

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева
Протокол № 1
от «31» 08 2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации Н.И. Продан
Протокол № 12
от «30» 05 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №18
имени В.Я. Алексеева
Калганова Е.В.
Приказ № 16 от 15.05.17
«31» 08 2017

**Положение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18
имени Виталия Яковлевича Алексеева
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее – образовательное учреждение) о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава образовательного учреждения и определяет компетенцию педагогического совета, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением, созданный для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники образовательного учреждения. Другие работники образовательного учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.3. В педагогический совет входит директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- 2.3. Определение направлений образовательной деятельности.
- 2.4. Совершенствование образовательного процесса.

2.5. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Создание условий для повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

3.1. Определение направлений образовательной деятельности.

3.2. Разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (по согласованию с управляющим советом) и дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.4. Планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности образовательного учреждения.

3.5. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения.

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.7. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.8. Рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг.

3.9. Обсуждение и принятие решений о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

3.10. Принятие решений по иным вопросам педагогической деятельности образовательного учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения, и не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- участвовать в разработке, согласовывать положения (локальные акты) в соответствии с его компетенцией.

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующим с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав педагогического совета и организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6. Внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления образовательным учреждением по согласованию с директором школы.

5.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета, проводятся приказом директора.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательном исполнении решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся, выпуске из школы, награждении благодарственными письмами и почетными грамотами, ходатайство о выплате именной стипендии оформляются списочным составом и приказом директора образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде, оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4. По итогам учебного года протоколы распечатываются, сшиваются между собой, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.6. Электронная версия протоколов за учебный год (на диске CD) и распечатанные протоколы на бумажном носителе хранятся у директора образовательного учреждения.

6.7. Протоколы педагогических советов образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой и передаются по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

7.2. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.