

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18  
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

**П Р И К А З**

г. Сургут

01.09.2023

№ Ш18-13-547/3

О ведении подсистемы «Электронный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 4 июня 2019 года № 178-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты- Мансийского автономного округа - Югры (ГИС Образование Югры)», приказом департамента образования Администрации города Сургута №12-03-494/1 от 12.08.2021, с письмом ИОЦ от 24.08.2023 ИОЦ-15-1497/3 «О ведении и своевременном заполнении информационных систем в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса средствами информационных технологий, создания единого информационного пространства региональной системы образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по ведению подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в 2023/24 учебном году. (Приложение 1).

2. Назначить ответственными за информационное сопровождение и своевременное заполнение подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры:

2.1. на параллели 1 - 4 классов Волкову Л.Э., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

2.2. на параллели 5 - 7 классов, Исмайлову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

2.3. на параллели 8 - 11 классов Пушнякову И.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3. Мурзиной А.А., администратору, осуществлять своевременное заполнение подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры.

4. Классным руководителям 1-11 классов - информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и мобильного приложения «Госуслуги ХМАО».

5. Учителям – предметникам - вести и своевременно заполнять классный журнал в электронном виде с 1 по 11 классы посредством подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на Исмайлову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
25A442F4FF3CAB7C53C1FD10D7D8D5  
Владелец:  
Калганова Елена Валериевна  
Действителен: 07.06.2023 с по 30.08.2024

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Волкова Л.Э.

Исмайлова И.В.

Мурзина А.А.

Пушнякова И.Д.

План работы по ведению общеобразовательными учреждениями  
подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Осуществление перевода электронного журнала на текущий учебный год	до 28 августа
2.	Создание календаря и формирование периодов обучения с указанием дат начала и окончания учебных периодов	до 31 августа
3.	Внесение информации о праздничных (выходных) днях	до 31 августа
4.	Внесение информации о вновь прибывших сотрудниках	до 31 августа (и далее в течение двух рабочих дней с даты приема сотрудника)
5.	Назначение классных руководителей	до 31 августа
6.	Создание учебного плана	до 31 августа
7.	Распределение нагрузки педагогов в соответствии с учебным планом	до 31 августа
8.	Разбиение класса на группы	до 31 августа
9.	Создание групп на параллели (при наличии), распределение учащихся по группам	до 31 августа
10.	Создание расписания	не позднее 05 сентября
11.	Организация работы в модуле «Питание»	Не позднее 5 сентября
12.	Загрузка календарно-тематического планирования	не позднее 07 сентября
13.	Начало выставления текущих отметок	не позднее 07 сентября
14.	Указание наименований колонок с итоговыми отметками («Промежуточная аттестация», «Годовая», «Учебные сборы», «ОГЭ», «Итоговая» и др.) для отображения в журнале	до 20 сентября
15.	Выставление четвертных/полугодовых отметок	в течение пяти дней после завершения четверти / полугодия
16.	Выставление итоговых отметок за год	до 01 июня