



СОГЛАСОВАНО:
председатель ПК
МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева

Продан Н.И.
«27» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева

Е.В. Калганова
«28» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО:
руководитель Совета
старшекласников
МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева

Арапова О.А.
«27» августа 2018г.

РАССМОТРЕНО:
председатель
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева

С.Ю. Костарев
протокол № 1 от 25.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича
Алексеева

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием (далее – управляющий совет).

1.1. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.1.4. Законами и нормативными актами Ханты – Мансийского округа Югры;

1.1.5. Постановлениями, распоряжениями правительства Ханты – Мансийского округа Югры;

1.1.6. Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения <http://school18.admsurgut.ru/>

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.3. содействие рациональному использованию выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.3.5. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

1.4. Компетенции Управляющего совета:

1.4.1. определение приоритетных направлений развития учреждения;

1.4.2. согласование основных общеобразовательных программ образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения (по представлению директора);

1.4.3. согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);

1.4.4. рассмотрение и согласование календарного учебного графика;

1.4.5. информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

1.4.6. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

1.4.7. участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

1.4.8. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

1.4.9. подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

1.4.10. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

1.4.11. осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в составе не менее 14 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.3. На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников учреждения, обучающихся учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

2.4. В состав Совета входят обучающиеся 8-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием педагогических работников школы.

2.6. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

2.8. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

2.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

2.11. Со дня регистрации Управляющего совета наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

2.12. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

3.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже одного раза в месяц.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Управляющий совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.5. Решение Совета о мерах дисциплинарного взыскания принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение о вынесении мер дисциплинарного взыскания.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов

присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения управляющего совета.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

4.8.1. место и время проведения заседания,

4.8.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

4.8.3. повестка дня заседания,

4.8.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,

4.8.5. решения, принятые Советом.

4.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.10. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется положением о комиссиях управляющего совета, утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом

совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета:

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

6.3.1. пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

6.3.2. совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

6.3.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.