

**РАССМОТЕНО**

Управляющий совет  
С.Ю. Костарев  
Протокол № 1  
« 29 » 08 2016

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации  
Н.И. Продан  
Протокол № 4  
от « 30 » 08 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №18  
имени В.Я. Алексеева  
Е.В. Калганова  
Приказ № 275  
« 31 » 08 2016

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2016

**Положение  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 18  
имени Виталия Яковлевича Алексеева  
об организации научно-методической работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 20 п. 3 ст. 28), Уставом ГБОУ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее – МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, образовательная организация).

1.2. Положение о научно-методической работе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы образовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

1.3. Целью научно-методической работы в образовательной организации является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

1.4. Задачи научно - методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов образовательной организации наиболее

эффективными способами организации образовательного процесса;

- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников образовательной организации;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

1.5. Основными участниками научно-методической работы образовательной организации являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители предметных кафедр;
- администрация образовательной организации (директор, заместители директора).

## **2. Организация научно-методической работы в образовательной организации**

2.1. Структура научно-методической работы в образовательной организации:

- научно-методический совет;
- межпредметные объединения учителей;
- школа молодых педагогов;
- творческие группы;
- методический кабинет;
- временные творческие группы.

2.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- лекции;
- предметные декады;
- методические дни;
- открытые уроки и внеурочной деятельности;
- мастер – классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;
- других методических мероприятия в школе и других организациях.

2.3. Организация осуществляется в соответствии с планом работы

научно-методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

### **3. Участники научно-методической работы**

#### **3.1. Предметная кафедра.**

3.1.1. Предметная кафедра является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей одного или смежных предметов, по образовательным областям, видам воспитательной работы.

Предметные кафедры могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

3.1.2. Предметные кафедры осуществляют свою деятельность под руководством научно-методического совета.

3.1.3. Организация и содержание работы предметных кафедр прописаны в Положении МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева о предметной кафедре.

#### **3.2. Научно-методический совет.**

3.2.1. Научно-методический совет создается решением администрации образовательной организации и утверждается приказом директора. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований образовательной организации. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы образовательной организации, предметных кафедр, методической темы образовательной организации. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2.2. Научно-методический совет (НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы образовательной организации, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей предметных кафедр, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.2.3. НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений образовательной организации, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности научного сообщества учителей и обучающихся.

3.2.5. НМС является главным консультативным органом образовательной организации по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

#### **3.2.6. Основные задачи:**

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию образовательной организации, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;

- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.2.7. Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

*Научно-методическая деятельность НМС:*

- организация разработки, экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);

- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации;

- координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;

- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

- осуществление комплексных исследований в школе;

- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;

- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

*Учебно-методическая деятельность НМС:*

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;

- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;

- изучение эффективности организации методической работы в школе;

- определение и координация плана работы, программы и деятельности

по повышению квалификации кадров.

*Диагностическая деятельность НМС:*

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;

- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;

- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе образовательной организации;

- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;

- оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

3.2.8. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом образовательной организации;

- участвовать в работе Педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности образовательной организации на заседаниях научно-методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.2.9. В состав НМС школы могут входить: руководители предметных кафедр, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов, работающие совместно со школой в интересах её развития.

3.3. Творческая группа учителей-предметников.

3.3.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами

организации групповой работы.

### 3.3.2. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы образовательной организации;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

### 3.3.3. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

### 3.3.4. Создание творческой группы закрепляется приказом директора.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет образовательной организации.

### 3.3.5. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

## 3.4. Методический кабинет.

3.4.1. Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства образовательной организации.

На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

Работу методического кабинета осуществляет школьный научно-методический совет.

#### 3.4.2. Содержание работы методического кабинета.

Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности научно-методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);
  - периодическая печать (методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
  - литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
  - банк данных о публикациях учителей;
  - материалы педсоветов и производственных совещаний.

На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

#### 3.4.3. Материально-техническое оснащение методического кабинета.

Папки, содержащие:

- образовательные программы;
- нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
- приказы, распоряжения;
- материалы плано-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития образовательной организации, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;
- информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;
- кадровый состав школы (банк данных);
- положение об организации научно-методической работы, о проведении конкурсов и др.;
- работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);
- издательская деятельность: сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);
- учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

#### **4. Компетенция участников научно-методической работы**

4.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей предметной кафедры;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы;
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы;
- участвуют в методической работе образовательной организации, района, города.

4.2. Руководители предметных кафедр:

- организуют, планируют деятельность предметных кафедр;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди



участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов образовательной организации;

- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

#### 4.3. Члены научно-методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы школы;

- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;

- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;

- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы;

- проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; научно-методических разработок учителей;

- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;

- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;

- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;

- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;

- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

#### 4.4. Администрация образовательной организации:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность предметных кафедр и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических групп;

- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;

- рекомендует руководителей предметных кафедр;

- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **5. Обязанности участников научно-методической работы.**

### **5.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### **5.2. Руководители предметных кафедр обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

### **5.3. Администрация школы обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы предметных кафедр;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям предметных кафедр;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

## **6. Делопроизводство научно - методической работы**

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний научно - методических советов;
- планов работы предметных кафедр;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических

структур.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором образовательной организации.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета, согласуется с ПК школы и утверждается директором образовательной организации.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.