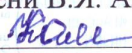


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 27.08.2022 № 1

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексева
 /Е.В. Калганова
Приказ № 1118-13-629/2
«01» 09 2022 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18
имени Виталия Яковлевича Алексева
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 01.07.2013 года № 68- ОЗ;

- Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева (далее – МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева).

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева города Сургута (далее – Порядок).

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения в полном объеме образовательной программы текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета, оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева сроки в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 18 имени В.Я. Алексеева.

2.4. Обучающиеся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, с письменного согласия родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Основания и порядок перевода обучающихся из класса в класс на параллели

3.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными.

3.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего при наличии свободного места.

3.3. Перевод обучающихся на уровне среднего общего образования из одного профильного класса (класс с углубленным изучением отдельных предметов) в другой профильный класс (класс с углубленным изучением отдельных предметов) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в течение двух месяцев с начала учебного года в 10 классе с обязательным выполнением индивидуального учебного плана, в целях освоения образовательной

программы в полном объеме выбранного профиля и прохождением промежуточного контроля по профильным предметам (предметам с углубленным изучением).

3.4. Перевод обучающихся в пределах одного класса из одной группы обучения в другую по информатике, иностранному языку возможен при условии, если разница в численности учащихся в группе не превышает 2 человек.

4. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированным программам

4.1. Перевод ребенка, обучающегося по образовательной программе на обучение по адаптированной образовательной программе, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (Приложение 1);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае прекращения действия рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия пожелания родителя (законного представителя) продолжать обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева заявление о переводе на обучение по основной образовательной программе соответствующего уровня. (Приложение 2).

4.3. Организация обучения по адаптированной образовательной программе осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) имеют все обучающиеся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева независимо от причин возникновения потребности в обучении по ИУП.

ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. На обучение по ИУП также могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования. В этом случае, ИУП – это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

5.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

5.4. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая (можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся, и организации спланировать и организовать обучение по ИУП).

Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева. ИУП утверждается решением педагогического совета МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

5.6. Организация обучения по ИУП осуществляется на основании Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

6. Основания и порядок перевода обучающихся на домашнее обучение

6.1. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Целью перевода на домашнее обучение – нормативное закрепление гарантий права на

общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов.

6.3. Перевод на домашнее обучение осуществляется на основании письменного заявления на имя директора МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева об организации обучения на дому (на срок, указанный в заключении медицинской организации), рекомендаций медицинской организации и/или копии рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

6.4. На основании представленных родителями (законными представителями) документов директор МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

6.5. Организация обучения по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования на дому осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения учащихся на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени В.Я. Алексеева.

7. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение в форме семейного образования и (или) самообразования

7.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться вне организации в форме семейного образования и (или) самообразования.

7.2. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

7.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Сургута.

7.4. Отношения между МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и

совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

7.5. Организация обучения по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования в форме семейного образования и (или) самообразования осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 18 имени В.Я. Алексеева.

8. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней

8.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию возможен по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

9. Основания и порядок отчисления обучающихся

9.1. Основанием для отчисления обучающихся является приказ МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева об отчислении обучающегося. Основанием для издания приказа является прекращение образовательных отношений.

9.2. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п. 9.3. настоящего Порядка.

9.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) на основании заявления по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося (в т.ч. несовершеннолетнего) по причине перемены места жительства и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

2) по инициативе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, по решению педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локально-нормативных актов МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева;

4) по дополнительным платным образовательным услугам: по инициативе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева и (или) по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, в случаях неисполнения обязательств, предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг. Прекращение образовательных отношений по дополнительным программам платных образовательных услуг не предусматривает прекращения образовательных услуг на бесплатной основе, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

9.3. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева (или лица, его заменяющего) о выдаче документов государственного образца.

9.4. Основанием для издания приказа об отчислении (выбытии) обучающихся в порядке перевода является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения 3, 4 к настоящему Порядку). Если с совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева прекращаются с даты его отчисления.

9.5. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию происходит на основании заявления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования).

9.6. Отчисление обучающегося по инициативе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет за неоднократное нарушение Устава и локально-нормативных актов МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185.

9.7. Секретарь (делопроизводитель) готовит приказ об отчислении обучающегося с даты подачи заявления совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося в трехдневный срок.

10. Основания и порядок восстановления обучающихся

10.1. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся восстанавливаются в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (в случае, если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 года № 08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации». Директор МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева издает приказ о восстановлении обучающегося и принимает от него заявление на участие в государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

10.2. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, в том числе в прошлом учебном году, но не прошедшим ее (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим неудовлетворительные результаты, обеспечивается допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее прохождению). Для этого в МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева подается заявление на участие в государственной итоговой аттестации совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Форма заявления на участие в государственной итоговой аттестации ежегодно размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в разделе «О школе», подраздел «Государственная и итоговая аттестация». Сроки подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования – до 1 марта текущего года, по программам среднего общего образования – до 1 февраля текущего года.

10.3. Лица, восстановленные в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, обладают всеми правами, предоставленными обучающимся в соответствии с действующим законодательством на период прохождения государственной итоговой аттестации.

10.4. МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева несет ответственность за своевременное ознакомление лиц, восстановленных в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

Приложение 1 к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

Директору МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
Калгановой Е.В.

Родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Адрес:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

**Заявление о переводе на обучение
по адаптированной образовательной программе**

Прошу перевести моего ребенка, обучающегося(уюся) _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ученика(цы))

на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального (основного) общего образования (вариант _____) на основании рекомендаций ТПМПК от «___» _____ 20__ года № _____ с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева

Директору МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева
Калгановой Е.В.

Родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Адрес:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

**Заявление о переводе
с адаптированной образовательной программы
на обучение по основной образовательной программе**

Прошу перевести моего ребенка, обучающегося(уюся) _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ученика(цы))

на обучение с адаптированной основной образовательной программы начального (основного) общего образования (вариант _____) на основную образовательную программу начального (основного) общего образования с «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

Директору МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
Калгановой Е.В.

Родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Адрес:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Заявление на отчисление

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ученика(цы)
« ____ » _____ года рождения, ученика(цы) _____ класса
_____ в связи с переходом /переездом
_____ (профиль (при наличии))

_____ (наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

Директору МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
Калгановой Е.В.

Родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Адрес:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Заявление о переводе

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ученика (цы))

« ____ » _____ года рождения, ученика(цу) _____ класса

в _____ класс в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)