 2022 - май 2023
		Шарипов Айдар Венерович	учитель физической культуры	сентябрь 2022 - май 2023
Кодохмаева Мариям Кодохмаевна	учитель физической культуры	Беляков Владислав Вячеславович	учитель физической культуры	сентябрь 2022 - май 2023
		Завадская Анастасия Сергеевна	учитель физической культуры	сентябрь 2022 - май 2023
Бокова Екатерина Георгиевна	учитель русского языка и литературы	Вотякова Александра Валерьевна	учитель русского языка и литературы	сентябрь 2022 - май 2023
Лыжина Анна Сергеевна	учитель русского языка и литературы	Арутюнова Камила Станиславовна	учитель русского языка и литературы	сентябрь 2022 - май 2023
Хайрисламова Зифа Айнуллоевна	учитель русского языка и литературы	Горшкова Ольга Федоровна	учитель русского языка и литературы	сентябрь 2022 - май 2023

Дудкова Татьяна Борисовна	учитель русского языка и литературы	Пономарева Любовь Сергеевна	учитель русского языка и литературы	сентябрь 2022 - май 2023
Епифанова Татьяна Ивановна	учитель биологии	Медведович Елена Владимировна	учитель биологии	сентябрь 2022 - февраль 2023
Кравцова Ольга Борисовна	учитель географии	Мубаракова Людмила Васильевна	учитель биологии	сентябрь 2022 - февраль 2023
Харитоновна Ирина Олеговна	учитель химии	Галина Гульнара Марсовна	учитель географии	сентябрь 2022 - май 2023
Загребалов- Тутулов Владимир Алексеевич	учитель технологии	Карпачева Анастасия Евгеньевна	педагог дополнительног о образования	сентябрь 2022 - май 2023
Галушкина Инна Петровна	учитель ИЗО	Шматенко Анастасия Андреевна	учитель ИЗО	сентябрь 2022 - май 2023
Баранюк Валентина Васильевна	учитель начальных классов	Бельтюкова Анна Сергеевна	учитель начальных классов	сентябрь 2022 - май 2023
Молебская Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	Беляева Екатерина Михайловна	учитель начальных классов	сентябрь 2022 - май 2023
Глинистая Татьяна Алексеевна	учитель начальных классов	Кязымова Айтан Низамеддин кызы	учитель начальных классов	сентябрь 2022 - май 2023
Пирмагомедов Элман Джанбулатович	учитель истории и обществознания	Епифанов Кирилл Владимирович	учитель истории и обществознания	сентябрь 2022 - май 2023
Фирсова Элла Руслановна	учитель истории и обществознания	Анисимова Виктория Андреевна	учитель истории и обществознания	сентябрь 2022 - май 2023
		Сергиенко Денис Сергеевич	учитель истории и обществознания	сентябрь 2022 - май 2023
		Сайтова Раиса Анатольевна	педагог дополнительног о образования	сентябрь 2022 - декабрь 2022

2. Савельевой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить методическое сопровождение наставников по работе с наставляемыми педагогами.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Е.В. Калганова

Сертификат:
00BB334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.
Буя П.И.
Адиатуллина Р.Р.
Онорина М.И.
Махмудова К.А.
Тришина Е.Н.
Позднякова С.Д.
Фейламазова И.А.
Чуманова Е.К.
Шевченко Ю.С.
Кондратьев Д.В.
Шарипов А.В.
Беяков В.В.
Завадская А.С.
Вотякова А.В.
Арутюнова К.С.
Горшкова О.Ф.
Пономарева Л.С.
Медведович Е.В.
Мубаракова Л.В.
Галина Г.М.
Карпачева А.Е.
Шматенко А.А.
Бельтюкова А.С.
Беляева Е.М.
Кязымова А.Н.
Епифанов К.В.
Анисимова В.А.
Сергиенко Д.С.
Сайтова Р.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 21 » 04 2021 г.

№ Ш18-13-303/1

г. Сургут

О проведении защиты индивидуальных проектов в 9 классах

В целях обеспечения реализации ФГОС ООО, оценки уровня достижения метапредметных результатов выпускников 9-х классов, в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева об итоговом индивидуальном проекте обучающихся (приказ № Ш18-13-529/9 от 05.09.2019г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести защиту индивидуальных проектов учащимися 9х классов в период с 26.04. по 12.05.2021.
2. Назначить ответственной за проведение защиты проектов учащимися 9х классов Савельеву Е.Н., заместителю директора по УВР.
3. Утвердить список научных руководителей и обучающихся в соответствии с направлением (темой) индивидуального проекта (Приложение 1).
4. Создать оргкомитет по проведению защиты проектов в составе:

№ п/п	Предметная кафедра	Председатель экспертной группы	Члены экспертной группы
1	Кафедра филологии	Бокова Е.Г.	Лыжина А.С. Мамикова З.Х. Сухова А.В. Хайр исламова З.А.
2	Кафедра точных наук и информатизации	Токаева А.И.	Козусь В.А. Гусева С.Г. Фахретдинова А.А. Шапорева Г.В.
3	Кафедра иностранного языка	Багнетова Е.В.	Лучко А.Б. Солопий Д.К. <u>Фокина И.В.</u> Галиакбарова А.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 25 » 10 2021г

№ Ш18-13-697/1

г. Сургут

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году
в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», пунктом 43 статьи 3 приложения к решению Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города», с приказом департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 22.09.2021 № 10-П-1273 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», на основании пункта 1 Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 10.10.2021 № 138 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании приказа департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 28.09.2021 № 10-П-1308 «Об утверждении состава региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», приказа департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 11.10.2021 № 10-П-1366 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», приказа департамента образования Администрации города от 12.10.2021 № 12-03-668/1 «Об утверждении состава организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2021/22 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году на базе образовательного учреждения в сроки, установленные приказом департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 22.09.2021 № 10-П-1273 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1 к данному приказу.

3. Назначить:

3.1. Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за координацию и проведение муниципального этапа олимпиады школьников на базе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, за взаимодействие с муниципальным организатором;

3.2. Пирмагомедова Э.Д., учителя истории и обществознания, техническим специалистом.

4. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР:

4.1. Совместно с техническим специалистом обеспечить подготовку необходимых материалов и оборудования для проведения муниципального этапа олимпиады на территории образовательного учреждения;

4.2. Обеспечить конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады до момента передачи информации в Оргкомитет;

4.3. Обеспечить проведение инструктажей, непосредственно проведение соревновательного тура(ов), предоставление олимпиадных заданий участников для проверки, представление предварительных результатов олимпиады, присутствие участников олимпиады при процедурах проведения анализа (разбора) и показа олимпиадных заданий, апелляции;

4.4. Обеспечить регистрацию участников олимпиады.

4.5. Разместить на официальном сайте в разделе «Олимпиады»:

4.5.1. ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/>;

4.5.2. информацию о сроках, времени и аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 3-х календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.5.3. документы Организатора – в течение 2-х рабочих дней после даты утверждения документа.

5. Утвердить план-график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 2).

6. Организатор олимпиады в аудитории:

6.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

6.2. Проверяет готовность и санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада, а также наличие необходимых материалов, техническую готовность оборудования.

6.3. Проводит инструктаж для участников олимпиады.

6.4. Осуществляет вскрытие пакета с олимпиадными заданиями строго в аудитории в присутствии всех участников муниципального этапа олимпиады. Пакет с олимпиадными заданиями помимо олимпиадных заданий содержит бланк ответов (при наличии), черновик – белые листы или листы в клетку с печатью ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады, лист шифрования.

6.5. Выдает каждому участнику лист шифрования, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик.

6.6. Контролирует правильность заполнения листа шифрования и переноса шифра на листы олимпиадных заданий / бланк ответов.

6.7. Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

6.8. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала муниципального этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает ответственному координатору.

6.9. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

6.10. Обеспечивает дисциплину и соблюдение участниками олимпиады требований к проведению на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6.11. Собирает у участников олимпиады олимпиадные задания, олимпиадные работы / бланки ответов (при наличии), черновики, пересчитывает их и передает ответственному координатору по истечении времени выполнения олимпиадных заданий.

6.12. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника муниципального этапа олимпиады. Удаление участника олимпиады отражается в протоколе заседания жюри муниципального этапа олимпиады.

7. Дежурный вне аудитории:

7.1. Приступает к исполнению своих обязанностей в день не позднее чем за 30 минут до начала проведения муниципального этапа олимпиады, обозначая свое прибытие ответственному координатору.

7.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холле) образовательного учреждения и доводит их до аудитории.

7.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) образовательного учреждения в период регистрации участников олимпиады и во время проведения муниципального этапа олимпиады.

7.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

7.5. Покидает место проведения муниципального этапа олимпиады после разрешения ответственного координатора.

8. Технический специалист:

8.1. Обеспечивает техническую подготовку компьютерной и оргтехники, средств видеофиксации в аудиториях муниципального этапа олимпиады.

8.2. Осуществляет техническое сопровождение всех процедур (этапов, туров) муниципального этапа олимпиады.

9. Классным руководителям 7-11 классов, обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10. Учителям-предметникам обеспечить организацию и проведение мероприятий для обучающихся по подготовке к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.
Левицкая И.Н.
Харитоновна И.О.
Багнетова Е.В.
Дулич Р.С.
Токаева А.И.
Загребалов-Тутулов В.А.
Бокова Е. Г.
Баранюк В.В.
Пирмагомедов Э. Д.
Мурзина А.А. <i>Мурзина</i>

Приложение 1 к приказу
«25» 10 2021 г.
№ Ш18-13-697/1

Состав организационного комитета по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/22 учебном году
на территории МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

№ п/п	ФИО	Должность
1	Савельева Евгения Николаевна	Заместитель директора по УВР
2	Левицкая Ирина Николаевна	Учитель технологии
3	Харитоновна Ирина Олеговна	Учитель химии
4	Багнетова Елена Владимировна	Учитель английского языка
5	Дулич Роман Сергеевич	Учитель истории и обществознания
6	Токаева Альбина Индралиевна	Учитель информатики
7	Загребалов-Тутулов Владимир Алексеевич	Учитель физической культуры
8	Бокова Екатерина Георгиевна	Учитель русского языка и литературы
9	Баранюк Валентина Васильевна	Методист
10	Пирмагомедов Элман Джанбулатович	Учитель истории и обществознания
11	Мурзина Айсылу Айратовна	Администратор сайта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 13 » 09 2021 г.

№ Ш18-13-620/1

г. Сургут

Об обеспечении введения
федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего образования
и основного общего образования
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 18
имени Виталия Яковлевича Алексева
с 01 сентября 2022 года

С целью обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 10.09.2021г. № 12-03-571/1 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года, утвержденного приказом департамента образования Администрации города от 10.09.2021г. № 12-03-571/1 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения

федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года».

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС НОО в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в составе:

Руководитель группы:

Волкова Л.Э., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Исмайлова И.В., заместитель директора по УВР;

Андреева О.В., заместитель директора по ВВВР;

Миронова Н.В., заместитель директора по АХЧ;

Глинистая Т.А., учитель начальных классов;

Баранюк В.В., учитель начальных классов;

Громенюк О.А., учитель начальных классов;

Андрейченко О.В., учитель начальных классов;

Абрамова С.В., учитель начальных классов;

Близнюк И.А., учитель начальных классов;

Воробьева В.Д., учитель начальных классов;

Голубева Т.В., учитель начальных классов;

Кононова С.В., учитель начальных классов;

Корнецкая И.П., учитель начальных классов;

Лебедева Е.А., учитель начальных классов;

Молебская Т.В., учитель начальных классов;

Мурзаева Ю.В., учитель начальных классов;

Загребалов-Тутулов В.А., учитель физической культуры;

Нисреева С.Д., педагог-психолог;

Евдокимова Г.Р., библиотекарь.

3. Создать рабочую группу по введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в составе:

Руководитель группы:

Савельева Е.Н., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Пушнякова И.Д., заместитель директора по УВР;

Андреева О.В., заместитель директора по ВВВР;

Миронова Н.В., заместитель директора по АХЧ;

Бокова Е.Г., учитель русского языка и литературы;

Пятикопова Т.А., учитель физики;

Багнетова Е.В., учитель английского языка;

Гусева С.Г., учитель математики;

Загребалов-Тутулов В.А., учитель физической культуры;

Кинямина Ю.Е., педагог-психолог;

Дулич Р.С., учитель истории и обществознания;

Продан Н.И., учитель географии;

Токаева А.И., учитель информатики;

Харитоновна И.О., учитель химии;

Евдокимова Г.Р., библиотекарь;

Баранюк В.В., методист.

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее – ФГОС ООО) с 01 сентября 2022 года в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

5. Рабочим группам:

5.1. Разработать проекты основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в срок до 20.04.2022г. (отв. Савельева Е.Н., Волкова Л.Э.).

5.2. Разработать план-график методического сопровождения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО в срок до 30.09.2021г. (отв. Савельева Е.Н.).

5.3. Внести изменения в соответствующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в срок до 01.05.2022г. (отв. Савельева Е.Н., Волкова Л.Э., Пушнякова И.Д., Исмаилова И.В., Андреева О.В.).

5.4. Представить основную образовательную программу начального общего образования и основную образовательную программу основного общего образования на рассмотрение педагогического совета образовательного учреждения в мае 2022 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Калганова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 01 » 03 20 21 г.

№ Ш 18-13-164/1

г. Сургут

О контроле качества преподавания учебных предметов

На основании плана внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год, с целью определения качества и уровня методической подготовки учителей математики, индивидуализации и дифференциации обучения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематический персональный контроль качества преподавания математики в 9, 11 классах в срок с 10.03.21г. по 19.03.21г.
2. Утвердить план-задание проведения внутришкольного контроля (приложение 1).
3. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить информирование учителей-предметников о посещении уроков накануне или в более ранние сроки (не менее чем за 2 дня до планируемой даты посещения учебного занятия).
 - 3.2. Провести с учителями-предметниками анализ посещенного урока не позднее одного дня с даты посещения.
 - 3.3. Представить справку по итогам контроля в срок до 24.03.21г.
4. Токаевой А.И., руководителю предметной кафедры Точных наук и информатизации, обеспечить обсуждение результатов внутришкольного контроля на заседаниях предметной кафедры.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н. *С*

Пушнякова И.Д.

Токаева И.А.

Демакова Т.Ю. *Т.Ю. Демакова*

Филатова И.И.

Гусева С.Г.



Е.В. Калганова

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА
П Р И К А З

«27» 01 2021 г.

№ 18-13-56/1

г. Сургут

О контроле качества
преподавания учебных предметов

На основании плана внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год, с целью определения качества и уровня методической подготовки учителей информатики, индивидуализации и дифференциации обучения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематический персональный контроль качества преподавания информатики в 9 классах в срок с 10.02.21 по 16.02.21.
2. Утвердить план-задание проведения внутришкольного контроля (приложение 1).
3. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить информирование учителей-предметников о посещении уроков накануне или в более ранние сроки (не менее чем за 2 дня до планируемой даты посещения учебного занятия);
 - 3.2. Провести с учителями-предметниками анализ посещенного урока не позднее одного дня с даты посещения;
 - 3.3. Представить справку по итогам контроля в срок до 20.02.21г.
4. Токаевой А.И., руководителю предметной кафедры Точных наук и информатизации, обеспечить обсуждение результатов внутришкольного контроля на заседаниях предметной кафедры.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Пушнякова И.Д.

Токаева А.И.

Козусь В.А.

Савельева Е.Н.
Пушнякова И.Д.
Токаева А.И.
Козусь В.А.

План – задание
внутришкольного контроля

Тема: «Преподавание информатики в 9,11 классах по подготовке к ГИА-2021»

Цель: исследование качества и уровня методической подготовки учителей информатики, индивидуализации и дифференциации обучения в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

Основание проведения контроля: план внутришкольного контроля.

Вид контроля: персональный.

Сроки: с 10.02.21 по 16.02.21.

Объект контроля: педагогическая деятельность учителей информатики в 9 классах.

Методы контроля:

1. Посещение уроков.
2. Наблюдение.
3. Беседа с учителями-предметниками.

Содержание контроля:

1. Качество организации образовательного процесса по предмету.
2. Степень соответствия урока современным требованиям.
3. Использование современных образовательных технологий на уроках.
4. Применяемые учителем методы, формы работы с обучающимися на всех этапах урока.
5. Обеспечение индивидуализации и дифференциации в процессе урока.
6. Система работы по подготовке учащихся с государственной итоговой аттестации по предмету.
7. Контроль качества усвоения знаний обучающимися по предмету.

Контроль осуществляет:

- заместитель директора по УВР Савельева Е.Н.;
- заместитель директора по УВР Пушнякова И.Д.;

Форма подведения итогов контроля: справка по итогам контроля, собеседование с учителями, заседание предметной кафедры, приказ по итогам контроля.