**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

**П Р И К А З**

г. Сургут

|  |  |
| --- | --- |
| [31.09.23] | № [Номер документа] |

Об утверждении положения о

Школьной службе примирения

В МБОУ СОШ №18

имени В.Я. Алексеева

на 2023-2024 уч. год

В соответствии с приказами Департамента образования и науки от 27.07.2022 № 10-П-1589 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях популяризации среди участников образовательных отношений конструктивных способов разрешения конфликтных ситуаций с применением программ восстановительнго примирения, профилактики деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе примирения (Приложение1).
2. Утвердить Порядок передачи информации в службу примирения (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Фирсову Э.Р., заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | **Подписано электронной подписью**  Сертификат:  [Номер сертификата 1]  Владелец:  [Владелец сертификата 1]  Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1] | Е.В. Калганова |

С приказом ознакомлен:

Фирсова Э.Р.

Приложение 1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора  по ВВВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.Р.Фирсова/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБОУ СОШ №18  имени В.Я. Алексеева  Е.В. Калганова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

|  |
| --- |
| **Подписано электронной подписью**  Сертификат:  [Номер сертификата 1]  Владелец:  [Владелец сертификата 1]  Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1] |

**Положение о школьной службе примирения**

1. Общие положения
   1. Настоящее Примерное положение о школьной службе примирения (далее – положение) разработано в целях организации работы, направленной на реализацию восстановительных технологий в работе с несовершеннолетними по урегулированию конфликтных ситуаций в общеобразовательном учреждении. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьной службы примирения (далее – ШСП), устанавливает принципы ее деятельности, порядок работы.
   2. ШСП является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

Под восстановительным подходом понимается использование в педагогической деятельности восстановительных ценностей и принципов, способствующих:

* самостоятельному разрешению конфликтной ситуации в безопасной и не директивной атмосфере, организуемой ШСП;
* межличностному взаимодействию без применений манипуляции, давления, угроз или силы;
* принятию ответственной позиции обидчиком (причинившим другому вред или обиду) как самостоятельное исправление негативных последствий своего поступка и заглаживание причиненного пострадавшему вреда;
* прекращению вражды, взаимопониманию и восстановлению отношений между сторонами конфликта;
* душевному исцелению пострадавшего в конфликтной ситуации за счет открытого диалога и раскаяния обидчика;
* составление сторонами конфликта плана их действий, не допускающего повторение подобного в будущем, клеймения и отвержения кого-либо из участников;
* восстановлению у родителей конфликтующих учащихся взаимопонимания и конструктивной родительской позиции, поддержке выработанных договоренностей со стороны одноклассников, а также значимых и уважаемых людей;
* помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного соглашения (плана).
* изменению установок при реагировании на конфликты и правонарушения с административно-карательных на восстановительные для улучшения психологической атмосферы в классе, школе.

1.3. ШСП является альтернативным способом реагирования на конфликтные ситуации и противоправное поведение участников образовательных отношений. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной ситуации.

1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования на конфликтную ситуацию, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирительных процедур общеобразовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1. Правовая и методическая основы деятельности ШСП
   1. ШСП в деятельности руководствуется нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Концепцией развития системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних на период развития до 2025 года;
* Концепцией развития сети служб примерения в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года;
* Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
* приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2022 № 10-П-1589 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
* приказом Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
* локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2. ШСП руководствуется методическими рекомендациями:

* по созданию и развитию школьных служб примирения, разработанными специалистами Всероссийской ассоциации восстановительной медиации, направленными письмом Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07–4317;
* по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки России от 26.12.2017 г. № 07–7657;
* по развитию сети служб примирения в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;
* иными методическими рекомендациями, направленными Министерством просвещения Российской Федерации, Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департаментом образования Администрации города, муниципальным казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

3. Цель и задачи ШСП

3.1. Цель ШСП: развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в МБОУ СОШ № 18 им. В.Я. Алексеева и правонарушения учащихся.

3.2. Задачи ШСП:

* проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находя в конфликтных или противоправных ситуациях;
* обучение учащихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтных ситуаций;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
* содействие формированию ценностей примирения у педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) через применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов и иных форм взаимодействия в общеобразовательном учреждении;
* профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

1. Принципы деятельности ШСП. Программы, реализуемые ШСП
   1. Деятельность ШСП осуществляется на основе следующих принципов:
      1. нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации:

* ведущий восстановительной программы не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта;
* ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения о виновности или невиновности той или иной стороны и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения.

Если ведущий восстановительной программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры или передать ее другому ведущему.

4.1.2. добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу с ведущим восстановительной программы, но итоговое решение об участии в общей встрече конфликтующие стороны принимают добровольно;

4.1.3. конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносится только то, на что стороны дали свое согласие (соглашение, план действий по решению конфликта и/или иные договоренности);

* + 1. информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
    2. ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

4.1.6. заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.2. ШСП реализует следующие восстановительные программы:

4.2.1. «Программа примирения» – урегулирование конфликтов между учащимися, педагогами и родителями, а также учащимися и педагогами.

4.2.2. «Программа по заглаживанию вреда» – вторичная профилактика и работа с ситуациями драк, краж, порчи имущества и т. п. (в том числе по правонарушениям несовершеннолетних, по делам).

4.2.3. «Круг сообщества» – урегулирование групповых конфликтов в классе или внутри группы родителей класса через обращение к нравственным ценностям, достижение договоренности и взаимной ответственности.

4.2.4. «Профилактические круги» – направлены на партнерство и сотрудничество учащихся, их родителей, и педагогов школы.

4.2.5. «Круг ответственности» – первичная профилактика, когда явного конфликта нет, но есть риск его возникновения в дальнейшем (например, при слиянии двух классов в один, с родителями первоклассников, с детьми и их родителями при переходе в среднюю школу и пр.; при напряженных отношениях между школьниками и/или родителями класса.

4.2.6. «Школьно-семейный совет» – урегулирование разногласий между семьей и школой по ситуации учащегося.

ШСП может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительного подхода, интегрировать восстановительный подход в работу классных руководителей для управления дисциплиной в классе.

1. Порядок формирования ШСП
   1. Состав ШСП формируется из педагогических работников, обучающихся 7-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций.
   2. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).
   3. Руководителем (куратором) ШСП является педагогический работник, имеющий доверие среди участников образовательных отношений, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения.
   4. Руководитель (куратор) ШСП:

* осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует деятельность ШСП и её развитие;
* координирует проведение примирительных программ с участием учащихся-волонтеров;
* проводит восстановительные программы;
* осуществляет взаимодействие с администрацией общеобразовательного учреждения;
* организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП, популяризации восстановительных практик среди участников образовательных отношений;
* организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
* обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
* участвует в городских мероприятиях профессионального сообщества специалистов ШСП.

1. Порядок работы ШСП
   1. ШСП работает с конфликтами между учащимися, между учащимися и педагогами, с конфликтами между родителями обучающихся и педагогами/администрацией образовательного учреждения.
   2. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и других нарушениях несовершеннолетних, требующих вмешательства со стороны ШСП, от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей (законных представителей).
   3. ШСП принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении руководитель (куратор) информирует администрацию общеобразовательного учреждения.
   4. По согласованию с администрацией школы и руководителем (куратором) ШСП, взрослые ведущие могут проводить восстановительные программы между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями, учащимися.
   5. Учащиеся-волонтеры могут проводить восстановительные программы по межличностным конфликтам между учащимися (в диаде «ученик-ученик»).
   6. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа сторонам предлагаются иные виды помощи.
   7. Информация, полученная участниками ШСП в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».
   8. Участие в восстановительной программе не является психолого-педагогической помощью и не требует согласия родителей (законных представителей). Руководитель (куратор) ШСП информирует родителей и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе.
   9. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.
   10. При запросе руководителя (куратора) ШСП и согласии других участников допускается участие административных работников общеобразовательного учреждения в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.
   11. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
   12. Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном соглашении по форме согласно приложению 3 к положению.
   13. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале обращений и результатов проведенных восстановительных программ.
   14. Документация ШСП хранятся у руководителя (куратора) ШСП.
   15. Руководитель (куратор) ШСП информирует администрацию общеобразовательного учреждения о результатах проведенной работы.
   16. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи с целью помощи сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
   17. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях получения психолого-педагогической помощи у специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи общеобразовательного учреждения (социального педагога, педагога-психолога).
   18. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение обсуждений с учащимися-волонтерами проведенных программ на их соответствие принципам восстановительного подхода.
   19. Администрация общеобразовательного учреждения:

* предоставляет для работы ШСП и проведения примирительных программ: помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации;
* оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди участников образовательных отношений;
* содействует распространению восстановительного подхода в общеобразовательном учреждении, организации взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
* поддерживает обращения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов;
* поддерживает участие руководителя (куратора), иных специалистов ШСП и учащихся-волонтеров в проведении обсуждений; создает условия для повышения ими квалификации.
  1. ШСП может вносить на рассмотрение администрации общеобразовательных учреждений предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

Приложение 1 к Положению

о школьной службе примирени

**Регистрационная карта №**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ситуации | | | |  | | | | | | Дата передачи дела руководителю (куратору) ШСП: | | | | | | |  | | | |
| ФИО передавшего информацию о ситуации, телефон: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Должность передавшего информацию | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Совершались ли ранее обидчиком подобные действия? | | | | | | | | | | | □ | | Состоит ли на учете? | | | | | □ | | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | | | | | | | | | | | | | | | | | **□** | | |
| **Имя и фамилия обидчика**  **или стороны конфликта** | | | | | | | | | | | **Имя и фамилия пострадавшего**  **или стороны конфликта** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Класс |  | | Телефон | | |  | | | | | Класс |  | | Телефон | |  | | | | |
| Имя и фамилия родителя (законного представителя) | | | | | | | | | | | Имя и фамилия родителя (законного представителя) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| телефон | |  | | | | | | | | | телефон | | |  | | | | | | |
| Описание ситуации | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО ведущего примирительной программы | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия и имя остальных участников программы | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какая программа проводилась? | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Число взрослых участников программы | | | | | | | | |  | | Число школьников, участвовавших в программе | | | | | | | | |  |
| Дата проведения программы | | | | | | |  | | Не проведена (причина): | | | | |  | | | | | | |
| Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб? | | | | | | | | | | | | | | □ | | | | | | |
| Был ли сторонами выполнено примирительное соглашение | | | | | | | | | □ | Повторялось ли подобное (в течение месяца) | | | | | | | | | □ | |
| Комментарии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Дата сдачи отчета | | | |  | |

Приложение 2 к Положению

о школьной службе примирения

ПРИМИРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участники восстановительной программы (указать какой) в лице: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| и пришли к следующим выводам (по договоренностям): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять ведущего восстановительной программы об их успешном завершении будет | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий восстановительной программы никому сообщать не будет. 2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на примерение. | | | | |
| Фамилии, имена и подписи участников встречи | | | Дата | |
| / |  |  | |  |
| / |  |  | |  |
| / |  |  | |  |
| / |  |  | |  |
| / |  |  | |  |

Приложение 2 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора  по ВВВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.Р.Фирсова/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБОУ СОШ №18  имени В.Я. Алексеева  Е.В. Калганова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

|  |
| --- |
| **Подписано электронной подписью**  Сертификат:  [Номер сертификата 1]  Владелец:  [Владелец сертификата 1]  Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1] |

**Порядок передачи информации в службу примирения**

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, законных представителей несовершеннолетних.
2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.
6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.