

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 апреля 2012 г. N 140-п

**О ЕДИНОМ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 13.07.2012 N 257-п, от 13.09.2012 N 322-п,
от 29.12.2012 N 567-п, от 15.03.2013 N 79-п,
от 05.04.2013 N 112-п, от 30.08.2013 N 343-п,
от 21.03.2014 N 98-п, от 23.05.2014 N 192-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 апреля 2010 года N 79-оз "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 1).

1.2. [Структуру](#) единого официального сайта государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 2).

1.3. [Требования](#) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования единым официальным сайтом государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 3).

1.4. [Перечень](#) информации о деятельности Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, размещаемой в сети Интернет (приложение 4).

2. Установить, что размещение информации на официальном веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, созданном в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 апреля 2004 года N 59 "Об официальном веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", прекращается 31 августа 2012 года, а срок его функционирования в сети Интернет заканчивается 31 декабря 2012 года.

3. Органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственным за размещение информации на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в срок до 31 августа 2012 года обеспечить его наполнение.

4. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 апреля 2011 года N 92-п "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исполнительных органов государственной власти (государственных органов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, размещаемой в сети Интернет".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

И.о. Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
И.С.ПЕТРОВ

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 20 апреля 2012 г. N 140-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОМ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 15.03.2013 N 79-п, от 30.08.2013 N 343-п,
от 21.03.2014 N 98-п)

1. Общие положения

1.1. Единый официальный сайт государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - единый сайт) создан в сети "Интернет" для обеспечения органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органов власти (далее - органы власти) единой информационной средой и стандартами подготовки и размещения информации о своей деятельности.

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 апреля 2010 года N 79-оз "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти в сети Интернет.

1.3. На едином сайте размещается информация о деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, подведомственных им учреждений. Также на едином сайте может размещаться информация о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, судебных и иных органов власти и подведомственных им организаций.

1.4. Электронный адрес единого сайта: <http://www.admhmao.ru>.

2. Цели создания единого сайта

Целями создания единого сайта являются:

предоставление полной и актуальной информации о деятельности органов власти;
обеспечение прав граждан и организаций на получение информации о деятельности органов власти;
проведение единой информационной политики открытости и прозрачности.

3. Используемые термины и определения

Единый сайт - информационная система, объединяющая в своем составе официальные сайты органов власти и тематические сайты.

Официальные сайты органов власти - сайты органов власти в доменах третьего уровня единого сайта, содержащие информацию о своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Тематические сайты - сайты органов власти в доменах третьего уровня единого сайта, содержащие информацию о деятельности органов власти в определенной сфере государственного регулирования.

Координатор - сотрудник органа власти, назначаемый руководителем соответствующего органа для координации работ по подготовке информационных материалов, согласования и передачи ответственному сотруднику для дальнейшего размещения информации на едином сайте.

Ответственный сотрудник - сотрудник органа власти, назначаемый руководителем соответствующего органа для размещения информации на едином сайте.

Иные термины и определения используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Обеспечение функционирования единого сайта

4.1. Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(далее - Департамент общественных и внешних связей Югры):
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п)
разрабатывает содержательные и стилистические стандарты информационных материалов, размещаемых на едином сайте;
рассматривает и согласовывает предложения по совершенствованию структуры и дизайна единого сайта;
взаимодействует с координаторами по вопросам размещения информации на едином сайте;
контролирует своевременное обновление информации на едином сайте;
организует подготовку и размещение новостной информации на едином сайте;
организует работу по оптимизации цитируемости единого сайта.

4.2. Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент информационных технологий Югры):
обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса единого сайта;
обеспечивает функционирование единого сайта;
заключает контракты на проведение работ по технологическому сопровождению единого сайта;
формирует шаблоны официальных сайтов органов власти и тематических сайтов;
обеспечивает функционирование интерактивных сервисов на едином сайте;
формирует рейтинг посещаемости единого сайта;
обеспечивает информационную безопасность единого сайта;
управляет учетными записями единого сайта;
осуществляет резервное копирование данных и настроек единого сайта;
осуществляет постоянный мониторинг за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств единого сайта;
проводит мероприятия по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании единого сайта (в случае необходимости).

5. Структура единого сайта

5.1. Единый сайт содержит тематические разделы и интерактивные сервисы в соответствии со [структурой](#) (приложение 2 к настоящему постановлению).

5.2. В структуру единого сайта также входят:

- официальный сайт Правительства автономного округа;
- официальные сайты исполнительных органов государственной власти автономного округа;
- официальные сайты иных государственных органов автономного округа;
- официальные сайты иных расположенных на территории автономного округа органов власти;
- тематические сайты.

5.3. Состав разделов официальных сайтов Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа формируется в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему постановлению.

5.4. Состав разделов официальных сайтов иных государственных органов автономного округа формируется в соответствии с перечнями, утверждаемыми соответствующими государственными органами.

5.5. Состав разделов официальных сайтов иных расположенных на территории автономного округа органов власти формируется в соответствии с перечнями, утверждаемыми соответствующими органами власти.

5.6. Состав разделов тематических сайтов формируется соответствующим органом власти и содержит информацию о деятельности органа власти в определенной сфере государственного регулирования.

5.7. Структура единого сайта, наименование его тематических разделов, интерактивных сервисов и их содержание могут меняться в зависимости от информационной наполняемости, смысловой нагрузки, а также в целях обновления дизайна единого сайта.

5.8. Предложения по изменению структуры единого сайта, наименования тематических разделов, исключению и включению дополнительных разделов направляются на рассмотрение в Департамент общественных и внешних связей Югры в письменном виде с обоснованием предложенного.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п)

5.9. Все изменения в структуру единого сайта утверждаются Правительством автономного округа путем внесения изменений в [приложение 2](#) к настоящему постановлению.

6. Размещение информации на едином сайте

6.1. Информационное наполнение тематических разделов и интерактивных сервисов на едином сайте, официальных сайтах органов власти и тематических сайтах осуществляется соответствующими органами власти самостоятельно.

6.1.1. Органы власти размещают на едином сайте проекты разрабатываемых ими правовых актов (проекты законов автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, приказов) в целях их общественного обсуждения (подготовки предложений органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, населением, бизнес-сообществом, общественными организациями) и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

(п. 6.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)

6.2. Информация, размещаемая в тематических разделах единого сайта, до размещения на едином сайте предварительно согласовывается с Департаментом общественных и внешних связей Югры.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п)

6.3. Руководители органов власти несут персональную ответственность за своевременность, достоверность и актуальность информации, размещаемой в соответствующих разделах единого сайта и на официальных сайтах органов власти, а также за опубликование на едином сайте и на официальных сайтах органов власти информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.4. В органах власти, ответственных за размещение информации в тематических разделах единого сайта, на официальных сайтах органов власти, тематических сайтах координаторы и ответственные сотрудники назначаются распоряжением (приказом) руководителя.

6.5. В целях предоставления ответственному сотруднику логина и пароля для размещения информации в тематических разделах и интерактивных сервисах на едином сайте руководитель органа власти направляет в Департамент информационных технологий Югры заявку по форме согласно [таблице 1](#).

6.6. Департамент информационных технологий Югры по заявке органа власти предоставляет логин и пароль для размещения информации в тематических разделах и интерактивных сервисах на едином сайте в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления соответствующей заявки.

6.7. В целях создания официальных сайтов органов власти и тематических сайтов и предоставления ответственному сотруднику логина и пароля для размещения информации на указанных сайтах руководитель органа власти направляет в Департамент информационных технологий Югры заявку по форме согласно [таблице 2](#).

6.8. Департамент информационных технологий Югры по заявке органа власти предоставляет для создания официального сайта органа власти или тематического сайта электронный адрес, включающий доменное имя третьего уровня единого сайта, шаблон его оформления, логин и пароль ответственному сотруднику для размещения информации на указанных сайтах в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления соответствующей заявки.

6.9. Все заявки должны быть предварительно согласованы с Департаментом общественных и внешних связей Югры.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п)

6.10. Логин и пароли для размещения, редактирования и удаления информации в тематических разделах единого сайта, официальных сайтах органов власти и тематических сайтах предоставляются ответственным сотрудникам Департаментом информационных технологий Югры лично.

6.11. Для создания официальных сайтов органов власти и тематических сайтов должно применяться программное обеспечение, на базе которого функционирует единый сайт.

6.12. Функционирование официальных сайтов органов власти и тематических сайтов может быть прекращено Департаментом информационных технологий Югры в случаях:

поступления заявки от соответствующего органа власти;

упразднения (ликвидации) соответствующего органа власти;

отсутствия информации на официальном сайте органа власти и тематических сайтах в течение более чем трех месяцев со дня его создания или отсутствия обновлений информации в течение более чем одного года.

6.13. При прекращении функционирования указанных сайтов соответствующим органам власти должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на них информации.

Таблица 1

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 21.03.2014 N 98-п)

Заявка на предоставление логина и пароля
для размещения информации в тематических разделах
и интерактивных сервисах единого сайта

Наименование органа власти _____

Разделы единого сайта, к которым предоставляется доступ _____

Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на едином сайте:

фамилия, имя, отчество: _____,

должность: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____.

Отметка Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Руководитель _____

(подпись)

Дата

Таблица 2

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры
от 21.03.2014 N 98-п)

Заявка на создание официального сайта органа власти в домене
третьего уровня единого сайта и предоставление логина
и пароля для размещения информации

Наименование органа власти _____

Доменное имя третьего уровня в домене единого сайта _____

Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте:

фамилия, имя, отчество: _____,

должность: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____.

Отметка Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Должность руководителя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

**СТРУКТУРА
ЕДИНОГО ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 29.12.2012 N 567-п, от 05.04.2013 N 112-п,
от 30.08.2013 N 343-п, от 21.03.2014 N 98-п,
от 23.05.2014 N 192-п)

Наименование тематического раздела, интерактивного сервиса	Должностные лица (лица, замещающие государственные должности автономного округа) и органы власти, ответственные за информационное наполнение
1. Об округе	
1.1. Общие сведения	Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п)
1.2. Символы	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
1.3. Устав	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
1.4. Муниципальные образования	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)
1.5. Почетные граждане	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
1.5.1. Награды	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (п. 1.5.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)
1.6. Коренные народы	первый заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающий взаимодействие исполнительных органов государственной власти автономного округа по вопросам защиты прав коренных малочисленных народов
1.7. Фото и видео (по тематическим направлениям) <*>	органы власти
2. Губернатор	
2.1. Официально	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2.2. Фото и видео	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п, от 23.05.2014 N 192-п)	
2.3. График Губернатора	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п, от 23.05.2014 N 192-п)	
2.4. Телеграммы и поздравления	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п, от 23.05.2014 N 192-п)	
2.5. Выступления и интервью	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п, от 23.05.2014 N 192-п)	
2.6. Комиссии и советы при Губернаторе	органы власти, осуществляющие обеспечение деятельности комиссий и советов при Губернаторе
2.7. Поездки	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п, от 23.05.2014 N 192-п)	
3. Органы власти	
3.1. Дума	Дума Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)
3.2. Исполнительные органы	
3.2.1. Правительство	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.2.2. Департаменты и службы	исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.3. Аппарат Губернатора	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.4. Избирательная комиссия	Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)
3.5. Представительство автономного округа при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации	Представительство автономного округа при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации (по согласованию)
3.6. Счетная палата	Счетная палата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)
3.7. Депутаты Государственной Думы	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.8. Представители в Совете Федерации	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.9. Судебные органы, прокуратура	
3.9.1. Суд автономного округа	Суд Ханты-Мансийского автономного округа (по согласованию)
3.9.2. Районные (городские) суды	Управление Судебного департамента в Ханты-Мансийском

	автономном округе - Югре (по согласованию)
3.9.3. Мировые судьи	Департамент управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.9.4. Арбитражный суд автономного округа	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа (по согласованию)
3.9.5. Прокуратура автономного округа	прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа (по согласованию)
3.10. Уполномоченный по правам человека	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.11. Уполномоченный по правам ребенка	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
3.12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
3.13. Уполномоченный по защите прав предпринимателей	Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)
(п. 3.13 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2013 N 112-п)	
4. Документы	
4.1. Антикоррупционная экспертиза	исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
4.2. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА	исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(п. 4.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)	
4.3. Материалы к заседанию Правительства	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
4.4. Государственные и целевые программы	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(п. 4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)	
4.5. Правовые акты Губернатора	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(п. 4.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)	
5. Новости	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 98-п , от 23.05.2014 N 192-п)	
6. График мероприятий (календарь)	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(п. 6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)	
7. Английская, немецкая, китайская версии единого сайта	Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п , от 21.03.2014 N 98-п)	
8. Интерактивные сервисы	

8.1. Обращения граждан	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
8.2. Интерактивная карта округа (новостная информация)	Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (п. 8.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)
8.3. Общественная экспертиза	органы власти
8.4. Опросы (голосования) <*>	органы власти (п. 8.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)
9. Баннеры <*>	органы власти
10. Интернет-ресурсы	Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
11. "Подвал" единого сайта	Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
12. Пресс-релизы	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по представлению Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (п. 12 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)

<*> Информация в указанном разделе размещается Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры после ее согласования органами власти с Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)

<*> Информация в указанном разделе размещается Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры после ее согласования органами власти с Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 20 апреля 2012 г. N 140-п

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ
И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЕДИНЫМ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

1. Информация, размещаемая на едином официальном [сайте](#) государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - единый сайт), должна быть круглосуточно (за исключением регламентных и восстановительных работ) доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, без взимания платы и иных ограничений.

2. Для просмотра единого сайта не должна предусматриваться установка на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или

иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание платы.

3. Информация, размещаемая на едином сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного, кроме веб-обозревателя, программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на едином сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений с правообладателем, предусматривающего взимание платы.

4. Суммарная длительность перерывов в работе единого сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к информации, размещенной на едином сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице единого сайта не менее чем за сутки до начала работ.

5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования единым сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного ее поиска и получения, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на едином сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста;

в) предоставлять пользователям информацией возможность ее поиска и получения средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения документов, а также дату и время последнего их изменения;

д) обеспечивать работоспособность единого сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к нему пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений, зарегистрированных за последние шесть месяцев эксплуатации единого сайта;

е) обеспечивать учет посещаемости путем размещения на всех его страницах программного кода ("счетчика посещений") и бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости единого сайта;

ж) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

з) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться единым сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш.

6. Навигационные средства единого сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на едином сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с его главной страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре единого сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице единого сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту единого сайта;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой структурной страницы должен отображать ее положение в логической структуре единого сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

7. Информация в виде письменного текста размещается на едином сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования его фрагментов средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистика, образцы документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра

("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно размещаются в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

8. Текстовая информация размещается в форматах rtf, txt, doc, xls, ppt, pdf. Графические изображения размещаются в форматах jpg, gif, png.

9. Текстовые и табличные файлы больше 1 Мб размещаются в упакованном виде в формате электронных архивов rar и (или) zip.

10. Фотоизображения высокого разрешения размещаются в разделе "Фотогалерея".

11. Видеоматериалы размещаются в форматах mp4, flv, webM, ogg. Размер одного размещаемого видеоматериала не должен превышать 200 Mb. Соотношение ширины и высоты кадра 16:9.

12. Аудиоматериалы размещаются в формате aac, mp3.

13. В целях защиты информации, размещенной, измененной или удаленной на едином сайте, должны быть обеспечены:

а) возможность применения средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения единого сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа власти, осуществившем эти изменения;

в) ежедневное копирование всей измененной с последнего сеанса копирования информации и еженедельное копирование всей информации и электронных журналов учета на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с еженедельными копиями всей размещенной информации и электронных журналов учета операций не менее трех лет.

14. Информация размещается на едином сайте на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках по решению руководителя органа власти, ответственного за размещение данной информации на едином сайте.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 20 апреля 2012 г. N 140-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 13.07.2012 N 257-п, от 13.09.2012 N 322-п,
от 29.12.2012 N 567-п, от 15.03.2013 N 79-п,
от 30.08.2013 N 343-п, от 23.05.2014 N 192-п)

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
I. Перечень информации о деятельности Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Правительство автономного округа), размещаемой в сети Интернет		
1.	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Правительства	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения

	автономного округа (Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	
2.	Перечень и тексты правовых актов, принятых Правительством автономного округа (за исключением информации ограниченного доступа)	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
2.1.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действия (бездействия) Правительства автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии
(п. 2.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)		
3.	Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства автономного округа	
3.1.	Перечень судебных актов по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства автономного округа	в течение трех рабочих дней со дня поступления судебного акта в Правительство автономного округа
3.2.	Тексты судебных актов по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства автономного округа	в течение трех рабочих дней со дня поступления судебного акта в Правительство автономного округа
4.	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых при Правительстве автономного округа, Губернаторе, заместителях Губернатора автономного округа	
4.1.	Перечень координационных и совещательных органов	в день принятия нормативного правового акта о создании координационного или совещательного органа
4.2.	Положения о координационных и совещательных органах	в день принятия нормативного правового акта об утверждении соответствующего положения
4.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов	в день принятия нормативного правового акта об утверждении состава соответствующего координационного или совещательного органа
4.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, ньюс-релизы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов (за исключением информации ограниченного доступа)	анонсы заседаний - не позднее одного рабочего дня, предшествующего заседанию; ньюс-релизы заседаний - не позднее одного рабочего дня, после проведения заседания; протоколы заседаний - не позднее одного рабочего дня, после подписания протокола
(п. 4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
4.5.	Перечень и состав рабочих групп, иных совещательных органов, образуемых решениями	в день принятия решения об утверждении рабочих групп, иных

	членов Правительства автономного округа	совещательных органов
5.	Сведения о законопроектной деятельности Правительства автономного округа	
5.1.	Планы законопроектной деятельности Правительства автономного округа	в день принятия правового акта
5.2.	Сведения об исполнении планов законопроектной деятельности Правительства автономного округа	в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.3.	Сведения о проектах законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, внесенных Правительством автономного округа на рассмотрение Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в день принятия решения о внесении законопроекта на рассмотрение Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
6.	Сведения о программах и планах деятельности Правительства автономного округа, отчетах о деятельности Правительства автономного округа	
6.1.	Программы и планы деятельности Правительства автономного округа в том числе: ежегодный и квартальный планы основных мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа; программы (прогнозы) социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и планы действий по их реализации	в день принятия правового акта
6.2.	Ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства автономного округа	в день направления отчета Правительства автономного округа в Думу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
7.	Сведения о протокольных и других официальных мероприятиях членов Правительства автономного округа	
7.1.	Анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
7.2.	Сведения об итогах проведения официальных мероприятий	в течение одного рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
8.	Сведения об основных мероприятиях, проводимых Правительством автономного округа, и иная информация о повседневной деятельности Правительства автономного округа	
8.1.	Анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
8.2.	Сведения об итогах проведения официальных мероприятий	в течение одного рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
8.3.	Тексты официальных выступлений и заявлений членов Правительства автономного округа	в течение одного рабочего дня со дня официального выступления или заявления
9.	Сведения о заседаниях Правительства автономного округа (за исключением информации ограниченного доступа)	

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)

9.1.	Анонсы заседаний Правительства автономного округа	не позднее одного рабочего дня, предшествующего заседанию Правительства автономного округа
9.2.	Проект повестки заседания Правительства автономного округа, тексты проектов правовых актов, разрабатываемых Правительством автономного округа и комментарии к ним	не позднее одного рабочего дня, предшествующего заседанию Правительства автономного округа
9.3.	Информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства автономного округа	в день принятия решения
9.4.	Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в заседаниях Правительства автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии
(п. 9.4 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)		
10.	Сведения о взаимодействии Правительства автономного округа с иными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	
10.1.	Сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия
10.2.	Сведения об итогах проведения мероприятий	в течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия
10.3.	Перечни и тексты договоров, соглашений, меморандумов, заключенных (подписанных) от имени Правительства автономного округа	в течение трех рабочих дней со дня заключения (подписания) соглашения
11.	Сведения о работе с обращениями граждан, поступающими Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
(п. 11 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
11.1.	Описание порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в день принятия правового акта
(п. 11.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
11.2.	Описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в день принятия правового акта
(п. 11.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		

11.3.	Обзоры обращений граждан, поступивших Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
(п. 11.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
11.4.	График приема граждан Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, первыми заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	поддерживается в актуальном состоянии
(п. 11.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
11.5.	Контактная информация Управления по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	поддерживается в актуальном состоянии
(п. 11.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
12.	Сведения о членах Правительства автономного округа	
12.1.	Фамилии, имена, отчества членов Правительства автономного округа, фотографии, контактная информация и биографические сведения, по согласованию с указанными лицами	поддерживается в актуальном состоянии
12.2.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов Правительства автономного округа, их супругов и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 мая 2010 года N 84 "О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и членов их семей на официальном веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и предоставлении этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования"
13.	Сведения о государственном органе, осуществляющем обеспечение функционирования Правительства автономного округа, и информация о его нормотворческой деятельности (за исключением информации ограниченного доступа)	
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 15.03.2013 N 79-п)		
13.1.	Описание компетенции, задач и функций Аппарата Губернатора автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии

13.2.	Наименования подразделений, входящих в структуру Аппарата Губернатора автономного округа, с указанием контактной информации о каждом подразделении (адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты)	поддерживается в актуальном состоянии
13.3.	Фамилии, имена, отчества руководителей подразделений Аппарата Губернатора автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии
13.4.	Проекты правовых актов, разрабатываемых Аппаратом Губернатора автономного округа (проекты законов автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа)	<p>в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект размещается в срок, установленный постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2011 года N 175 "О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".</p> <p>В целях общественного обсуждения проект размещается в день его направления на согласование. При размещении проекта указывается срок, отведенный для его обсуждения (подготовки предложений), который не может быть менее 10 дней со дня его размещения</p>
(п. 13.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)		
14.	Перечень средств массовой информации, учрежденных Правительством автономного округа	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии
(п. 14 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)		
II. Перечень информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, размещаемой в сети "Интернет"		
1.	Общая информация об исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, размещаемая в сети "Интернет" (далее - исполнительный орган)	
1.1.	Полное и сокращенное наименование исполнительного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы и при наличии телефон пресс-службы и телефон доверия, адрес официального сайта	поддерживается в актуальном состоянии

1.2.	Полномочия исполнительного органа, с указанием реквизитов нормативного правового акта, их определяющих	в день принятия нормативного правового акта
1.3.	Структура исполнительного органа, с указанием реквизитов нормативного правового акта, ее утверждающего	в день принятия нормативного правового акта
1.4.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя исполнительного органа, его структурных подразделений, подведомственных ему учреждений, в частности, фамилии, имена, отчества, фотографии, контактная информация, а также биографические сведения, по согласованию с указанными лицами	в день принятия правового акта; поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и заместителей руководителя исполнительного органа, подведомственных ему учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
1.6.	Сведения о структурных подразделениях исполнительного органа, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных подразделений	поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Перечень подведомственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса официального сайта, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений	в день дня принятия правового акта; поддерживается в актуальном состоянии
1.8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа (за исключением информации ограниченного доступа) (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)	
2.1.	Перечень и тексты нормативных правовых актов, принятых исполнительным органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	в день возвращения Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры нормативного правового акта после его государственной регистрации
2.2.	Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов исполнительного органа (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)	не позднее 3 рабочих дней со дня вступления судебного акта в законную силу

<p>2.3. Проекты правовых актов, разрабатываемых исполнительным органом (проекты законов автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, приказов)</p>	<p>в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект размещается в срок, установленный постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2011 года N 175 "О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".</p> <p>В целях общественного обсуждения проект размещается в день его направления на согласование. При размещении проекта указывается срок, отведенный для его обсуждения (подготовки предложений), который не может быть менее 10 дней (для административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг - менее 1 месяца) со дня его размещения</p>	
<p>(п. 2.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)</p>		
<p>2.4.</p>	<p>Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительного органа, подведомственных учреждений и их должностных лиц</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>2.5.</p>	<p>Информация о необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов (внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты) в связи с изменениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>(п. 2.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.09.2012 N 322-п)</p>		
<p>2.6.</p>	<p>Модельные муниципальные нормативные правовые акты</p>	<p>в течение одного дня после согласования с Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>
<p>(п. 2.6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.09.2012 N 322-п)</p>		
<p>3.</p>	<p>Информация о текущей деятельности исполнительного органа</p>	
<p>3.1.</p>	<p>Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительным органом, и порядке их предоставления (исполнения), в том числе административные регламенты</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>

	предоставления государственных услуг и стандарты государственных услуг Формы заявлений, принимаемых к рассмотрению исполнительным органом Реквизиты для уплаты государственной пошлины за оказание государственной услуги	
3.2.	Планы и показатели деятельности исполнительного органа, отчеты об исполнении планов и показателей деятельности исполнительного органа	в день утверждения
3.3.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в день утверждения
3.4. Перечень государственных программ, целевых программ и ведомственных целевых программ, государственным заказчиком-координатором которых является исполнительный орган		в день принятия правового акта
(п. 3.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)		
3.5. Основные сведения о результатах реализации государственных программ, целевых программ и ведомственных целевых программ, государственным заказчиком-координатором которых является исполнительный орган, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение программы финансовых ресурсов, а также сведения о реализации программных мероприятий		в сроки, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 ноября 2007 года N 306-п "О целевых и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 июля 2013 года N 247-п "О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"
(п. 3.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)		
3.6.	Информация об участии исполнительного органа в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров	поддерживается в актуальном состоянии
3.7.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций исполнительного органа, а также об официальных мероприятиях, организуемых исполнительным органом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
3.8.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительного органа	в течение одного рабочего дня со дня выступления
3.9.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных	поддерживается в актуальном состоянии

	ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	
3.10.	Информация о результатах ревизий (проверок):	
	проведенных исполнительным органом в пределах его полномочий	в течение 7 рабочих дней после подписания акта ревизии (проверки)
	проведенных в исполнительном органе и его подведомственных учреждениях	в течение 7 рабочих дней после подписания акта ревизии (проверки), проведенной субъектом контроля, не являющимся исполнительным органом
(п. 3.10 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.07.2012 N 257-п)		
3.11.	Сведения о взаимодействии исполнительного органа и подведомственных ему учреждений с иными органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	в течение одного рабочего дня со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
3.12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(п. 3.12 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)		
4.	Статистическая информация о деятельности исполнительного органа	
4.1.	Статистическая информация, сформированная исполнительным органом	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ
4.2.	Сведения об использовании исполнительным органом, его подведомственными учреждениями выделяемых средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	ежемесячно
5.	Информация о координационных и совещательных органах, образованных исполнительным органом	
5.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных исполнительным органом	поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в день принятия нормативного правового акта
5.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества,	в день принятия нормативного правового акта; поддерживается в

	должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	актуальном состоянии
5.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, ньюс-релизы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов (за исключением информации ограниченного доступа)	анонсы заседаний - не позднее одного рабочего дня, предшествующего заседанию; ньюс-релизы заседаний - не позднее одного рабочего дня, после проведения заседания; протоколы заседаний - не позднее одного рабочего дня, после подписания протокола
(п. 5.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2012 N 567-п)		
5.5.	Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных исполнительным органом	в день принятия нормативного правового акта; поддерживается в актуальном состоянии
(п. 5.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 343-п)		
6.	Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа	
6.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в исполнительном органе	в день объявления вакантной должности
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе	в день утверждения
6.4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
6.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе	поддерживается в актуальном состоянии
6.6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе	в день утверждения состава комиссии
6.7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе	в день утверждения порядка
6.8.	Перечень образовательных учреждений,	поддерживается в актуальном

	подведомственных исполнительному органу (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	состоянии
6.9.	Положение и состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных при исполнительном органе	в день утверждения
6.10.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в исполнительном органе, его подведомственных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информация о работе исполнительного органа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	
7.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном органе, его подведомственных учреждениях	в день утверждения нормативного правового и иного акта
7.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
7.3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в день утверждения порядка
7.4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица исполнительного органа, подведомственного учреждения, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в день назначения
7.5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа, подведомственных ему учреждений	

8.1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении исполнительного органа, подведомственных ему учреждений	поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении исполнительного органа, подведомственных ему учреждений, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	в день утверждения
8.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа, подведомственных ему учреждений	в день принятия нормативных правовых и иных актов
8.4.	Иная общедоступная информация о деятельности исполнительных органов, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(п. 8.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.05.2014 N 192-п)