|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель Управляющего совета  МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева  Протокол № 2 от 09. 10 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева введено действием приказа  09. 10. 2020 г. № Ш18-13-508/0 (Приложение) |

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

0C0DB500D2ACA2BD4939E4E4E1D8106F

Владелец:

Калганова Елена Валериевна

Действителен: 17.02.2021 с по 17.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева**

**о Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,**

**в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (далее – по тексту – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе образовательной организации (далее – центр ППМС помощи).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами различных уровней:

1.2.1 Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.2 Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04. 05. 2016г. №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях ХМАО – Югры;

1.2.3 Приказа департамента образования Администрации города Сургута от 05.10.2020 г. № 12-03-662/0 «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения»

1.2.4 Устава МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

1.3. Цель центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

1. 4 ППМС помощь оказывается образовательным учреждением для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5 ППМС помощь оказывается следующим категориям обучающихся:

1.5.1 обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающимся с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;

1.5.2 обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

1.5.3 обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развития, социальной адаптации.

1. **Порядок создания центра ППМС помощи.**
   1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.
   2. Центр ППМС помощи располагает следующими кадровыми ресурсами для оказания ППМС помощи: педагоги – психологи, социальные педагоги, учитель – логопед, учитель-дефектолог.

2.3. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

2.4. Приказом директора МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева назначается руководитель центра ППМС помощи.

**3. Организация деятельности центра ППМС помощи в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.**

3.1. Деятельность центра ППМС помощи регламентируется положением о центре ППМС помощи образовательного учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания центра ППМС помощи протоколируются и проводятся по мере необходимости или в соответствии с графиком.

3.2 Состав центра ППМС помощи формируется руководителем и утверждается приказом образовательного учреждения.

3.3 Руководитель МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева:

3.3.1 организует планирование деятельности центра ППМС помощи, контролирует выполнение планов;

3.3.2 утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательной организации, контролирует их исполнение;

3.3.3обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.4 курирует работу педагога – психолога, социального педагога, учителя – логопеда, учителя – дефектолога; деятельность психолого педагогического консилиума; координирует взаимодействие специалистов;

3.3.5 обеспечивает ведение следующей документации:

\*список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки своих родственников;

\*список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам академическую задолженность с момента ее образования;

\*список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

\*письменные заявления (согласие – несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

\*журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

\*планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;

\*журнал учета видов работ;

\*журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

\*отчеты о деятельности;

3.3.6 обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4 ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) с учетом заключений территориальных психолого – медико – психологических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (ТКиНЗП) в следующих формах:

- психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, в том числе логопедическая помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3. 5 Оказание ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов: постановка проблемы; выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6 За оказанием ППМС помощи в центр ППМС помощи может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7 Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами центра ППМС помощи проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3).

3.8 Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9 Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется в соответствии с нормативным актом, регламентирующем работу психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее - ППк).

3.10 Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11Комплекс мероприятий, направленных на предоставление ППМС помощи, включает:

1. динамический контроль эффективности оказания ППМС помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;
2. разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ТПМПК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;
3. организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;
4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.12 В рамках ППМС помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению, логопедической помощи - в порядке согласно приложению 5 к настоящему положению, социально-педагогической помощи - в порядке согласно приложению 6 к настоящему положению, дефектологической помощи - в порядке согласно приложению 7 к настоящему положению.

3.13 Решение о прекращении оказания обучающимся ППМС помощи принимается коллегиально специалистами центра ППМС помощи, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ТПМПК.

3.14 Специалисты центра ППМС помощи обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15 Сведения, полученные специалистами центра ППMC помощи, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ППМС помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16 Руководитель образовательного учреждения:

3.16.1 организует оказание ППМС помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

3.16.2 обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;

3.16.3 обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;

3.16.4 при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательным учреждением, на базе которого функционирует центр ППМС помощи.

4. Предоставление ППМС помощи обучающимся муниципальных организаций, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога – психолога, социального педагога, учителя – логопеда.

4.1. При отсутствии специалистов (наличие вакансий) в образовательной организации, оказание необходимой ППМС помощи обучающимся осуществляется специалистами муниципального ППМС центра и/или Центра ППМС помощи, созданного на базе другой образовательной организации.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций, в штатном расписании которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, социального педагога, учителя – логопеда, является договор о взаимодействии (Приложение 2).

4.3. К договору о взаимодействии образовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, социального педагога, учителя – логопеда прилагает:

- положение о психолого – педагогическом консилиуме (далее ППк) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико – социальной экспертизы по ХМАО – Югре на детей – инвалидов;

- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки своих родственников;

- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам академическую задолженность с момента ее образования;

- письменные заявления (согласие – несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.4. В соответствии с указанными документами в п 4.3 утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС помощи, организованного на базе образовательной организации, в работе ПМПк в соответствии с графиком ее работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого – педагогического сопровождения детей – инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций Т(Ц)ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;

- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

4.5 Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждой образовательной организации, с которой заключен договор о сотрудничестве. Психологические заключения, рекомендации, характеристик предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6 Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение 1

к положению

о центре ППМС-помощи

МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

Директору МБОУ СОШ № 18

имени В. Я. Алексеева

Е.В. Калгановой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя, законного представителя)*

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ регистрации заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО родителя (законного представителя)*

прошу оказать помощь моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации (нужное подчеркнуть), по заключению ТПМПК, по заключению ППк, заключению педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога в форме (нужное подчеркнуть):

-психолого-педагогической диагностики обучающегося;

-логопедической диагностики обучающегося;

-дефектологической диагностики обучающегося;

-психолого-педагогического консультирования обучающегося и/ или родителей (законных представителей);

-логопедического консультирования родителей (законных представителей);

-дефектологического консультирования родителей (законных представителей);

-развивающих, коррекционно-развивающих занятий обучающегося с психологом;

-логопедических занятий;

-занятий с дефектологом;

-профориентационных занятий;

-другое:

Информацию о предоставлении помощи обучающемуся (щейся) прошу направлять на

электронную почту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лично (нужное подчеркнуть)

*(адрес эл. почты)*

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

на осуществление ППМС сопровождения.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие на

осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_\_\_класса МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

Я информирован (а) о том, что психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

психологическую диагностику, логопедическую диагностику, консультирование ребенка, его участие в развивающих занятиях, при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающей группы, консультирование учителей, работающих с учащимся и его родителей.

Педагог-психолог обязуется:

-соблюдать права и интересы ребенка;

-не разглашать личную информацию, полученную в результате индивидуальной работы с ребенком.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

-если ребенок сообщит о намерении нанести вред (ущерб) себе или другим лицам;

-если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;

-если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от ППМС сопровождения ребенка без дополнительных разъяснений. Отсутствие согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка означает, что специалист ППМС сопровождения не имеет право оказывать ребенку помощь (ФЗ «Об образовании в РФ» ст.42).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению

о центре ППМС-помощи

МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

Договор о взаимодействии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_год

*(наименование образовательного учреждения)*

именуемое в дальнейшем «Центр ППМС помощи», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя)*

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

*\_\_\_\_*

*(наименование образовательного учреждения, в котором отсутствует (на вакансии) ставка педагога-  
психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)*

именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора/заведующего  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф И О. руководителя)*

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора является взаимодействие центра ППМС помощи и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ (далее - обучающиеся).
   2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.
2. Права и обязанности Сторон
   1. Школа:
      1. Осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье.
      2. Осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на оказание ППМС помощи.
      3. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС помощи на территории Школы.
      4. Осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы о возможности получения ППМС помощи.
      5. Назначает ответственного педагогического работника Школы/Детского сада за организацию взаимодействия с центром ППМС помощи по реализации совместного плана работы.
      6. Предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.
   2. Центр ППМС помощи:
      1. Оказывает следующую ППМС помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам Школы:

участие в работе психолого-педагогического консилиума

Школы в соответствии с графиком его работы;

* проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания психолого-педагогического консилиума в части своей компетенции;

проведение психолого-педагогических, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

* участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации на основе полученных рекомендаций ПМПК;
* участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
* осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;
* профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
* консультирование педагогических работников Школы/Детского сада, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития.
  + 1. Оказывает ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
    2. Ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность не менее 3 лет.
    3. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

1. Ответственность Сторон
   1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы Сторонами лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
   3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   4. Каждая из Сторон имеет право изменить условия настоящего договора, расторгнуть договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.
   5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.
2. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Школа Реквизиты

Директор/  *\_\_\_\_\_/* (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Центр ППМС помощи Реквизиты

Директор \_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3

к положению

о центре ППМС-помощи

МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

**Педагогическое представление (характеристика) на учащегося,**

**испытывающего трудности в усвоении общеобразовательной программы,**

**своем развитии и социальной адаптации**

(при первичном обращении к психологу, логопеду)

Ф. И. О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст (дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дублировал классы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность обучения у данного учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учился в других школах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи (полный, неполный; краткие сведения о взрослых членах семьи: образование, род занятий, профессия; сведения о несовершеннолетних членах семьи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моральная атмосфера в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие в семье условий для занятий и отношение родителей к неуспеваемости ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не успевает (по всем предметам, по нескольким, по одному, указать по каким) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер затруднений (постоянные, временные, с какого периода и в сравнении с предыдущими годами обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как усвоена программа (подробно по основным предметам), что усвоено, какие темы не усвоены (возможно частично усвоены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как относится учащийся к своим неудачам в обучении? (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть затруднения или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей и т. п.). Реакция учащегося на оценку его работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие виды помощи применялись учителем для преодоления обнаруженных трудностей (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальной работе класса, дополнительные занятия после уроков, дополнительные задания на дом, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении домашних заданий и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нуждается в занятиях у логопеда (да, нет, занимался, не занимался)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понимает ли ребенок требования учителя?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как работает ребенок в классе (может ли он активно, целенаправленно  работать, отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае непонимания и т. п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работоспособность (если плохая, то, как проявляется: отвлекаемость, рассеянность, плохая концентрация внимания, увеличение количества ошибок  к концу урока, занятий; сонливость, покраснение, потливость, жалобы на головную боль и т. п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика личности учащегося (поло­жительные и отрицательные стороны его личности, харак­тера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) пропусков занятий и их причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные причины отставания (по мне­нию учителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поведение в классе (на уроках)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поведение на переменах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаимоотношения со сверстниками (имеет друзей одного с ним возраста, старше, млад­ше;

часто ли бывает объектом агрессии со стороны од­ноклассников или старших учащихся? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие вредных привычек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются ли странности в поведении, в чем выража­ются? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист, принявший обращение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Результат обращения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к положению

о центре ППМС-помощи

МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

**Порядок**

**оказания психологической помощи в МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева  
(далее - порядок)**

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.
   2. Основанием для оказания психологической помощи является:

* личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к положению о центре ППМС-помощи;
* выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
* заключение ТПМПК;
* коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБОУ лицея №1 (далее-ППк);
* рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
* постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута.
  1. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

1. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении
   1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

-проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к положению о центре ППМС-помощи;

-участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;

-разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

-контроль за динамическим развитием обучающихся;

-профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

* 1. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

-списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академическую задолженность с момента ее образования; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; испытывающих трудности в социальной адаптации;

-индивидуальные программы/планы сопровождения;

-расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

-журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

-журнал учета диагностической деятельности педагога-психолога;

-журнал психологического просвещения педагога-психолога;

-журнал учета профилактических и развивающих занятий педагога-психолога;

-журнал учета психологических консультаций;

-журнал регистрации выполненной работы;

-статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

* 1. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время — на организационно- методическую деятельность.
  2. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:
     1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

-при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

-при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

* 1. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.
  2. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.
  3. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- в общеобразовательных учреждениях:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - индивидуальное занятие - 20 - 40 минут, групповое занятие - 35 - 40 минут;

во 2 - 11 (12) классах - индивидуальное занятие - 20 - 45 минут, групповое занятие - 40 - 45 минут.

* 1. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога- психолога согласно приложению 1 к настоящему порядку.
  2. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1

к порядку оказания

психологической помощи

в МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

**Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической  
помощи в образовательных учреждениях**

|  |  |
| --- | --- |
| Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение | Оборудование |
| Зона ожидания приема | Стулья (диван), информационные стенды |
| Сектор психологического консультирования | Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы |
| Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-­развивающей работы | Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук) |
| Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации | Мягкая мебель (или релаксационные кресла- трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания,  развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн |
| Игровой сектор для проведения коррекционно­развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) | Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера |
| Сектор (кабинет) для групповой работы | Стулья, столы (с соответствующей  маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт |

Приложение 5

к положению

о центре ППМС-помощи

МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

**Порядок**

**оказания логопедической помощи в МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева  
(далее - порядок)**

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

-организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями любого типа независимо от организационно-­правовой формы, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

-программы и (или) планы логопедической работы;

-годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);

-расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);

-индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;

-журнал учета посещаемости логопедических занятий;

-журнал обследования речевого развития обучающихся;

-отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов устанавливается исходя из:

1)количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ), количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему порядку, но не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда на 6 - 12 обучающихся;

2)количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему порядку;

3)количества часов педагогической работы в неделю, определяемой с учетом списочного состава обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательного учреждения, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему порядку.

2.3. Логопедическая помощь предоставляется:

-на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости организации логопедических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

-на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения логопедической диагностики по форме согласно приложению 1 к положению о центре ППМС-помощи.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников образовательного учреждения возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником образовательного учреждения, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, по форме согласно приложению 3 к положению о центре ППМС-помощи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Списки обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

Список обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, согласовывается с начальником отдела по организации работы территориальных психолого- медико-педагогических комиссий и утверждается приказом образовательного учреждения.

Логопедическая помощь обучающимся начинает оказываться с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ТПМПК, ППк и внесения в списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, в течение учебного года.

Завершение оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Обучающиеся исключаются из списков, указанных во втором - четвертом абзацах настоящего пункта, приказом МБОУ лицей №1.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.8. Содержание и период коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, 1П1к, результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий приведены в приложении 1 к настоящему порядку.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя- логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

-постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) обучающихся;

-индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;

-информационных стендов.

2.12. Для детей, получающих образование вне образовательного учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих образовательное учреждение, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ- интернатов».

2.13. Периодичность проведения логопедических занятий:

-для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-­фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

-для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых занятий).

Предоставление логопедической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

2.14. Предельная наполняемость групповых занятий:

1)для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом, - не более 12 человек;

2)для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), не более 12 человек.

3)Для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие) образовательным учреждением разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения.

3.Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

-для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико­фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, дисграфия, дислексия, недоразвитие лексико-грамматического строя речи, заикание) и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

-для учащихся, имеющих заключение ППк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (нарушение произношения отдельных звуков, фонематическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, дизорфография, элементы дислексии, дисграфии, недоразвитие лексико-грамматического строя речи) и составляет (в форме индивидуальных и групповых занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

-для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики (учащиеся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющие риск возникновения нарушений письменной речи), составляет (в форме групповых занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ТПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе, организуется в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

-в1 классах - индивидуальное занятие - 20 - 40 минут, групповое занятие - 35 - 40 минут;

-во 2 – 11 классах: индивидуальное занятие - 20 - 45 минут, групповое занятие - 40 - 45 минут.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 8 человек;

для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом, не более 8 человек;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (учащиеся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющие риск возникновения нарушений письменной речи), не более 12 человек.

3.6. Для учащихся первого класса с недостаточной сформированностью фонематических процессов, имеющих риск возникновения нарушений письменной речи, образовательным учреждением разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения.

Приложение 1

к порядку оказания

логопедической помощи

в МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-­развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 6

к положению

о центре ППМС-помощи

МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

**Порядок  
оказания социально-педагогической помощи**

**в МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева  
(далее - порядок)**

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2.Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, социальными педагогами общеобразовательных учреждений, педагогами-психологами МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева.

1.3.Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

-личное обращение к социальному педагогу, педагогу МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева со стороны обучающегося, педагогического работника или родителей (законных представителей) обучающихся;

-обращение социального педагога, учителя МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева к родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости оказания социально-­педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;

-заключение ТПМПК;

-коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее - ППк);

-постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;

-обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

-индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка- инвалида.

1.4.Социально-педагогическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2.Порядок оказания социально-педагогической помощи в образовательном учреждении

2.1.Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра ППМС-помощи:

1)мониторинг социальной ситуации развития учащихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

2)повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей);

3)осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством);

4)профилактика и коррекция асоциального (девиантного) поведения учащихся;

5)координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2.В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-­педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем обучающихся. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3.С целью оказания социально-педагогической помощи социальным педагогом организуются:

-индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с обучающимся в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение обучающихся в социально-значимую деятельность;

-консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся;

-взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.4.При оказании социально-педагогической помощи социальным педагогом совместно с психологом МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева ведется следующая документация:

-списки обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации;

-находящихся под опекой (попечительством); обучающихся с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете;

-подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

-с ограниченными возможностями здоровья;

- детей с инвалидностью;

- детей мигрантов;

-журнал учета групповых форм работы социального педагога;

-журнал консультаций социального педагога;

-карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;

-справки о результатах социально-педагогической диагностики.

2.5.Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.6.Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-­педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Приложение 7

к положению

о центре ППМС-помощи

МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева

**Порядок**

**оказания дефектологической помощи в МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева  
(далее - порядок)**

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами образовательного учреждения по оказанию дефектологической помощи являются:

-организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;

-организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2.Порядок оказания дефектологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Дефектологическая помощь образовательным учреждением осуществляется на основании:

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

-личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

-согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.3. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по предоставлению дефектологической помощи в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2.4. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

-программы и планы дефектологической работы;

-расписание занятий учителя-дефектолога;

-индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;

-журнал учета посещаемости занятий;

-отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.5. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему положению.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ТПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.7. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.8. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.9.В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.10. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-­развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

-индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;

-информационных стендов.

3.Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются на основании рекомендаций ТПМПК, ППк.

3.2. Учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

3.4. Периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе, определяются тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

3.4. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

-1 классах -индивидуальное занятие - до 25 минут, групповое занятие - 35 минут;

-во 2 - 11 классах индивидуальное занятие - до 25 минут, групповое занятие - 40 - 45 минут.