

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

«28» 08 2020 г.

№ Ш 18-13-35/0

г. Сургут

Об усилении мер контроля за порядком учета учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время

На основании рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 № 58824), закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2020 №56-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кожарову Е.Л., социального педагога, назначить ответственной за организацию питания, за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся, учета количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию в Управление учета и отчетности образовательных учреждений, за формирование списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании:
2. Классные руководители 1-11 классов:

2.1 Несут персональную ответственность за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса;

2.2 Осуществляют ежедневно заказ на питание учащихся после 1-го урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям, по видам питания (питание за родительскую плату, питание учащихся, относящихся к льготным категориям, питание учащихся, не относящихся к льготным категориям) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся и предоставляют их повару-бригадиру столовой;

2.3 Делают записи о заказе на питание учащихся по вверенному им классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся установленной формы и заверяют ее своей подписью;

2.4 Собирают талоны и сдают ответственному за организацию питания, корешок талона оставляют у повара – бригадира;

2.5 Классные руководители 1-11 классов и учителя-предметники, проводившие урок сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания по схеме, контролируют процесс гигиенической обработки рук мылом и антисептическими средствами перед началом приема пищи, а также процесс приема пищи и сопровождают учащихся после окончания приема пищи в учебный кабинет (Приложение 1);

3. Кожаровой Е.Л., социальному педагогу, ответственному за организацию питания для учащихся:

3.1. предоставлять в Управление учета и отчетности образовательных учреждений, первичные документы:

3.1.1. талоны на заказ питания;

3.1.2. реестр по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков;

3.1.3. копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся.

4. В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки, фактов включения в заказ на питание учащихся, фактически отсутствующих в образовательном учреждении, учащихся сверх списочной численности детей в классе, виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в сумме необоснованно понесенных расходов на предоставление завтраков, обедов за счет средств бюджета в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Андрееву О.В, заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе.

Директор



Е.В. Калганова

Приложение 1
к приказу
от 28.08.20 № 4418-13-351/0

№	Класс	№ кабинета	Смена	№ лестницы	Ф.И.О. классного руководителя
1.	1А	216	1	2	Андрейченко Ольга Владимировна
2.	1Б	110	1	1	Воробьева Виктория Дамировна
3.	1В	104	1	1	Лебедева Екатерина Александровна
4.	1Г	209	1	1	Абрамова Светлана Васильевна
5.	1Д	207	1	1	Самигуллина Анжелика Римовна
6.	1Е	107	1	3	Горохова Марина Сергеевна
7.	1Ж	202	1	3	Михайлова Стелла Анатольевна
8.	2А	217	1	2	Кононова Светлана Владимировна
9.	2Б	208	1	1	Баранюк Валентинв Васильевна
10.	2В	215	1	2	Музыка Екатерина Михайловна
11.	2Г	105	1	1	Молебская Татьяна Владимировна
12.	3А	209	2	1	Близнюк Ирина Александровна
13.	3Б	104	2	1	Лебедева Екатерина Александровна
14.	3В	216	2	2	Матвеева Екатерина Юрьевна
15.	3Г	110	2	3	Мурзаева Юлия Валерьевна
16.	3Д	208	2	1	Молебская Татьяна Владимировна
17.	4А	217	2	2	Голубева Татьяна Васильевна
18.	4Б	215	2	2	Громенюк Ольга Адольфовна
19.	4В	101	1	1	Волкова Лариса Эдуардовна
20.	4Г	207	2	1	Самигулина Анжелика Римовна
21.	4Д	105	2	1	Молебская Татьяна Владимировна
22.	4Е	210	1	1	Рамазанова Шекер Магомеровна
23.	4Ж	102	1	1	Глинистая Татьяна Алексеевна
24.	5А	317	1	2	Арутюнова Камила Станиславовна
25.	5Б	301	1	3	Кинямина Юлия Егоровна
26.	5В	312	1	2	Пирмагомедов Элман Джанбулатович
27.	5Г	313	1	2	Долганов Сергей Олегович
28.	5Д	213	1	2	Кельчина Юлия Алексеевна

29.	6А	316	2	2	Продан Наталия Ивановна
30.	6Б	213	2	2	Лучко Алина Борисовна
31.	6В	108	2	3	Омарова Зарина Игоревна
32.	6Г	301	2	3	Шиндер Антон Иванович
33.	6Д	311	2	1	Лапаник Элла Руслановна
34.	7А	312	2	2	Гладышева Татьяна Витальевна
35.	7Б	307	2	1	Шапорева Галина Васильевна
36.	7В	317	2	2	Адюкова Ирина Геннадьевна
37.	7Г	310	2	1	Герк Кристина Юрьевна
38.	7Д	103	1	1	Хайрисламова Зифа Айнулловна
39.	7Е	103	2	1	Бопп Татьяна Павловна
40.	7Ж	302	1	3	Мамаева Людмила Михайловна
41.	8А	313	2	2	Мамикова Зульфира Хабибулловна
42.	8Б	205	2	3	Епифанова Татьяна Ивановна
43.	8В	315	2	2	Пташинская Татьяна Геннадьевна
44.	8Г	309	2	1	Адиатуллина Регина Рикзаевна
45.	8Д	308	2	1	Фахретдинова Альбина Ахатовна
46.	8Е	219	2	2	Загребалов – Тутулов Владимир Алексеевич
47.	8Ж	201А	1	3	Оплетаева Елена Адольфовна
48.	8З	201Б	1	3	Филатова Ирина Ильинична
49.	9А	307	1	1	Фокина Ирина Владимировна
50.	9Б	308	1	1	Кожарова Евгения Леонидовна
51.	9В	315	1	2	Сухова Алиса Владимировна
52.	9Г	316	1	2	Дулич Роман Сергеевич
53.	10А	311	1	1	Цыбенко Светлана Николаевна
54.	10Б	205	1	3	Харитоновна Ирина Олеговна
55.	11А	309	1	1	Гусева Светлана Геннадьевна
56.	11Б	310	1	1	Токаева Альбина Индралиевна