

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

01.11.2022

№ Ш18-13-842/2

Об организации муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году
в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письмом МАУ «Информационно-методический центр» от 01.11.2022 № ИМЦ-15-2197/2 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году на базе образовательного учреждения в сроки согласно приложению 2 к письму МАУ «Информационно-методический центр» от 01.11.2022 № ИМЦ-15-2197/2 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1 к данному приказу.

3. Назначить:

3.1. Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за координацию и проведение муниципального этапа олимпиады школьников на базе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, за взаимодействие с муниципальным организатором;

3.2. Пирмагомедова Э.Д., учителя истории и обществознания, Мурзину А.А., администратора, техническими специалистами.

4. Савельевой Е.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. Совместно с техническими специалистами обеспечить подготовку необходимых материалов и оборудования для проведения муниципального этапа олимпиады на территории образовательного учреждения;

4.2. Обеспечить конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады до момента передачи информации в Оргкомитет;

4.3. Обеспечить проведение инструктажей, непосредственно проведение соревновательного тура(ов), предоставление олимпиадных заданий участникам для проверки, представление предварительных результатов олимпиады, присутствие участников олимпиады при процедурах проведения анализа (разбора) и показа олимпиадных заданий, апелляции;

4.4. Обеспечить регистрацию участников олимпиады.

4.5. Разместить на официальном сайте в разделе «Олимпиады»:

4.5.1. ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/>;

4.5.2. информацию о сроках, времени и аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 3-х календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.5.3. документы Организатора – в течение 2-х рабочих дней после даты утверждения документа.

5. Утвердить план-график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 2).

6. Организатор олимпиады в аудитории:

6.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

6.2. Проверяет готовность и санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада, а также наличие необходимых материалов, техническую готовность оборудования.

6.3. Проводит инструктаж для участников олимпиады.

6.4. Осуществляет вскрытие пакета с олимпиадными заданиями строго в аудитории в присутствии всех участников муниципального этапа олимпиады. Пакет с олимпиадными заданиями помимо олимпиадных заданий содержит бланк ответов (при наличии), черновик – белые листы или листы в клетку с печатью образовательного учреждения – места проведения муниципального этапа олимпиады, лист шифрования.

6.5. Выдает каждому участнику лист шифрования, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик.

6.6. Контролирует правильность заполнения листа шифрования и переноса шифра на листы олимпиадных заданий / бланк ответов.

6.7. Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

6.8. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала муниципального этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает ответственному координатору.

6.9. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

6.10. Обеспечивает дисциплину и соблюдение участниками олимпиады требований к проведению на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6.11. Собирает у участников олимпиады олимпиадные задания, олимпиадные работы / бланки ответов (при наличии), черновики,

пересчитывает их и передает ответственному координатору по истечении времени выполнения олимпиадных заданий.

6.12. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника муниципального этапа олимпиады. Удаление участника олимпиады отражается в протоколе заседания жюри муниципального этапа олимпиады.

7. Дежурный вне аудитории:

7.1. Приступает к исполнению своих обязанностей в день не позднее чем за 30 минут до начала проведения муниципального этапа олимпиады, обозначая свое прибытие ответственному координатору.

7.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холле) образовательного учреждения и доводит их до аудитории.

7.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) образовательного учреждения в период регистрации участников олимпиады и во время проведения муниципального этапа олимпиады.

7.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

7.5. Покидает место проведения муниципального этапа олимпиады после разрешения ответственного координатора.

8. Технический специалист:

8.1. Обеспечивает техническую подготовку компьютерной и оргтехники, средств видеofиксации в аудиториях муниципального этапа олимпиады.

8.2. Осуществляет техническое сопровождение всех процедур (этапов, туров) муниципального этапа олимпиады.

9. Классным руководителям 7-11 классов, обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10. Учителям-предметникам обеспечить организацию и проведение мероприятий для обучающихся по подготовке к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

11. Контроль исполнения приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00BV334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Пирмагомедов Э.Д.

Мурзина А.А.

Загребалов-Тутулов В.А.

Харитонов И.О.

Багнетова Е.В.

Фирсова Э.Р.

Абдуллина Э.М.

Бирюкова В.А.

Бокова Е.Г.

Баранюк В.В.

Андрейченко О.В.

Пономарева Л.С.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00BB334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Состав организационного комитета по проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/23 учебном году
на территории МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева

№ п/п	ФИО	Должность
1	Савельева Евгения Николаевна	Заместитель директора по УВР
2	Загребалов-Тутулов Владимир Алексеевич	Учитель технологии
3	Харитоновна Ирина Олеговна	Учитель химии
4	Багнетова Елена Владимировна	Учитель английского языка
5	Фирсова Элла Руслановна	Учитель истории и обществознания
6	Абдуллина Эльвира Маратовна	Учитель математики
7	Бирюкова Виктория Анатольевна	Учитель физической культуры
8	Бокова Екатерина Георгиевна	Учитель русского языка и литературы
9	Баранюк Валентина Васильевна	Методист
10	Андрейченко Ольга Владимировна	Методист
11	Пирмагомедов Элман Джанбулатович	Учитель истории и обществознания
12	Мурзина Айсылу Айратовна	Администратор сайта
13	Пономарева Любовь Сергеевна	Архивариус