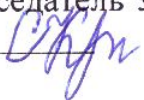



Согласовано:
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева
Протокол от 31.08.19 № 1
Председатель Управляющего совета
 С.Ю. Костарев

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева
 Е.В.Калганова
от 31.08.19 г. № ШШ-17-137/9



Положение о платных дополнительных образовательных услугах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями 23.11.2009), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города «об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций» от 12.02.2015 № 912, Уставом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении (далее по тексту¹ - платные услуги).

1.3. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным физическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Учреждение в праве предоставлять платные услуги в целях:

1.4.1. Наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и иных физических лиц;

1.4.2. Создания условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

1.4.3. Привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуга (если они предоставляются обучающимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.7. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема

предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности учреждения.

2. Оказание платных образовательных услуг в Учреждении

2.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Основные права и обязанности Учреждения и заказчиков платных образовательных услуг.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Определять перечень платных образовательных услуг

3.1.2. Устанавливать стоимость оказания услуг с учетом нормативно-правовых актов Администрации города.

3.1.3. Устанавливать режим занятий.

3.1.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- локальные акты учреждения: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия).

Наименование органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров, основные и дополнительные программы: перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим)

3.2.2. Выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

3.2.3. Не навязывать заказчику дополнительных видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с расписанием занятий

3.2.4. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин

3.2.5. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг

3.2.6. Оказывать платные образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых платных образовательных услугах.

3.3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. При заключении договора предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором.

3.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором

3.4.3. Своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.4.4. Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется согласно тарифам, утверждённым постановлением Администрации г. Сургута.

4.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия: наименование органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров, основные и дополнительные программы; перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим)

4.2.1. Выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

4.2.2. Не навязывать заказчику дополнительных видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с расписанием занятий.

4.2.3. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин.

4.2.4. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.2.5. Оказывать платные образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых платных образовательных услугах.

4.3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. При заключении договора предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором.

4.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

4.4.3. Своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.4.4. Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.6. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

4.6.1. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН):

4.6.2. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья

потребителей услуг;

4.6.3. Качественное кадровое обеспечение;

4.6.4. Необходимое учебно - методическое и техническое обеспечение;

4.6.5. Ответственные за организацию платной услуга проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность.

В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и местонахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг;

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуга, и информацию о них;

4.7. Директор Учреждения на основании предложении ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуга в Учреждении. Приказом утверждается:

4.7.1. Порядок предоставления платной услуга (график, режим работы).

4.7.2. Учебная программа, включающая учебный план.

4.7.3. Кадровый состав (руководитель, учитель, группа учителей, штатное расписание);

4.7.4. Состав потребителей услуг.

4.7.5. Ответственность лиц за организацию платной услуга.

4.8. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

4.8.1. список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

4.8.2. Расписание занятий.

4.8.3. При необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуга, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

4.9. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуга. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение

одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма получения платных образовательных услуг;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); и) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.13. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщить потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.15. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

4.16. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

4.17. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

4.18. Продолжительность занятий устанавливается от 35 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг;

5.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно на лицевой счет МБОУ СОШ № 18 имени В.Я.Алексеева.

5.2. При отсутствии на занятии потребителя по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа, при условии - срока отсутствия согласно договору) производится перерасчет.

5.3. Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые заказчикам за плату, утверждаются постановлением Администрации города Сургут.

5.4. С заказчиком подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

5.5. Работники образовательного учреждения, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7. Порядок использования средств поступивших от оказания платных услуг.

7.1. Сумма целевого взноса определяется в соответствии прейскуранта, тарифов на дополнительные образовательные услуги согласно учебного плана дополнительных образовательных услуг.

7.2. Взносы родителей производятся ежемесячно до 15-го числа текущего месяца.

7.3. В соответствии с нормативными документами, утверждающими Порядок составления смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководитель образовательного учреждения совместно с экономистом Управления учета и отчетности образовательных учреждений составляет сводную смету доходов и расходов, по внебюджетной деятельности. Смета по внебюджетной деятельности составляется по правилам, предписанным приказами и разъяснительными письмами Минфина России и Минобрнауки России с применением бюджетной классификации доходов и расходов в годовом объеме средств.

7.4. В соответствии с Уставом Учреждения и на основании решения Управляющего совета доходы, полученные в качестве внебюджетных средств от предоставления платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- оплата труда, начисления на оплату труда;
- на развитие учреждения.

Денежные средства, направленные на развитие Учреждения распределяются на основании решения Управляющего совета.

Основные направления расходов:

- обеспечение комплексной безопасности Учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец и т.д.;
- приобретение оборудования, мебели, в том числе для пищеблоков, столовых;
- благоустройство территории, прилегающей к учреждению;
- увеличение скорости доступа к сети интернет (в общеобразовательных учреждениях);
- устранение вредных факторов условий труда работников учреждения;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- приобретение учебников и учебных пособий;
- приобретение интерактивного оборудования;
- стимулирующие выплаты - выплаты, обеспечивающие повышение мотивации работников к улучшению результатов и качества работы, их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, повышения качества оказываемых муниципальных услуг, а также поощрение за выполненную работу;
- обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровня (найм транспорта, проживание);
- иные потребности ОУ, направленные на создание условий для более качественной и эффективной организации работы сотрудников.