РАССМОТРЕНО Управляющий совет МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева Протокол №1 От 30.08.2021г.	**РАССМОТРЕНО** Педагогический совет МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева Протокол №1 от 30.08.2021г.	**УТВЕРЖДАЮ:** Директор МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева _____Е.В. Калганова приказ Ш18-13-519/1 от 31.08.2021г.

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0C0DB500D2ACA2BD4939E4E4E1D8106F
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 17.02.2021 с по 17.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения

1. Общие положения

1.1. Положение МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я.Алексеева, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. В Положении используются следующие определения:

1.6.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6.3. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы обучающимися в пятибальной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.7. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических кафедр, педагогических советах.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный являются документальной основой для составления публичного доклада руководителя о результатах деятельности, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ 18 имени В.Я.Алексеева в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.1.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.1.4. изучения и оценки эффективности технологий, используемых педагогами в образовательном процессе;

2.1.5. принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 18 имени В.Я.Алексеева.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, адекватных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе и на основе метапредметных действий. Под средствами, адекватными содержанию учебного предмета, понимаются:

2.4.1. система предметных знаний, включающая ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

2.4.2. действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; усвоение связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

2.5.1. Поурочное оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана.

2.5.2. Проведение контрольных (лабораторных, практических) работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ.

2.6. Поурочное оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана – это неотъемлемая часть учебного процесса и важный структурный элемент урока, выполняющий диагностическую и коррекционную функцию.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по предметам учебного плана в течение учебных периодов: четверти/полугодия и безотметочно по курсам по выбору, элективным курсам.

2.9. Цели поурочного оценивания – получение информации о ходе и результатах образовательного процесса по предмету; определение полноты и прочности образовательных результатов обучающихся; мотивация учебной деятельности обучающихся.

2.10. Формы поурочного оценивания результатов образовательной деятельности определяются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся, содержанием учебного материала и образовательной программой.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

2.12. В зависимости от особенностей предмета рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы.

2.12.1. К устным видам работ относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной педагогом или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемых устно.

2.12.2. К письменным видам работ относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и пр.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (форматирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие виды работ, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12.3. К практическим видам работ относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений,

нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах работы; организация и проведение учебных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.13. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указываются в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов.

2.14. Содержание и порядок проведения различных видов работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогом с учетом следующих требований: содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным программой.

2.15. Сроки проведения работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.16. Выполнение работ, предусмотренных программами, является обязательным для всех обучающихся.

2.17. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера, индивидуализация содержания образовательной деятельности обучающегося, иная корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы, сочинения, эссе по гуманитарным, общественным дисциплинам (русский язык, литература, история, обществознание и т.д. в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения). Отметки за устный ответ выставляются в день проведения устного опроса.

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя-предметники вправе проводить иные работы (проверочные, самостоятельные) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, как в отношении всего ученического коллектива, так и в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями-предметниками самостоятельно.

2.20. Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.21. В день для обучающихся одного класса возможно проведение не более одной оценочной процедуры.

2.22. Для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимопредусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями (докладами), тестирование, презентация проектов и др. Итоговая отметка учащимся выставляется с учетом данных видов

текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учетом физической подготовленности.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.25. Письменные работы обучающихся по результатам текущей аттестации хранятся в образовательной организации до начала следующего учебного года.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по пятибальной шкале отметок: «5»-отлично; «4»-хорошо; «3»-удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно во 2-11-х классах (Приложение 1). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

3.3.Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по пятибальной шкале отметок:

3.3.1. В 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКиСЭ), по курсам по выбору за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

3.3.2. В 5 - 9 классах по курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3.3. В 10 -11 классах по элективным курсам.

3.4. Классные руководители, педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося и (или) электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) получают информацию об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством использования единого портала «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).» Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки (выгрузки) из электронного классного журнала. Комментирование оценки осуществляется по запросу обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с выставленной отметкой по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

3.6. Для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения педагогические работники комментируют работы обучающихся в виде текстовых и/или аудио рецензий и/или устных онлайн консультаций. Обратная связь в случае комментирования оценки

осуществляется в режиме офлайн, при условии предоставления выполненных обучающимися заданий, скриншотов, подтверждающих выполнение заданий, а также через прохождение обучающимися онлайн тестов, тестов в Google формах и на иных электронных образовательных платформах.

3.7.Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных организациях аттестуются на основании справки (табеля успеваемости) о результатах обучения в этих учреждениях, либо их обучение организуется педагогами МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева на основании согласованного с совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуального учебного плана.

3.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок

4.1. Четвертные отметки обучающимся 1-х классов не выставляются. Контроль успеваемости осуществляется по безотметочной системе посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими в классе работ, после завершения которой педагог дает необходимые рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

4.2. Обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (2-9 кл.) или полугодие (10-11 кл.) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю).

4.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

4.5. В случае, если обучающимся пропущено половина и более уроков к концу четверти (полугодия), но обучающийся успел накопить необходимое количество отметок до окончания четверти, то четвертная (полугодовая) аттестация выставляется.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом на текущий учебный год.

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации по одному предмету оформляются в виде протокола по предмету с занесением отметок (Приложение 2). Отметки переносятся в электронный журнал прошлого года на предметную страницу соответствующего предмета. Отметки, полученные на промежуточной аттестации выставляются в классные (электронные) журналы по предметам в отдельной колонке, которая располагается между оценкой за IV четверть/II полугодие и годовой.

5.5. Итоговые отметки определяют, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляются в графе «Год» в классный (электронный) журнал и личное дело обучающегося.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.7. Итоговая отметка по ОБЖ в 10-м классе выставляется девушкам на основе полугодовых отметок и результатов промежуточной аттестации, юношам на основе полугодовых отметок, результатов промежуточной аттестации и результатов прохождения обязательных сборов по основам военной службы.

При наличии инвалидности у юноши, обучающегося 10 класса, подтвержденной справкой медицинской комиссии, фельдшер МБОУ СОШ № 18 имени В.Я.Алексеева дает медицинский отвод от прохождения практической части обязательных военных сборов данному обучающемуся. Решением

педагогического совета для данной категории обучающихся организуется прием теоретической части обязательных военных сборов в форме зачета.

5.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.10.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады обучающихся, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

5.10.2. обучающихся в форме семейного образования и самообразования;

5.10.3. для иных обучающихся.

5.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета образовательной организации.

5.12. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации до начала следующего учебного года.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года.

Учащиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 18 имени В.Я.Алексеева, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева создается комиссия, назначенная приказом директора образовательного учреждения. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, учитель-предметник, руководитель методического объединения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.7. Не допускается взывание платы за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Результаты ликвидации задолженности по одному предмету оформляются в виде протокола ликвидации задолженности по предмету с занесением отметки (Приложение 3). Отметка переносится в электронный журнал прошлого года на предметную страницу соответствующего предмета.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.11. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, освоившие образовательную программу соответствующего учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

6.12. Обучающиеся 9, 11 (12)-х классов, освоившие образовательную программу соответствующего учебного года в полном объеме, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Обучащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования с учетом мнения ребенка в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Сургута, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 18 имени В.Я.Алексеева, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации приказом МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева осуществляется на основании заявления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его/его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации на основании соответствующего приказа.

7.6. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) по роспись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями предметных кафедр.

8.2.Разработанные контрольно-измерительные материалы утверждаются протоколом кафедры.

8.3 Контрольно-измерительные материалы должны:

8.3.1. соответствовать программному материалу;

8.3.2. охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса образовательной программы.

8.4. Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе. Выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

9. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

9.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражаются в Электронном журнале.

9.2. В конце каждого учебного года Электронные журналы проходят процедуру архивации:

9.2.1. Перенос данных Электронных журналов на бумажный носитель.

9.2.2. Прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено), разработано в новой редакции.

10.2. Текст настоящего положения на официальном сайте образовательного учреждения должен быть обновлен в соответствии с изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений), новой редакции.

Приложение 1
к Положению
МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева
об осуществлении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, установления их форм,
периодичности и порядка проведения

Критерии выставления текущих отметок

1. Общая характеристика оценочной шкалы:

Отметка	Характеристика
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если проявляется:	-уверенное знание и понимание учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; -умение применять полученные знания в новой ситуации; -отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); -соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если проявляется (ются):	-знание основного учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

	-недочёты при воспроизведении изученного материала; -соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если проявляется:	-знание учебного материала на уровне минимальных требований; -умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; -наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если проявляется:	-знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; -отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; -наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы:

Отметка	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; -показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; -умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; -самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; -уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; -излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, имеет необходимые навыки

	работы с приборами, чертежами, схемами и графитами, сопутствующими ответу; -допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:	-показывает знание всего изученного учебного материала; -дает в основном правильный ответ, учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью теля; -соблюдает основные правила культуры устной речи: -применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:	-демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; -применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; -допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; -показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает ошибки; -затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; -использует неупорядоченную систему условных обозначений п и ведении записей, сопровождающих ответ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:	-не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; -не умеет применять, имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу, допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3.Критерии выставления отметок за письменные работы:

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:	-выполнил работе без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.
Отметка «хорошо» (балла) выставляется, если обучающийся:	-выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух, недочётов.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:	-выполнил не менее половины работы, допустив при этом: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; либо три негрубые ошибки; либо одну негрубую ошибку.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:	-выполнил менее половины работы; -либо допустил большее количество сшибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. **Критерии выставления отметок за практические и лабораторные работы:**

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-X1 классов); -грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); -экономно использовал расходные материалы; обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; -выполнил не менее двух остальных требований,

	соответствующих отметке «отлично».
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется если:	-самостоятельно определил цель работы; -выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; -выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -выполнилне менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	-не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно; -выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Приложение 1
к Положению
МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева
об осуществлении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, установления их форм,
периодичности и порядка проведения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации по _____
в _____ классе
Форма проведения контрольная работа

ФИО председателя_____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента_____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.
_____
_____
_____
фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии _____
_____

Дата проведения аттестации_____
Дата занесения в протокол отметок_____

Председатель комиссии:_____(_____)

Учитель:_____(_____)
Ассистент:_____(_____)

Приложение 1
к Положению
МБОУ СОШ №18 имени В.Я.Алексеева
об осуществлении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, установления их форм,
периодичности и порядка проведения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

Промежуточной аттестации по _____
в _____ классе
Форма проведения контрольная работа

ФИО председателя_____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента_____

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Отметка
1.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии _____
_____

Дата проведения аттестации_____
Дата занесения в протокол отметки_____

Председатель комиссии:_____(_____)

Учитель:_____(_____)
Ассистент:_____(_____)