

# 21 июня – ЕГЭ

Биология – 3 часа 55 минут

История – 3 часа 30 минут

География – 3 часа

Обществознание – 3 часа 30 минут

Литература – 3 часа 55 минут

Информатика (КЕГЭ) – 3 часа 55 минут

Участники с ОВЗ имеют право на продление экзамена на 1ч.30 мин.

## Прибытие в пункт

- **Прибыть в ППЭ в 07.50.**
- **Все вещи оставить в подготовленном для этого помещении (с собой паспорт без обложки, очки без футляра, вода в прозрачной бутылке, не в термосе)**
- **Расписаться в журналах инструктажей**
- **Вход в ППЭ в 08.00. Расписаться в форме ППЭ-07, подтвердив свое присутствие**

# Инструктаж

► Инструктаж в 08.15

получить формы:

ППЭ-05-01- 2 экземпляра (списки участников)

ППЭ-05-02 (протокол проведения экзамена в аудитории)

ППЭ-12-02 (ведомость коррекции персональных данных)

ППЭ-12-04-МАШ (ведомость выхода участников)

ППЭ-16 (коды образовательных организаций)

ВДП и формы ППЭ-11 к ним

Черновики с печатью организации

(таблички с номерами аудиторий, ножницы, скотч, линейки находятся в аудиториях)

## Организация работы в аудитории с 08.45 до 08.55:

- ▶ при необходимости проветрить аудиторию, затем закрыть окна;
- ▶ проверить системное время на станции организатора и время на часах (если произошел сбой времени на станции печати, пригласить технического специалиста);
- ▶ проверить оформление доски, наличие мела (маркера), сверить коды ОО в форме ППЭ-16 и в листах, подготовленных для демонстрации участникам ЕГЭ;
- ▶ вывесить один экземпляр формы ППЭ-05-01 у входа в аудиторию, второй положить на табличку;
- ▶ раздать черновики (по 2 листа) на рабочие места участников

## Организация работы с 08.55 до 09.30

**ВТОРОЙ ОРГАНИЗАТОР** не позднее 08.55 проходит на 1 этаж встречать участников с табличкой и списком;

**ОРГАНИЗАТОР ВНЕ АУДИТОРИИ** выполняет обязанности, которые ему поручены руководителем ППЭ;

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР** в 09.15 проходит в штаб для получения дополнительных бланков ответов и калибровочных листов

# Организация входа участников в ППЭ не ранее 09.00

## Организатор на входе в задние школы:

приглашает школы на вход в соответствии с графиком входа, следит, чтобы в фойе не скапливалось большое количество участников одновременно, предлагает оставить вещи в гардеробе

## Организатор на входе в фойе:

проверяет наличие паспорта, направляет участников к столу регистрации, при отсутствии паспорта направляет участника вместе с сопровождающим к столу идентификации личности

# Организация входа участников в ППЭ не ранее 09.00

**Организаторы на регистрации:** сверяют ФИО участника, отмечают наличие участника в списке, называют номер аудитории, в которую распределен участник. Работают внимательно и качественно! Отметки о явке должны быть хорошо распознаваемы: + (V) или -

**Организатор на идентификации:** предлагает сопровождающему заполнить акт об идентификации в 2-х экземплярах, проверяет правильность заполнения, 1-й экземпляр передается в штаб, второй вручается участнику.

Выпускники прошлых лет без паспорта в ППЭ не допускаются.

**Организаторы на входе в ППЭ:** обеспечивают дистанцию перед проходом через рамку, до рамки внимательно наблюдают, какие вещи участник держит в руках

**Организатор в аудитории:** сверяет ФИО детей со списком 05-01, также отмечает ЯВИВШИХСЯ

# Организация входа участников в аудиторию

**производится только тогда,  
когда оба организатора находятся в аудитории**

- **Сверить данные документа, удостоверяющего личность участника, с данными в форме ППЭ-05-02. Взять акт об идентификации участника без паспорта и положить его на стол организатора.**
- **В случае расхождения персональных данных заполнить форму ППЭ-12-02**





Регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 86 230 2313 0001

Пробит) (дата выд. протокола ПЭ)  
 01 РУС 170523

**Протокол проведения экзамена в аудитории**

ППЭ 05-02

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась  
 Специализированная рассадка

НЕТ

Начало экзамена 10 час. 20 мин.  
 Окончание экзамена 13 час. 05 мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудитории	Документ		в аудитории	Отметки о видах, удаленных в П.Д.				Количество ЭМ, полученных от участника					Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
		Серия	Номер		в аудитории	и в аудитории	Смет экзамена	в документе	в документе	и в документе	и в документе	и в документе	и в документе		
1	2	3	4												
1	Еланка Александра Вячеславовна	0719	816363												
2	Кулешова Александра Романовна	0718	803878												
3	Носыльский Илья Иванович	0719	824764												
4	Федотова Вероника Витальевна	0719	817071												

Итого распределено участников экзамена: 4  
 Итого не явилось участников экзамена:



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 86 230 2313

**Ведомость коррекции персональных данных**

(наименование формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС			Ф.	И.	О.
	Фамилия Имя Отчество		Документ			
	Серия	Номер				
1	2	3	4			
1	Ф. ИВАНОВА	3767	596422	Ф.		
	И. АНАСТАСИЯ			И.		
	О. ЮРЬЕВНА			О.		





(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 8 6 2 3 0 2 3 1 3 0 0 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 0 1 РУС 1 7 0 5 2 3

**Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\***  
 (наименование формы)

ППЭ-12-02  
 (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС				Измененные данные**				Подпись участника экзамена				
	Фамилия Имя Отчество			Документ		Фамилия Имя Отчество				Документ			
				Серия	Номер					Серия	Номер		
1	2			3	4	5			6	7	8		
1	Ф.	ИВАНОВА			3767	596422	Ф.	ИВАШОВА					Иванов
	И.	Анастасия					И.						
	О.	ЮРЬЕВНА					О.						
2	Ф.	ИВАНОВА			3767	596422	Ф.						Иванов
	И.	Анастасия					И.						
	О.	ЮРЬЕВНА					О.	ЮРИЕВНА					
3	Ф.	ИВАНОВА			3767	596422	Ф.				6735	467321	Иванов
	И.	Анастасия					И.						
	О.	ЮРЬЕВНА					О.						
4	Ф.	ИВАНОВА			3767	596422	Ф.	АНДРЕЕВА			6732	472311	Андреев
	И.	Анастасия					И.						
	О.	ЮРЬЕВНА					О.						
5	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов  
 \*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

*Ar*  
 (подпись)

1. *Андреев ИИ*  
 (ФИО)

**Отправить участника в сопровождении организатора вне аудитории в штаб для того, чтобы снять копию паспорта**

## Организация входа участников в аудиторию

- ▶ сообщить участнику ЕГЭ номер его места в аудитории, проследить, чтобы участник занял свое место строго в соответствии с формой 05-01, **участнику можно иметь при себе паспорт без обложки, гелевые ручки, очки без футляра, лекарства (в особых случаях)**
- ▶ напомнить участникам о ведении видеонаблюдения, о запрете иметь при себе какие-либо средства связи, фото-аудио-видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, и др.

## **Инструктаж, печать ЭМ**

- **Первая часть – в 09.50.**
- **Не ранее 10.00 ввести на станции организатора количество ЭМ для печати в точном соответствии с фактическим количеством участников, находящихся в аудитории**
- **Запустить процедуру расшифровки КИМ**
- **Выполнить печать полных комплектов ЭМ**

# Печать ЭМ

## **Выполнить печать комплектов ЭМ:**

- **Распечатать первый комплект, передать второму организатору.**
- **Второй организатор проверяет качество печати ЭМ по контрольному листу.**
- **В случае качественной печати подтвердить на станции печати, что комплект распечатан корректно.**
- **Продолжить печать, подтверждать корректность печати каждого комплекта, включая последний.**
- **Качественные комплекты разместить на столе для ЭМ (стол должен быть чистым), отделяя один комплект от другого**

## Печать ЭМ

### Некачественная печать:

- ▶ В случае некачественной печати отметить, что комплект распечатан некорректно и продолжить печать (токен члена ГЭК в этом случае **НЕ нужен**, программа напечатает заказанное количество комплектов).
- ▶ Некачественный комплект КИМ отложить на стол организатора, программа в этом случае отмечает некорректно распечатанный КИМ автоматически).
- ▶ Продолжить печать, подтверждая корректность печати каждого комплекта.



# СОСТАВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА ЕГЭ

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк регистрации**

Код региона Код государственной организации Код пункта Код даты Код предмета

Код субъекта Код предмета Код даты Код предмета

2630114 090017

Заполнить гешем или каллиграфической рукой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБСДЕFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890**

Следует об участии в едином государственном экзамене

Фамилия Имя Отчество

Документ Серия Номер

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

**Внимание!**

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства связи и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в артикулах);
- соответствие значений артикулов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа). Если обнаружены брак или неполнота комплекта, обратиться к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а):

Серия бланка Номер бланка

Резерв - 2 Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удобен с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не удобен с экзамена по уважительной причине

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 1**

Код региона Код субъекта Код предмета Код даты Код предмета

Код субъекта Код предмета Код даты Код предмета

Резерв - 4

Бланк ответов № 1 (лист 1)

Заполнить гешем или каллиграфической рукой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБСDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе. Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	31
2	32
3	33
4	34
5	35
6	36
7	37
8	38
9	39
10	40
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Количество заполненных полных "Замени ошибочных ответов"

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 2 лист 1**

Код региона Код субъекта Код предмета Код даты Код предмета

Код субъекта Код предмета Код даты Код предмета

Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2)

Заполнить гешем или каллиграфической рукой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБСDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Оборотная сторона

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 2 лист 2**

Код региона Код субъекта Код предмета Код даты Код предмета

Код субъекта Код предмета Код даты Код предмета

Резерв - 6

Бланк ответов № 2 (лист 2)

Заполнить гешем или каллиграфической рукой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБСDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (A1 – A31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (B1 – B8). Ответы к этим заданиям вы должны оформить самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (C1) и представляет собой

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (A1 – A31) вставьте знак «X» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A1 В каком слове при произношении происходит отождествление согласного звука?

1) позвольте 2) космобл 3) безработный 4) метрж

A2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) мнелАть 2) прыблАА 3) нАдблА 4) клАеть

A3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДВИСТЫЙ?

1) На месте ВОДНОЙ гряды часто возникает грязная болотная грядина, которая постепенно зарастает лесом.  
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой; в ней поселяются микробы, слепки микроорганизмов.  
3) Незнакомки подарили мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблами.  
4) ВОДНЫЙ слезин – гордость района и излюбленное место горожан, куда они приехают семьями в выходные дни.

A4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) монета пид дождью  
2) кисельных надзоров  
3) чудеснейшим образом  
4) здоровые дёсны

A5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Рыбная индустрия...

1) расширяет географию рыбной промышленности.  
2) большое значение имеют географические факторы.  
3) учитывается состав рыбы.  
4) торговцами определялись потребности в винограде.

## Черно-белые бланки:

- бланк регистрации
- бланк ответов № 1
- бланк ответов № 2 лист 1
- бланк ответов № 2 лист 2

## КИМ

## Контрольный лист

КИМ № 0010015861  
БР № 2730196076401

Учебный материал в бланке ответов

Для проверки правильности количества знаков ИК, убедитесь, что на бланке нет:

- лишних выделений (подчеркиваний, зачеркиваний или выделений цветом);
- лишних пробелов и лишних знаков;
- лишних знаков, которые не соответствуют заданию.

Укажите ЕГЭ

Убедитесь в целостности ИК:

- проверьте соответствие артикулов заданий на бланке регистрации и уникального номера КИМ на конверте к КИМ;
- убедитесь в том, что на бланке нет отрывков конверта (особенно конверта бланка регистрации и уникального номера КИМ);
- убедитесь в том, что указаны все задания на бланке.

В случае выявления указанных дефектов, вам следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

## **Инструктаж**

**Раздать комплекты ЭМ в произвольном порядке участникам**

**Начать вторую часть инструктажа**

**РУКОВОДИТЬ** заполнением бланков участниками экзамена,

**Проверить** правильность заполнения бланков участниками,  
**при необходимости** дать участнику указание внести  
**исправление** в бланк регистрации, БО № 1



# Инструктаж

## ► **ВНИМАНИЕ!**

Во избежание позднего обнаружения брака в бланках регистрации и бланках ответов попросите участников экзамена очень внимательно проверить полные комплекты ЭМ:

- целостность QR-кодов (без видимых пропусков и лишних линий),
- целостность печати реперных точек в углах бланков,
- отсутствие заминов на бланках ответов.



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

# БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
	023205	11A		0001



2 630114 090017

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (ДД-ММ-ГГ)	Резерв - 1
			000



Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I I I -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия И В А Н О В А

Имя А Н Н А

Отчество (при наличии) Ю Р Б Е В Н А

Документ Серия 6739 Номер 124367

## ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

### ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ОТВЕТОВ ПРОВЕРЬТЕ:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа). Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

*Иванова*

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Резерв - 2 000000 Служебная отметка 0000000000000000

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

# БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	023205	11A	<input type="text"/>	0001



Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (ЦЦ-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Резерв - 1
<input type="text"/>



Не заполняем

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия	И В А Н О В А	<input type="text"/>
Имя	А Н Н А	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	Ю Р Ь Е В Н А	<input type="text"/>

Документ	Серия	6 7 3 9	Номер	1 2 4 3 6 7
----------	-------	---------	-------	-------------

**ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**

### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.



## ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ОТВЕТОВ ПРОВЕРЬТЕ:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
  - отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
  - совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа).
- Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

Контрольная сумма    00-00-00-00-00

С порядком проведения  
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

*Иванова*

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Резерв - 2

00000000

Служебная отметка

00000000000000000000

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи  
с нарушением порядка  
проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по  
объективным причинам

Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

**Заполняется только по указанию члена ГЭК**

## Начало экзамена

После заполнения всеми участниками регистрационных полей БР и БОН<sub>№1</sub>:

- Попросить участников оставить перед собой бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1) и КИМ. Остальные бланки отложить в сторону.
- Объявить начало экзамена.
- Зафиксировать на доске время начала, продолжительность и время окончания экзамена.
- Сообщить организатору вне аудитории об успешном начале экзамена в аудитории № \_\_ для передачи этой информации в штаб.

## Нештатные ситуации 1

Обнаружение участником брака в распечатанных ЭМ (некачественная или некомплектная печать), порча бланка во время экзамена, опоздавший участник: **дополнительная печать.**

Пригласить члена ГЭК для производства дополнительной печати.

Изъять некачественный комплект (все бланки комплекта и КИМ).

На станции организатора найти номер изъятого комплекта, отметить брак вручную.

После активации токена членом ГЭК указать необходимое количество экземпляров для дополнительной печати.

Распечатать комплект, проверить, выдать участнику, проследить, чтобы регистрационные поля были заполнены правильно.

**Замена комплекта производится полностью, включая КИМ!!!**

## Нештатные ситуации 2

### Замена станции организатора

- При выходе из строя станции организатора пригласить технического специалиста и члена ГЭК, сообщить, сколько комплектов ЭМ осталось нераспечатанными.
- **Вышедшую из строя станцию организатора отставить в сторону, в зоне видимости камер и не убирать до завершения экзамена.**
- После получения резервного ключа в штабе ППЭ и активации токена члена ГЭК на новой станции организатора ввести количество оставшихся для распечатки комплектов.
- Распечатать комплекты, действуя в обычном порядке.

## Нештатные ситуации 3

### **Замятие листа в принтере**

- **Пригласить технического специалиста.**
- **После устранения замятия станция организатора сама напечатает тот же самый комплект. Во избежание дублирования сразу отложить весь комплект на стол организатора и отметить его как некорректно распечатанный.**
- **Продолжить печать.**



# Действия организатора во время экзамена

**В аудитории одновременно находятся два организатора!**

**Организатор в аудитории должен:**

- **следить за порядком в аудитории, не допускать разговоров, обмена любыми материалами, демонстрации своих материалов другому участнику,**
- **не допускать наличия запрещенных средств,**
- **не допускать переписывания участниками заданий КИМ в черновики или на руки,**
- **не допускать произвольного выхода участников из аудитории,**
- **не допускать выноса из аудитории черновиков, ЭМ и др,**
- **следить за состоянием участников экзамена.**

**В случае предъявления претензии участником по содержанию задания КИМ зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке**

## Работа с ДБО № 2

- Убедиться, что участником заполнены БО № 2 лист 1 и БО № 2 лист 2 полностью
- Выдать по просьбе участника ДБО № 2
- В бланке ответов № 2 лист 2 найти поле «ДБО № 2» и внести номер штрихкода с ДБО № 2, в поле «Лист» записать № листа: 3, следующий доп. бланк - № 4 и т.д.
- Зафиксировать номер выданного ДБО № 2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использованных бланков ответов № 2»
- На свободном листе на рабочем месте организатора зафиксировать, сколько ДБО № 2 выдается каждому участнику
- В протоколе 05-02 количество выданных ДБО зафиксировать по факту при приемке всех ЭМ от участника. (2,3, и т.д.)

# Выдача ДБО

Если участнику **ВЫДАЕТСЯ** ДБО, организатор переносит номер ДБО на лист 2 бланка ответов №2:

Апробация  
**Бланк ответов № 2** **лист 1**

Код региона 78	Код предмета 01	Название предмета Физика	Резерв - 5	000000
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------	--------

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2 7 4 9 9 9 5 1 2 9 9 7 3 Лист 1

Внимание! В бланке ответов № 2 (лист 2) необходимо указать номер задания, в котором Вы отвечаете, например, 31. Укажите задание персонально на листе.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Номер листа 2  
впечатан  
автоматически и  
связывает две  
страницы бланка №2  
между собой

Апробация  
**Бланк ответов № 2** **лист 2**

Код региона 78	Код предмета 01	Название предмета Физика	Резерв - 6	000000
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------	--------

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 2

Внимание! В бланке ответов № 2 (лист 2) необходимо указать номер задания, в котором Вы отвечаете, например, 31. Укажите задание персонально на листе.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Вписываем номер ДБО на лист 2  
бланка №2, указываем № листа на  
ДБО. Нумерация листов ДБО  
начинается с №3.

Апробация  
**Дополнительный бланк ответов № 2**

Код региона 78	Код предмета 00	Название предмета	Резерв - 6	000000
-------------------	--------------------	-------------------	------------	--------

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Внимание! В бланке ответов № 2 (лист 2) необходимо указать номер задания, в котором Вы отвечаете, например, 31. Укажите задание персонально на листе.

2749900119143

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

**3**

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.







## Выход участника в медпункт, в туалетную комнату

- ▶ В случае выхода в туалетную комнату или медкабинет:
  - проверить комплектность ЭМ на рабочем столе: БР, БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист2, ДБО №2 лист 3, ДБО№2 лист 4 ..., черновики, все листы КИМ (**ПЕРЕСЧИТАТЬ**),
  - убедиться, что организатор вне аудитории готов принять участника,
  - внести в форму ППЭ-12-04-МАШ фамилию и инициалы участника, номер его БР и время выхода из аудитории,
  - при возвращении участника зафиксировать время возвращения,
  - в форме 12-04-МАШ участник фиксируется столько раз, сколько раз он выходил из аудитории.

При выходе участника из аудитории организаторы должны проверить комплектность оставленных на рабочем столе участником ЕГЭ ЭМ и черновиков, заполнить форму ППЭ-12-04МШ

Машиночитаемая форма  
12-04-МШ

Обязательно **заполнить** номер  
страницы!

**НЕЛЬЗЯ**  
ставить прочерк **Z** на  
незаполненных строках формы

**ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЧЕРНОЙ  
ГЕЛЕВОЙ РУЧКОЙ.**

Форма ППЭ 12-04-МШ

7 8	0 0 1	0 0 1 1	0 0 1 0	0 1	р у с	0 1	-	0 1	-	2 0 1 8
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)				(дата экз: число-месяц-год)		



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 1

Каждый выход участника фиксируется в ведомости ППЭ-12-04МШ (каждый выход – новая строка при заполнении формы ППЭ-12-04)

	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
	:	:
	:	:
	:	:
	:	:
	:	:
7		:
8		:
9		:
10		:
11		:
12		:
13		:
14		:
15		:
16		:



86 230 2313 0001 01 РУСС 17 - 05 - 2023  
 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудиторией) (предмет) (дата экза: число - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	ИВОЧКИН А.В	5674321718967	14:02	14:06
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

*Андр*  
(подпись)

Андреева И.И.  
(Ф.И.О.)

X  
(Ответственный)

*Кур*  
(подпись)

Краснова И.И.  
(Ф.И.О.)

(Ответственный)



2 160000 000030

005521

27753737



## **Выход участника из аудитории**

- ▶ **В случае завершения выполнения экзаменационной работы участником:**
  - **подойти к участнику для приемки материалов,**
  - **проверить комплектность ЭМ на рабочем столе: БР, БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист2, ДБО №2 лист 3, ДБО №2 лист 4 ..., черновики, все листы КИМ,**
  - **в БО № 1 проставить количество замен ответов и поставить подпись. В случае отсутствия замен поставить X,**
  - **на последнем листе работы погасить пустое поле знаком Z**

## **Выход участника из аудитории**

- **ПЕРЕСЧИТАТЬ** все материалы, зафиксировать количество полученных материалов в форме ППЭ-05-02, попросить ребенка расписаться в протоколе, подтверждая тем самым, что количество принятых материалов зафиксировано правильно,
- убедиться, что организатор вне аудитории готов принять ребенка, и разрешить участнику покинуть аудиторию,
- расформировать принятые у участника материалы по видам: БР, БО №1, все БО№ 2 (т.е. лист 1, лист 2, ДБО№2 лист 3 и т.д.) по каждому участнику, КИМы, черновики.







12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

05-5786																				


**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» **1**

*Подпись организатора*  
 Подпись ответственного организатора другого вуза или колледжа



Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

12-1		-	
23-31		-	
13-3		-	

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

3

ПОДПИСЬ

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

		-	
		-	
		-	

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

X

ПОДПИСЬ

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка





**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023****БЛАНК ОТВЕТОВ № 2****лист 1**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Бланк ответов № 2 (лист 2)	Лист
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перенесите выноски полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.  
 Ответы на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, номером 31.  
 Уловки задания переносить не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

*Почему важно научиться грамотно выразить свои мысли? К сожалению, в настоящее время осталось не так много хороших ораторов, чья речь может послужить образцом для других людей. В предложенном тексте А.П. Чехов поднимает проблему значения умения говорить красиво и выразительно.*

*Писатель размышляет о том, что университетское нововведение – преподавание декламации – является очень важным и необходимым для современного ему общества. Однако даже в учебных заведениях «сидят зайки и шептуны», которые едва ли могут научить студентов искусно высказываться и отстаивать своё мнение по тому или иному вопросу. Даже на литературных вечерах «дозволяется читать плохо», потому что публика привыкла к подобным выступлениям и уже не ждёт ничего большего. Это доказывает, что неумение грамотно выразиться в конце концов приводит к деградации.*

*Кроме того, Чехов рассказывает об одном музыкальном и художественном критике, который не смог произнести ни одного слова перед публикой. Безусловно, если человек выбирает такую профессию, он должен чувствовать ответственность за то, что и как говорит. Писатель с сожалением отмечает, что и среди «жрецов науки» становится всё меньше грамотных и образованных людей. Люди, которые не следят за своей речью, могут пробудить у других отвращение к своей деятельности.*

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023****БЛАНК ОТВЕТОВ № 2****лист 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дополнительный бланк ответов № 2	Лист
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перенесите выноски полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.  
 Ответы на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, номером 31.  
 Уловки задания переносить не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

*Раскрывая проблему отношения к животным, автор ведёт повествование от первого лица. Рассказчик знакомит нас с неким «странным» человеком Игнатовичем, выдающейся чертой которого была любовь к животным. Своё скромное жильё Игнатович превращал в лечебницу, где мог целую неделю возиться с замёрзшей вороной, возвращая её к жизни. Большую лошадь он «водил в поводу на прогулку по два раза в день, не смущаясь насмешками». Герой признавал в животных «ум, память, соображение, совесть», «даже считал эти стороны интеллекта исключительно их принадлежностью, совершенно чуждой человеку». Этот пример показывает, как нужно относиться к животным – с любовью, заботой, теплотой, не чувствуя перед ними своего превосходства.*

*Приведу ещё один пример из текста. Во время поездки вдоль реки Олекмы рассказчик и его приятель Игнатович увидели в полынье двух уток, которые отстали от своей стаи, застигнутые болезнью или недостатком сил. Птиц ожидала гибель в холодной воде.*

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.





(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 8 6 2 3 0 2 3 1 3 0 0 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 0 1 РУС 1 7 0 5 2 3

**Протокол проведения экзамена в аудитории**  
 (наименование формы)

ППЭ- 05-02  
 (код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась  
 Специализированная рассадка

НЕТ

Начало экзамена 10 час. 20 мин.  
 Окончание экзамена 13 час. 05 мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Документ				Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки № 2	КИМ	Листы бумаги для черновиков			
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Место в аудитории																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	<del>Удальцова Анастасия Владимировна</del>	<del>XXXX</del>	<del>XXXXXX</del>	1:Б	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	<i>Васильева</i>	<i>Андреев</i>	
2	<del>Удальцова Александра Романовна</del>	<del>XXXX</del>	<del>XXXXXX</del>	2:А																
3	<del>Удальцова Ульяна Ивановна</del>	<del>XXXX</del>	<del>XXXXXX</del>	1:Б	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	2	<i>Колесникова</i>	<i>Андреев</i>	
4	<del>Удальцова Вероника Владимировна</del>	<del>XXXX</del>	<del>XXXXXX</del>	1:А	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	<i>Колесникова</i>	<i>Андреев</i>	
Итого распределено участников экзамена: 4					Итого: 3 0 0 1 0 1					3 3 3 3 3 3 6										
Итого не явилось участников экзамена: 1																				

Организатор(ы) в аудитории

*Андреев ИИ* / *Андреев ИИ* /   
 (подпись) (ФИО)

*Васильева* / *Васильева ИИ* /   
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ\*

/ Никитина С. И. /  
 (подпись) (ФИО)

Ответственный

Член(ы) ГЭК\*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

## Нештатные ситуации

- **Удаление участника с экзамена по причине нарушения порядка ЕГЭ (акт об удалении участника экзамена)**
- **Досрочное завершение экзамена по объективным причинам (акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам)**
- **По указанию члена ГЭК отметка в БР о досрочном завершении или удалении и подпись)**

## Завершение экзамена

- ▶ За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы сообщить, что время скоро завершается и необходимо перенести ответы с черновиков в бланки ответов. **Если в момент объявления какой-либо участник отсутствовал, то после его возвращения сделать объявление для него повторно.**
- ▶ **За 5-10 минут до завершения экзамена спросить у участника с ОВЗ о его намерении продлить время экзамена и сообщить организатору вне аудитории о его решении для передачи информации в штаб, а также о том, когда участник будет обедать.**
- ▶ По истечении времени, записанного на доске, объявить, что время на выполнение экзаменационной работы завершено. Попросить участников отложить все ЭМ, включая КИМ ГВЭ и черновики, на край рабочего стола.

# Завершение экзамена

- ▶ **Порядок приемки материалов:**
  - проверить комплектность ЭМ на рабочем столе: БР, БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, ДБО №2 лист 3, ДБО №2 лист 4 ..., черновики, все листы КИМ,
  - в БО № 1 проставить количество замен ответов и поставить подпись. В случае отсутствия замен поставить крестик,
  - на последнем листе работы погасить пустое поле знаком Z,
  - **ПЕРЕСЧИТАТЬ** все материалы, зафиксировать количество полученных материалов в форме ППЭ-05-02, попросить ребенка расписаться в протоколе, подтверждая тем самым, что количество принятых материалов зафиксировано правильно,
  - убедиться, что организатор вне аудитории готов принять ребенка, и разрешить участнику покинуть аудиторию,
  - расформировать принятые у участника материалы по видам: БР, БО №1, все БО № 2 (т.е. лист 1, лист 2, ДБО №2) лист 3 и т.д.) по каждому участнику, КИМы, черновики.

## Завершение экзамена

- ▶ После выхода всех участников из аудитории сообщить организатору вне аудитории, что все участники завершили работу для передачи информации в штаб.
- ▶ Проверить правильность оформления всех бланков, принятых от участников (отметка в поле замены ответов с подписью организатора, привязка ДБОН<sup>№</sup> 2, знак Z после окончания работы, подпись участника в протоколе 05-02).
- ▶ Проверить правильность оформления аудиторных форм (протокол проведения 05-02, ведомость выхода из аудитории 12-04-МАШ, ведомость коррекции ПД 12-02).
- ▶ Подтвердить на станции организатора, что печать ЭМ больше не требуется и экзамен завершен.

## Завершение экзамена

**Разместить на сканере материалы для сканирования.**

**Рекомендуется:**

- **сначала сканируем все БР, проверить количество отсканированных, сверить с фактическим количеством,**
- **затем сканируем все БО № 1, сверить количество отсканированных форм с фактическим количеством,**
- **БО № 2 разделить на части, отсканировать каждую часть, сверить количество после сканирования всех бланков № 2,**
- **сканируем аудиторные формы: ППЭ-05-02, ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии).**



## Завершение экзамена

- ▶ После завершения сканирования пригласить члена ГЭК и технического специалиста для подтверждения успешного сканирования и экспорта отсканированных в аудитории материалов.
- ▶ Подписать протокол печати ЭМ, протокол сканирования.
- ▶ Приступить к упаковке материалов.

## СБОР МАТЕРИАЛОВ: БЛАНКИ ОТВЕТОВ

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА  
ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

**УПАКОВЫВАТЬ БЛАНКИ ОТВЕТОВ В  
ИНЫЕ КОНВЕРТЫ  
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!**

**ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО  
БЛАНКОВ**

Название	Дата
Бланки регистрации	
Бланки регистрации устного экзамена	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2 лист 1	
Бланки ответов № 2 лист 2	
Дополнительные бланки ответов № 2	

**Количество бланков в пакете** (включая дополнительные бланки ответов № 2)     листов

**Количество использованных КИМ**   комплектов

**Количество испорченных (бракованных) ЭМ**   комплектов

**УКАЗАТЬ КОЛИЧЕСТВО  
БЛАНКОВ  
ПО ТИПАМ**

# СБОР МАТЕРИАЛОВ: ИСПОРЧЕННЫЕ, БРАКОВАННЫЕ ЭМ

49

## ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

Сопроводительный бланк				Форма ППЭ-11	
к материалам единого государственного экзамена					
Пункт проведения ЕГЭ				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Регион		Наименование		Аудитория	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Адрес		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Код	Предмет	Название			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Бланки регистрации		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Количество (включая дополнительные)		
Бланки регистрации устного экзамена		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Бланки ответов № 1		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Количество использованных КИМ		
Бланки ответов № 2 лист 1		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> комплектов		
Бланки ответов № 2 лист 2		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Дополнительные бланки ответов № 2		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ		
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> комплектов		
Ответственный организатор в аудитории			Технический специалист		
Материалы сдал _____ час _____ мин			Завершил сканирование _____ час _____ мин		
Подпись / Ф.И.О.			Подпись / Ф.И.О.		

**ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО  
ИСПОРЧЕННЫХ  
(БРАКОВАННЫХ) ЭМ**

Количество испорченных (бракованных) ЭМ

# Упаковка материалов в аудитории:

## **ВДП № 1**

Все бланки регистрации

Все бланки ответов № 1

Все бланки ответов № 2 от первого ученика

(лист 1, лист 2, ДБО № 2 при наличии)

Все бланки ответов № 2 от второго ученика

(лист 1, лист 2, ДБО № 2 при наличии)

и т.д.

## **ВДП № 2**

Все КИМ, полученные от участников, с контрольными листами

## **ВДП № 3**

Все черновики, полученные от участников

## **ВДП № 4**

Испорченные КИМ (некачественная печать, брак)

## Сдаем в штаб:

1. Калибровочный лист со станции организатора.
2. Запечатанный ВДП с бланками, полученными от участников.
3. Запечатанный ВДП с КИМ участников.
4. Запечатанный ВДП с испорченными и бракованными комплектами ЭМ.
5. Запечатанный конверт с использованными черновиками.
6. Неиспользованные ДБО №2.
7. Неиспользованные черновики.
8. Бумажный протокол печати ЭМ (форма ППЭ-23)
9. Бумажный протокол сканирования в аудитории (форма ППЭ-15)
10. Протокол проведения экзамена в аудитории (05-02).
11. Ведомость коррекции персональных данных (12-02) при наличии.
12. Ведомость выхода участников из аудитории (12-04 маш).
13. Ведомость выдачи дополнительных бланков ответов №2 (12-03)
14. Списки участников экзамена в аудитории (форма 05-01) в 2 экземплярах

## **Обратить внимание !!!**

- Не передвигать технику и столы в аудитории!
- Если один организатор принимает материалы, второй наблюдает за порядком в аудитории!
- Четко формулировать вопрос, по которому приглашают члена ГЭК или руководителя ППЭ
- Соблюдать тишину и спокойствие
- **21 июня явиться в пункт в 07.50.**
- **Убедительная просьба: не опаздывать!**