


Согласовано:  
Председатель  
Управляющего Совета  
МБОУ СОШ №18  
имени В.Я.Алексеева  
 Костарев С.Ю.  
Протокол № 2  
08.09. 2017

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
МБОУ СОШ № 18  
имени В.Я. Алексеева  
Протокол № 1  
от 31.08. 2017

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №18  
имени В.Я.Алексеева  
 Е.В.Калганова  
Приказ № 12-1418-13-312/17  
от 11.09. 2017



**Положение о Порядке  
организации работы муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №18 имени В.Я. Алексеева в дни отмены  
занятий**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Порядке организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее - МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева) в дни отмены занятий разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - 1.1.2. Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - 1.1.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. N 189г.;
  - 1.1.4. п.1 статьи 29 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ (с изменениями) (в дни карантина);
  - 1.1.5. Письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. № 7980/10 «О

рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»;

1.1.6. Распоряжением Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408;

1.1.7. Приказом департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к организации деятельности всех участников образовательного процесса в дни отмены учебных занятий и разработан с целью создания условий для реализации в полном объеме основных образовательных программ, сохранения здоровья учащихся, определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательного процесса в активированные дни, период карантина и т.п.

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке:

- активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;
- карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр., на территории муниципального образования города Сургута.

1.4. Отмена учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и занятий в объединениях дополнительного образования может осуществляться в связи с низкой температурой воздуха (активированные дни), карантин (санитарно-эпидемиологические основания).

1.5. Независимо от количества дней отмены занятий в учебном году, Учреждение обеспечивает в установленном законодательством РФ порядке реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, соответствие качества

подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям обучающихся.

## **2. Организация информационной работы о деятельности МБОУ СОШ**

### **№18 имени В.Я. Алексеева в активированные дни и дни карантина**

2.1. Приказом директора на учебный год назначаются:

2.1.1. Ответственный в общеобразовательном учреждении, подтверждающий достоверность и точность информации об отмене занятий.

2.1.2. Ответственные в общеобразовательном учреждении, информирующие всех участников образовательного процесса о действующих нормативно-правовых документах регионального, муниципального, школьного уровней, регулирующих режим отмены занятий, о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся школы, о средствах массовой информации (далее-СМИ), транслирующих, выкладывающих в сети Интернет объявление об отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха, о времени предоставления объявления СМИ, о формах получения заданий в активированные дни, дни карантина (сайт школы, средства телефонной связи).

2.1.3. Ответственные в общеобразовательном учреждении, обеспечивающие размещение заданий во время активированных дней, дней карантина на сайте школы.

## **3. Организация образовательного процесса**

### **в дни отмены занятий**

3.1. Директор МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева издает приказ об организации работы школы в активированные дни на основании информационного сообщения департамента образования Администрации города, в дни карантина на основании приказа департамента образования Администрации города, распоряжения начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе - главного государственного санитарного врача.



В дни отмены занятий деятельность МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Решение о целесообразности направления детей на занятия в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в активированные дни принимается родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно. В дни карантина доступ учащихся в образовательное учреждение ограничен.

3.3. Администрация МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева организует предварительную работу (беседы, лектории, родительские собрания, размещение информации на сайте и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в дни отмены учебных занятий.

3.4. Для учащихся, пришедших в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в активированный день, все виды учебной деятельности (учебные занятия, внеурочная деятельность, занятия в объединениях дополнительного образования, группе продлённого дня, элективные курсы, курсы по выбору и т.п.) осуществляются в полном объёме в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором. В активированные дни осуществляется организация питания учащихся. Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) в дни отмены учебных занятий осуществляется с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи, по электронной почте, официальный сайт <http://school18.admsurgut.rn/>).

#### **4. Функции участников образовательных отношений по организации образовательного процесса в дни отмены учебных занятий**

4.1. Период отмены учебных занятий для учащихся по метеоусловиям и в период карантина является рабочим временем педагогических и иных работников МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

4.2. В период отмены учебных занятий педагогические и иные работники МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки) в соответствии с расписанием.

4.3. Директор:

4.3.1. Издаёт приказ об организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в дни отмены занятий (например, в конкретный активированный день и/или на весь период отмены занятий в связи с карантином);

4.3.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в дни отмены занятий.

4.3.3. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева;

4.3.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в дни отмены занятий.

4.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева:

4.4.1. Организуют проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированные дни; определяют совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности обучающихся в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционное обучение, on-line и off-line уроки, самостоятельное изучение учебной темы, реализация проектов, в том числе межпредметных и пр. ), сроки получения заданий обучающимися.

4.4.2. Осуществляют информирование участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева в дни отмены занятий;

4.4.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах безопасности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева;

4.4.4. Осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

4.4.5. Анализируют учебно-воспитательный процесс в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева в дни отмены занятий.

4.5. Заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе:

4.5.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о правилах безопасного поведения в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

4.5.2. контролирует реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;

4.5.3. определяет совместно с педагогами систему организации внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.5.4. осуществляет контроль выполнения программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в полном объеме;

4.5.5. организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с



планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.5.6. контролирует размещение информации о заданиях для самостоятельной деятельности по внеурочной деятельности, дополнительному образованию для обучающихся в дни отмены занятий на официальном сайте Учреждения.

4.6. Дежурный администратор:

4.6.1. Доводит информацию о количестве обучающихся, пришедших на занятия в активированный день до заместителей директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, учителей-предметников, не допускает отправку обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в активированный день.

4.6.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий, поставив в известность родителей (законных представителей).

4.6.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.7. Педагогический коллектив

4.7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.7.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами разного уровня.

4.7.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими продолжительность рабочего педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, в том числе, оговариваемой в трудовом договоре.

4.7.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме учителя, педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы работы, в том числе: самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.7.5. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату дня отмены занятий, осуществляется при условии организации подробных рекомендаций по ее изучению, а также с обязательным включением в элементы содержания последующих уроков заданий по коррекции знаний по данной теме.

4.7.6. В дни карантина занятия с обучающимися проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7.7. Педагоги размещают задания для обучающихся, в дни отмены занятий на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева (<http://school18.admsurgut.ru/uchenikam/raspisanie>) по установленной форме в электронном виде не позднее 10.00 для 1 смены и 15.00 для 2 смены через администратора сайта (Таблица 1) и в «Электронный классный журнал» самостоятельно.

Таблица 1

Класс	Предмет/курс	Задания	Учитель

4.7.8. В случае прихода отдельных учащихся в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева в активированные дни организуют образовательный процесс на



основании расписания, используя следующие формы: учебные занятия, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, в том числе проектная, исследовательская, тренинги, консультации, лекции, в том числе с использованием цифровых и электронных ресурсов.

4.7.9. Для самостоятельного изучения в период длительной отмены занятий педагогам следует отбирать учебные темы, не представляющие для учащихся сложности, предлагать посильные задания. Формулировка темы для самостоятельной работы учащихся должна полностью соответствовать теме урока, зафиксированной в календарно-тематическом планировании педагога.

4.7.10. Планируют по окончании активированных дней или карантина организацию необходимых дополнительных занятий с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала в период отмены учебных занятий; проводят консультации для учащихся после окончания периода отмены учебных занятий.

4.7.11. Информацию об отмене занятий по приказу директора МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, родители (законные представители) получают от классных руководителей или дежурного администратора.

4.7.12. Классные руководители информируют обучающихся и/или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством «Электронный классный журнал», по телефону, SMS-, e-mail-рассылками, посредством размещения информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (<http://school18.admsurgut.ru/uchenikam/raspisanie>).

4.7.13. Классные руководители организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.7.14. В обязательном порядке по окончании пребывания обучающегося в школе в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по уходу ребенка домой.

4.7.15. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер

по сопровождению обучающихся домой.

4.7.16. Во время нахождения учащихся в Учреждении в активированный день несут ответственность за жизнь и здоровье детей, за организованный уход обучающихся домой.

#### 4.8. Обучающиеся

4.8.1. Решение о возможности посещения или непосещения обучающимися Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

4.8.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день, учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования посещаются им согласно расписанию на данный день.

4.8.3. В период отмены учебных занятий обучающиеся, получают задания в соответствии с расписанием посредством «Электронный классный журнал», по телефону, SMS- e-mail- рассылками, на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (<http://school18.admsurgut.ru/uchenikam/raspisanie>).

#### 4.9. Родители (законные представители) обучающихся

4.9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.9.1.1. ознакомиться с Положением о Порядке организации работы МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева в дни отмены занятий;

4.9.1.2. самостоятельно принять решение о посещении обучающимся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в активированные дни.

4.9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.9.2.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся заданий в дни отмены занятий;

4.9.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и обратно.

### 5. Ведение документации

5.1. В дни отмены занятий в «Электронный классный журнал» учителями -

предметниками в графе «Число и месяц» записывается дата, в графе «Тема урока» делается запись темы урока, в соответствии с рабочей программой учителя, в графе «Домашнее задание» делается запись - пометка «а.д.» (если занятия отменены в связи с низкой температурой воздуха), «к.д.» (если занятия отменены в связи с карантином) с указанием домашнего задания (Таблица 2). В случае, если педагогом использовались дистанционные образовательные технологии (дистанционное обучение) после пометки «а.д.»/ «к.д.» осуществляется запись «с применением ДОТ». Возможно использование ссылок на Интернет-ресурсы, сайты, содержащие видео-уроки, презентации, материалы для осуществления контрольно-оценочной деятельности, тестирования и т.п. (Таблица 3).

Таблица 2

Число и месяц	Тема урока/курса	Домашнее задание
05.12	Буквенные выражения	а.д. п. 22 № 775 (а,б) № 779

Таблица 3

Число и месяц	Тема урока/курса	Домашнее задание
07.01	Буквенные выражения	к.д. с применением ДОТ п. 18 в. 1, 3 письменно в тетради <a href="https://infourok.ru/prezentaciya-k-uroku-obschestvoznaniya-v-klasse-trud-osnova-zhizni-3495605.html">https://infourok.ru/prezentaciya-k-uroku-obschestvoznaniya-v-klasse-trud-osnova-zhizni-3495605.html</a>

5.2. Результаты деятельности обучающихся в дни отмены занятий могут быть оценены педагогами только в случае достижения ими положительных результатов. Если обучающийся демонстрирует не усвоение какой-либо темы, педагог по согласованию с родителями (законными представителями) назначает дополнительные консультации для данного обучающегося с целью ликвидации пробелов в знаниях. Время, день недели проведения данных



консультаций определяется в соответствии с нормами СанПиН.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день отмены занятий, выставляется в классный электронный журнал в ту графу, которая соответствует дате изучения данной темы.

5.4. В журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединениях дополнительного образования в день отмены занятий в графе «Содержание занятий» производится запись темы, изучаемой в этот день (согласно календарно-тематическому планированию) обучающимися, пришедшими на занятия или находящимися дома, дополнительно производится запись причины отмены занятий: «а.д.» или «к.д.». В графе «Примечание» обозначается форма, в которой обучающиеся получили рекомендации, разъяснения по изучению данной темы и выполнению заданий (дистанционное обучение).

5.5. В журнале внеурочной деятельности в день отмены занятий педагогами делается запись темы, изучаемой в этот день (согласно календарно-тематическому планированию) обучающимися, пришедшими на занятия или находящимися дома, дополнительно производится запись причины отмены занятий: «а.д.» или «к.д.», в графе «Домашнее задание»/ «Примечание» (в зависимости от вида журнала) указывается форма, в которой обучающиеся получили рекомендации, разъяснения по изучению данной темы и выполнению заданий (дистанционное обучение), а также форма предъявления результатов изучения темы (защита проекта, темы, план экскурсии, участие в онлайн-тестировании, просмотра сюжета и его обсуждение и т.п.).