


Председатель  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 18  
имени В.Я. Алексеева  
 С.Ю. Костарев  
Протокол № 5  
от 23.05. 2016г.

Председатель профсоюзной  
организации  
МБОУ СОШ № 18  
имени В.Я. Алексеева  
 Н.И. Продан  
Протокол № 6  
от «23» 05 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ СОШ  
№18  
имени В.Я. Алексеева  
 Е.В. Капанова  
Приказ № 199-09  
«23» 05 2016г.

## Положение

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева об общем собрании работников учреждения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

#### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания относится:

2.1.1. обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

2.1.2. избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;

2.1.3. заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

2.1.4. принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

### **3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 3.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 3.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
  - 4.1.1. за выполнение закрепленных полномочий;
  - 4.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева;
  - 4.1.3. компетентность принимаемых решений.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
  - 5.4.1. организует деятельность Общего собрания;
  - 5.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании, о повестке дня, времени и месте его проведения не менее чем за 7 календарных дней;

- 5.4.3. определяет повестку дня;
- 5.4.4. контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание образовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решения Общего собрания:
- 5.8.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 5.8.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- 5.8.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- 5.8.4. доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.
- 5.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
- 5.10. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
- 5.11. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- 6.2.1. дата проведения;
- 6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
- 6.2.4. повестка дня;
- 6.2.5. выступающие лица;

6.2.6. ход обсуждения вопросов;

6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в образовательном учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.