

Согласовано:
Управляющий Совет
МБОУ СОШ №18
имени В.Я. Алексеева
Протокол № 7
«11» 02 2022

Рассмотрено:
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева
Протокол № 8
от «10» 02 2022

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ
№18
имени В.Я. Алексеева
_____ Е.В. Калганова
Приказ № ш18-13-69/2
от «12» 02 2022

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0C0DB500D2ACA2BD4939E4E4E1D8106F
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 17.02.2021 с по 17.02.2022

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (далее - МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок);

- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 17.01.2019г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Сантарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями);

- Постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013года №303-п «О порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное и

муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением администрации города Сургута от 28.01.2022 № 571 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2022 год».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени В.Я. Алексеева.

1.2. Приём детей в 1-9-е классы и общеобразовательные классы (10-11-е) МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева осуществляется без процедур отбора и вступительных испытаний.

1.3. Приём в 10-11-е классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 года № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.4. На обучение в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева принимаются физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В более раннем возрасте или в возрасте старше 8 лет на обучение в первый класс принимаются дети при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города, расположенным по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 11 (отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг (телефоны: (3462)52-54-24, кабинет 406);

1.5. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан (заявителей):

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
- лиц, достигших совершеннолетия (18 лет).

1.6. В МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева принимаются граждане:

1.6.1. Проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева:

--	--

микрорайон № 9	ул. Просвещения 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 54 ул. Гагарина 24, 26, 30, 32, 34 ул. Энергетиков 7, 7/1, 9, 11, 11/1, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 29 ул. Энгельса 7, 9 микрорайон № 10 ул. Гагарина 4, 6, 8а, 8б, 8в, 10, 12, 14 ул. Просвещения 13, 15, 17, 25, 27, 29, 29/1, 33 ул. Энергетиков 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2, 5
квартал 7	ул. Энергетиков 6, 10, 16, 16а, 18, 26, 26/1 п. Строителей ул. Северная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 38, ул. Таёжная, ул. Учебная, ул. Саймовская ул. За ручьём, ул. Песчаная, ул. Кедровая, ул. Комсомольская, ул. Революционная ул. Курортная
микрорайон № 21	ул. Мелик-Карамова 5/1, 5/2, 7/1, 7/2 Тихий проезд, ул. Садовая, пер. Садовый пер. Солнечный, ул. Обская, пер. Солнечный, наб. Ивана Кайдалова.
Классы с организацией обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья	Все микрорайоны города

1.6.2. Не проживающие на территории, указанной п. 1.6.1. настоящих Правил, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева.

1.7. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права при приеме на обучение, в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 18, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

При приеме на обучение право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»). Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема фиксируются в заявлении о приеме.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (при достижении возраста 18 лет — с их собственного согласия) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении о приеме указываются сведения:

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

1.9. В приеме в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru. так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения — в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, кабинеты 302, 303) или по телефону 52-53-42.

1.10. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте МБОУ

СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (<http://school18.admsurgut.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», ссылка «Вакантные места для приема (перевода) учащихся», в приемной школы и своевременно обновляется.

1.11. Приём заявителей осуществляет секретарь МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 до 14.00), в субботу с 9.00 до 13.00.

1.12. Подробную информацию по вопросам приема граждан можно получить по телефону 8 (3462) 23-00-35); у секретаря школы, при личном обращении, на сайте школы в разделе «Прием в образовательную организацию», с использованием средств почтовой связи и электронной почты sc18@admsurgut.ru.

2. Информирование граждан

2.1. С целью информирования на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева и на информационном стенде в приемные школы размещается следующая информация:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта, график работы МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева;

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, график работы департамента, адрес официального портала Администрации города;

- перечень закрепленных за МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города;

- информация о количестве мест в 1-х классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального приказа о закреплении территорий);

- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 6 июля текущего года);

- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

- бланк заявления и образец его заполнения;

- настоящие Правила.

2.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в открытом доступе в приемные школы размещаются копии следующих нормативно-правовых документов:

- устав образовательной организации;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения с приложениями;

- основные образовательные программы;

- ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, Федеральный компонент государственного стандарта общего образования;

- локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- правила внутреннего распорядка учащихся.

2.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.86.gosuslugi.ru).

3. Сроки подачи заявлений

3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года - для лиц, указанных в пункте 1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (п. 1.7.1.);
- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для детей, не проживающих на закрепленной территории.

МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.2. Приём заявлений в десятый класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 31 августа.

3.3. Приём заявлений в иных случаях осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению 1.

4.2. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

Для граждан Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, если документ частично или полностью составлен на иностранном языке.
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется для зачисления в первый класс)	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, если документ частично или полностью составлен на иностранном языке.
	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
Справку с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления о приеме в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года).
Разрешение департамента образования Администрации города на обучение детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года для зачисления в первый класс (данное разрешение родитель (законный представитель) детей может получить в департаменте по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24, адрес электронной почты: don@admsurgut.ru).
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ для зачисления с согласия родителей или совершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» по адресу проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76).
Личное дело учащегося (предоставляется для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).
Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) представляется при переводе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года).

В соответствии с п. 28 Порядка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. Требование других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

4.3. Прием заявлений и представленных документов осуществляется:

- при личной явке по адресу ул. Энергетиков 5/1, кабинет 211 (график приема: пн. - пт. с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, сб.- с 9.00 до 13.00)

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа (сканированный или сфотографированный документ на бумажном носителе) посредством электронной почты (sc18@admsurgut.ru) или с использованием функционала официального сайта <http://school18.admsurgut.ru>.

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: через портал единых государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

При подаче заявления при личной явке в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

4.4. Форму заявления заявитель может получить: на информационном стенде в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева; у секретаря школы; на официальном сайте школы в разделе «Прием в образовательную организацию».

4.5. Заявление оформляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Правилам. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных.

4.6. Заявления о приеме на обучение и представленные документы регистрируются секретарем в журнале приема заявлений и принятых документов на бумажном носителе.

4.7. При приеме документов секретарь обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п. 2.2. настоящих Правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений;

- помочь заявителю заполнить заявление о зачислении в случае возникновения трудностей;

- сделать копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в личном деле учащегося весь период обучения в школе;

- зарегистрировать заявление и представленные документы в журнале приема заявлений;

- выдать заявителю расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (Приложение 2).

Факт получения расписки фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

5. Прием в десятый класс МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

5.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Прием граждан в 10-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (в том числе ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства), при предъявлении документов, список которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 года № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Порядком предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №18 имени Виталия Яковлевича Алексеева услуги «Зачисление в образовательное учреждение»:

Наименование документа	Примечание
Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей или совершеннолетними обучающимися для приема в 10 класс:	
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации (иностранцы граждане – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации)	иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
аттестат об основном общем образовании установленного образца	
документы для предъявления родителями (законными представителями) детей или совершеннолетними обучающимися для приема в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов:	
Протокол комиссии по организации индивидуального отбора	

5.3. В 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов прием осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 года № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»:

5.3.1. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации.

5.3.2. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется школой через

официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.3.3. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, который устанавливается приказом директора.

5.3.4. К заявлению, указанному в пункте 5.3.3 правил, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

5.3.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

- наличие итоговых отметок «хорошо и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

5.3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных кафедр, заместитель руководителя школы, курирующий вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета (далее — комиссия).

5.3.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.3.4 Правил приема, согласно критериям, предусмотренным пунктом 5.3.5 Правил приема;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

5.3.8. Экспертиза документов проводится в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 года № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

5.3.9. Родители (законные представители) ребенка, совершеннолетние граждане подают заявление о приеме в образовательное учреждение после завершения индивидуального отбора в вышеназванный класс, проводимого в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет.

5.3.11. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в школу в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.3 настоящих правил.

5.4. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департамент образования Администрации города для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

6. Рассмотрение заявлений и представленных документов

6.1. Зарегистрированные заявления и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации.

6.2. В случае наличия свободных мест для приема в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева определяется класс обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

6.3. В случае отсутствия свободных мест для обучения родителям (законным

представителям) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа и адреса департамента образования Администрации города, куда заявитель может обратиться для решения вопроса в получении образования. Письмо подписывается директором МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю по выбранному в заявлении способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, указанному заявителем.

7. Зачисление учащихся

7.1. Зачисление учащихся в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс для лиц, указанных в пункте 1.7.1 и 1.8 настоящих Правил;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях.

7.2. Информирование заявителя о зачислении в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева происходит путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде в приемной МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева в день подписания и регистрации приказа директором либо лицом, его замещающим; а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течение рабочего дня после регистрации приказа о зачислении.

7.3. После зачисления учащегося, прибывшего на обучение в порядке перевода, секретарь в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

7.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

8.1. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица и (или) решения, принятые должностным лицом, рассматривается в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева, а также ее работников, регламентированным Порядком предоставления МБОУ СОШ № 18 имени В.Я Алексеева услуги «Зачисление в образовательную организацию».

Регистрационный номер в

учетной системе

Директору

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №18 имени
Виталия Яковлевича Алексеева

(наименование МБОУ)

Калганова Елена Валериевна

(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 имени Виталия Яковлевича Алексеева по основной общеобразовательной программе и зачислить в ___ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства /
пребывания

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

Число. Месяц. _____ Ф.И.О.
Год _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 имени Виталия Яковлевича Алексева, ознакомлен(а)

Число. Месяц. _____ Ф.И.О.
Год _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Число. Месяц. _____ Ф.И.О.
Год _____

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 18 имени
В.Я.Алексеева

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление
2.
3.
4.
5.
6.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за
прием документов:

Дата

Подпись

МП