

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего совета

 С.Ю. Костарев

« 10 » 08 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №18

имени В.Я. Алексева

 Е.В. Калганова

Приказ № 2-Ш/18-258/14 от 10.06.14г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ****Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева****1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева (далее по тексту - образовательная организация) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28, п. 3, 13, ст. 29, п. 3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Устав МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управляющим советом МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией**

2.1. Самообследование проводится на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.2. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является директор образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора, курирующий научно-методическую работу.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей и родительской общественности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии

необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

– порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;

– ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

– образовательной деятельности;

– системы управления образовательной организации;

– содержания и качества подготовки обучающихся;

– организации учебного процесса;

– востребованности выпускников;

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

– функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);

– медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся;

– организации питания.

2.7.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению членов Комиссии, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации**

3.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика образовательной организации:

– полное наименование общеобразовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательной организации;

– мощность образовательной организации: плановая/фактическая;

– комплектование классов.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

– лицензия на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации;

– устав образовательной организации;

– локальные акты, определенные уставом образовательной организации.

3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации:

– наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательной организации;

– личные дела обучающихся;

– книги движения обучающихся;

– программа развития образовательной организации;

– образовательные программы;

– учебный план образовательной организации;

– годовой календарный учебный график;

– годовой план работы образовательной организации;

– рабочие программы педагогов образовательной организации (их соответствие основным образовательным программам);

– дополнительные образовательные программы и программы внеурочной деятельности;

– расписание уроков, режим дня;

- отчеты образовательной организации, справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательной организации;
- акты готовности образовательной организации к новому учебному году;
- номенклатура дел образовательной организации;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:

- книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательной организации;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;
- перечень структурных подразделений образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
- органы управления, которыми представлена управленческая система образовательной организации;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления образовательной организацией;
- основные формы координации деятельности аппарата управления образовательной организацией;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы образовательной организации, рабочих программ педагогов,

рекомендации и их реализация;

- приоритеты развития системы управления образовательной организацией.

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства образовательной организацией и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организацией;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования (повышение успеваемости обучающихся, снижение отсева из образовательной организацией обучающихся из различных социальных групп и др.).

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб образовательной организации, состояния коррекционной работы в классах образовательной организации, реализующих адаптированные программы.

3.4.4. Дается оценка работы социальной службы образовательной организации (работа педагога-психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт общеобразовательного учреждения, в том числе количество обучающихся из социально не защищенных семей, работа совета профилактики образовательной организации (план работы, протоколы заседаний); динамика количества обучающихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:

- организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета образовательной организации; общих и классных родительских собраний;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и

иных нормативных документов;

– содержание и организация работы сайта образовательной организации.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

– программа развития образовательной организации;

– образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

– рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

– реализация предпрофильного обучения (в том числе введение элективных курсов);

– реализация профильного обучения; введение элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, индивидуальных и групповых занятий в поддержку конкретного профиля обучения;

– организация предпрофессиональной подготовки;

– механизмы определения списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

– характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

– анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);

– дается характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений внеурочной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного общеобразовательного учреждения, форм внеурочной работы);

- данные по правонарушениям среди обучающихся;
- соответствие направлений и форм воспитательной работы по профилактике правонарушений качественному составу контингента обучающихся;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;
- участие в благотворительных акциях и общественных работах (праздник для ветеранов, благотворительный концерт, ярмарка, шефство и т. д.);
- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- дополнительные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- охват обучающихся дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

- изучение мнений участников образовательных отношений об образовательной организации, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений, и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- число обучающихся, для которых базисный учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать основные



предметы, с которыми они не справляются);

- указываются формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем;

- наличие выбывших обучающихся без продолжения общего образования;

- наличие обучающихся, оставленных на повторное обучение;

- результаты мониторинга качества подготовки выпускников 4 классов, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, единого государственного экзамена выпускников 11 классов;

- уровень подготовки обучающихся на момент поступления в образовательное учреждение СПО или ВПО.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план образовательной организации, механизмы составления учебного плана; соответствие его Базисному учебному плану; выполнение инвариантной части учебного плана; особенности использования часов вариативной части учебного плана;

- соблюдение предельно допустимых норм учебной нагрузки; выполняется анализ нагрузки обучающихся; дозирование домашнего задания в соответствии с рекомендациями;

- годовой календарный учебный график учреждения;

- документация для проведения государственной (итоговой) аттестации;

- расписание уроков;

- анализ причин движения контингента обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность обучающихся лицензионный норматив), сведения о наполняемости классов;

- организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательной организации;

- формы получения образования (очная, семейное образование и т. д.);

- отношение обучающихся к учебе, их поведение и посещаемость;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

- создание максимально благоприятных условий для развития

программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательной организации, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

- наличие научно-методического совета и документов, регламентирующих его деятельность;

- формы организации методической работы; организуются ли совместные заседания различных методических объединений (предметных кафедр);

- содержание инновационной деятельности;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе вузов);

- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях;

- количество педагогических работников образовательной организации, подготовивших победителей и призеров (2-е, 3-е места) международного, всероссийского уровня, региональных, муниципальных олимпиад (конкурсов, соревнований).

3.10. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- наличие в образовательной организации библиотеки, читального зала (нормативные документы, регламентирующие их деятельность);

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательной организации, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

- наличие научно-методического совета и документов, регламентирующих его деятельность;

- формы организации методической работы; организуются ли совместные заседания различных методических объединений (предметных кафедр);

- содержание инновационной деятельности;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе вузов);

- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях;

- количество педагогических работников образовательной организации, подготовивших победителей и призеров (2-е, 3-е места) международного, всероссийского уровня, региональных, муниципальных олимпиад (конкурсов, соревнований).

3.10. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- наличие в образовательной организации библиотеки, читального зала (нормативные документы, регламентирующие их деятельность);

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

– реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых образовательных программ;

– соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям;

– обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека, и т. д.);

– рациональность использования книжного фонда;

– востребованность библиотечного фонда;

– наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т. д.).

3.11. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.11.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

– уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

– соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

– площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);

– сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь; количество классов для проведения практических занятий; лабораторий; компьютерных кабинетов, мастерских; административных и служебных помещений;

– сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д;

– сведения об обеспечении мебелью, инвентарем;

– данные о проведении ремонтных работ в образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

– сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

– меры по обеспечению развития материально-технической базы;

– мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.11.2. Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11.3. Состояние территории образовательной организации.

3.12. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;

- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости обучающихся;

- сведения о случаях травматизма;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т. д.);

- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;

- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни (антиалкогольная, антитабачная, антинаркотическая деятельность, ее соответствие современным требованиям);

- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;

- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у

обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

- объекты физической культуры и спорта – собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;

- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации;

- состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

3.13. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- охват горячим питанием обучающихся;

- обеспечение бесплатным горячим питанием льготных категорий обучающихся;

- качество питания.

3.14. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.14.1. Осуществляется сбор и анализ информации о начальном общем образовании, основном общем образовании и среднем общем образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.14.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица – представителя руководства образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.15. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации.

4.2. Лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (далее – Отчет).

4.3. Председатель Комиссии уточняются отдельные вопросы, высказывает предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного согласования результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления образовательной организации.

4.5. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.6. Отчет о результатах самообследования подписывается директором образовательной организации и заверяется печатью.

4.7. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева не позднее 1 сентября текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заместители руководителя образовательной организации, руководители

структурных подразделений, руководители предметных кафедр несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации.