

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

31.08.2023

№ Ш18-13-521/3

О ведении и своевременном
заполнении информационных
систем

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 12.11.2021 № 12-03-771/1 «О ведении подсистемы «Зачисление» и «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (далее – приказ), письма ИОЦ от 24.08.2023 №-15-1497/3 «О ведении и своевременном заполнении информационных систем», в целях реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Исмаиловой И.В. продолжить работу по ведению следующих информационных систем: ГИС Образование Югры:

1.1. В подсистеме «Электронный классный журнал» своевременно заполнять все разделы в соответствии со сроками, указанными в приложении к приказу «План работ по ведению муниципальными общеобразовательными учреждениями подсистем «Зачисление» и «Электронный Журнал» ГИС Образование Югры.

1.2. ИКОП «Сферум»:

1.2.1. Сформировать структуру ОУ на 2023/24 учебный год (создать 1-е классы, осуществить перевод обучающихся 2-10 классов);

1.2.2. Обеспечить 100% регистрацию педагогов и обучающихся ОУ в ИКОП «Сферум»;

1.2.3. Использовать сервисы ИКОП «Сферум» в образовательном процессе;

1.2.4. Сотрудникам ОУ осуществлять коммуникации (информирование, общение, онлайн-уроки) между всеми участниками образовательного процесса через чаты ИКОП «Сферум»;

1.2.5. Педагогам осуществлять общение в чатах, не менее 10-ти сообщений в неделю.

2. ФГИС «Моя школа»:

2.1. Администратору Мурзиной А.А. сформировать структуру ОУ на 2023/24 учебный год (создать 1-е классы, осуществить перевод обучающихся 2-10 классов) в срок до 1.09.2023г.;

2.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Исмаиловой И.В. обеспечить 100% регистрацию педагогов и обучающихся ОУ в ФГИС «Моя школа»;

2.3. Педагогам, не менее 3-х раз в месяц, использовать ресурсы ФГИС «Моя школа»: РЭШ, «Библиотека» (материалы цифрового образовательного контента Академии Минпросвещения РФ) в образовательном процессе, в том числе для направления ссылок учащимся на выполнение домашнего задания;

3. Заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Фирсовой Э.Р. активизировать работу педагогов и классных руководителей по информированию родительской общественности об используемых информационных системах в ОУ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на И.В. Исмайлову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
25A442F4FF3CAB7C53C1FD10D7D8D5
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 07.06.2023 с по 30.08.2024

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Фирсова Э.Р.

Исмайлова И.В.

Мурзина А.А.