

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 28 » 08 2020 г.

№ 1418-13-351/10

г. Сургут

Об усилении мер контроля за
порядком учета учащихся,
которым предоставляются завтраки,
обеда в учебное время

На основании рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 № 58824), закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2020 №56-оз«О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа– Югры», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кожарову Е.Л., социального педагога, назначить ответственной за организацию питания, за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся, учета количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию в Управление учета и отчетности образовательных учреждений, за формирование списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании:

2. Классные руководители 1-11 классов:

2.1 Несут персональную ответственность за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса;

2.2 Осуществляют ежедневно заказ на питание учащихся после 1-го урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям, по видам питания (питание за родительскую плату, питание учащихся, относящихся к льготным категориям, питание учащихся, не относящихся к льготным категориям) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся и предоставляют их повару-бригадиру столовой;

2.3 Делают записи о заказе на питание учащихся по вверенному им классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся установленной формы и заверяют ее своей подписью;

2.4 Собирают талоны и сдают ответственному за организацию питания, корешок талона оставляют у повара – бригадира;

2.5 Классные руководители 1-11 классов и учителя-предметники, проводившие урок сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания по схеме, контролируют процесс гигиенической обработки рук мылом и антисептическими средствами перед началом приема пищи, а также процесс приема пищи и сопровождают учащихся после окончания приема пищи в учебный кабинет (Приложение 1);

3. Кожаровой Е.Л., социальному педагогу, ответственному за организацию питания для учащихся:

3.1. предоставлять в Управление учета и отчетности образовательных учреждений, первичные документы:

3.1.1. талоны на заказ питания;

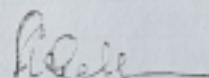
3.1.2. реестр по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков;

3.1.3. копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся.

4. В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки, фактов включения в заказ на питание учащихся, фактически отсутствующих в образовательном учреждении, учащихся сверх списочной численности детей в классе, виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в сумме необоснованно понесенных расходов на предоставление завтраков, обедов за счет средств бюджета в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Андрееву О.В., заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе.

Директор



Е.В. Калганова