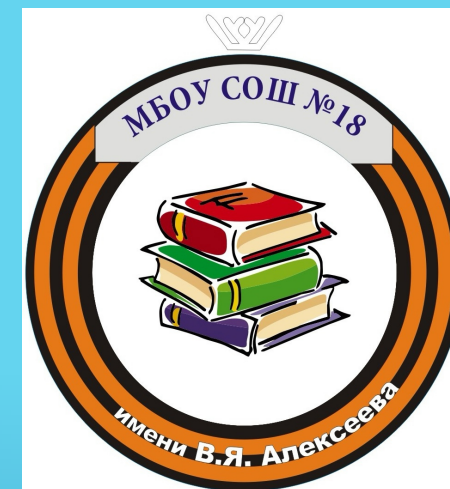


# СОЗДАНИЕ ДЕТСКОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ НА ГОСУСЛУГАХ



## Упрощенная регистрация детей на Госуслугах

Для использования сервисов «Моя школа» ученику необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. Законный представитель может создать учетную запись для ребёнка самостоятельно.

**госуслуги**  
Проще, чем кажется



**Госуслуги без очереди**

**ГОСУСЛУГИ**

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

**Войти**

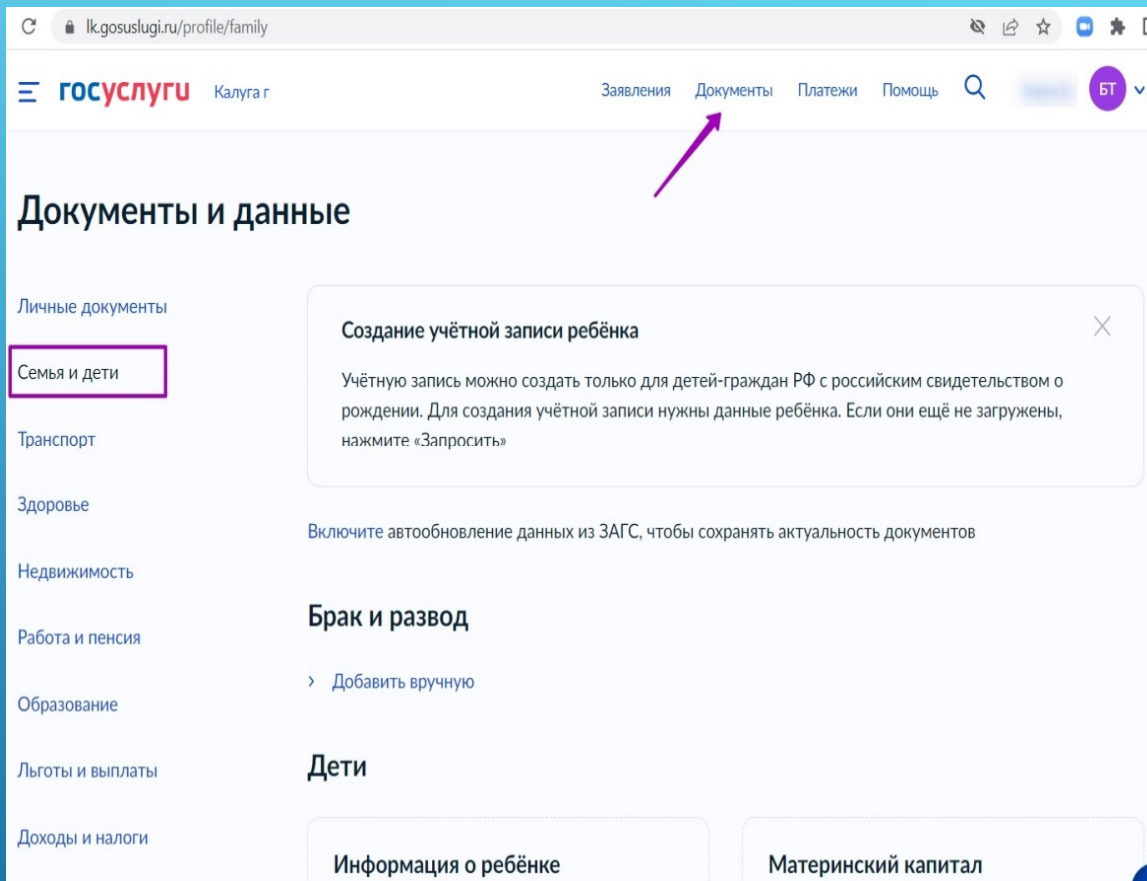
Войти с электронной подписью

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

- ▶ Перед созданием учетной записи проверьте данные ребёнка, указанные в вашем личном кабинете. Для проверки и добавления информации выполните следующие действия.
  1. Авторизуйтесь под учетными данными родителя на [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru)

# ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



- ▶ 2. На главной странице перейдите в раздел «Документы → Семья и дети»
- ▶ 3. Если в блоке «Дети» информация о ребёнке отображается корректно, то вы можете сразу перейти к созданию учётной записи

ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ  
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

госуслуги Калуга г. Заявления Документы Платежи Помощь

## Документы и данные

- Личные документы
- Семья и дети
- Транспорт
- Здоровье
- Недвижимость
- Работа и пенсия
- Образование
- Льготы и выплаты
- Доходы и налоги
- Правов порядок
- Карта болельщика

### Создание учётной записи ребёнка

Учётную запись можно создать только для детей-граждан РФ с российским свидетельством о рождении. Для создания учётной записи нужны данные ребёнка. Если они ещё не загружены, нажмите «Запросить»

Включите автообновление данных из ЗАГС, чтобы сохранять актуальность документов

### Брак и развод

> Добавить вручную

### Дети

#### Информация о ребёнке


Добавьте, чтобы подавать заявления на услуги и получать счета из детсадов и кружков

Добавить

#### Материнский капитал

Запросите выписку о материнском капитале

Запросить



► Если ребёнок отсутствует в блоке «Дети», нажмите на кнопку «Добавить»

ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ  
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

## Добавление информации о ребёнке

Фамилия

Имя


Отчество

При наличии

Пол

Мужской  Женский

Дата рождения

Страна рождения

Россия  Другая

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!  
УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ НА ПОРТАЛЕ  
ГОСУСЛУГ МОЖНО СОЗДАТЬ ТОЛЬКО ДЛЯ  
ДЕТЕЙ С РОССИЙСКИМ СВИДЕТЕЛЬСТВОМ  
О РОЖДЕНИИ.  
ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О  
РОЖДЕНИИ И НАЖМИТЕ НА  
КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О  
РЕБЕНКЕ

Серия и номер свидетельства о рождении

VI

–

МЮ

Дата выдачи



Номер актовой записи

Дата актовой записи



Кем выдано свидетельство

Точно по документу

Сохранить

Отменить

ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
О РОЖДЕНИИ И НАЖМИТЕ НА  
КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

## Свидетельство о рождении

Данные введены вручную

Запросите в загсе для корректной работы услуг

Запросить

Редактировать

Дата выдачи

Страна рождения

Россия

Номер актовой записи

Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

ПРОВЕРКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О  
РОЖДЕНИИ

ШАГ 5. ЗАПУСТИТЕ ПРОВЕРКУ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ В ЕГР  
ЗАГС, НАЖАВ НА КНОПКУ  
«ЗАПРОСИТЬ»

## Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

Запросим ваши свидетельства о рождении, перемене имени и отцовстве, а также сведения о браках и разводах.  
Если нужно запросить данные по ребёнку, добавьте его свидетельство о рождении

### Данные детей

Укажите своих несовершеннолетних детей, чтобы получать по ним данные из ЕГР ЗАГС  
Они будут добавлены в личный кабинет

[Имя ребёнка] Редактировать

Дата рождения

[Имя ребёнка] Редактировать

Дата рождения

Добавить ещё ребёнка

Автообновление для сохранения актуальности документов

Отправить

Отменить

**ШАГ 6. ВЫБЕРИТЕ РЕБЁНКА,  
УСТАНОВИВ ГАЛОЧКУ РЯДОМ С  
ЕГО ИМЕНЕМ, И НАЖМИТЕ НА  
КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ»**

**ВНИМАНИЕ, ПО УМОЛЧАНИЮ  
БУДЕТ ВКЛЮЧЕН  
ЧЕКБОКС «АВТООБНОВЛЕНИЕ ДЛЯ  
СОХРАНЕНИЯ АКТУАЛЬНОСТИ  
ДОКУМЕНТОВ». ЕГО НЕОБХОДИМО  
ОТКЛЮЧИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ**

**ВАЖНО! ПРОВЕРКА МОЖЕТ ЗАНЯТЬ  
НЕКОТОРОЕ ВРЕМЯ (В СРЕДНЕМ 15-  
20 МИНУТ). ПО ЗАВЕРШЕНИИ  
ПРОВЕРКИ У ВАС ПОЯВИТСЯ  
ВОЗМОЖНОСТЬ СОЗДАТЬ  
УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ ДЛЯ РЕБЁНКА.**



Личные документы

Автообновление данных из ЗАГС включено

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

Недвижимость

Работа и пенсия

Образование

Льготы и выплаты

Доходы и налоги

Правопорядок

Карта болельщика

### Брак и развод

Свидетельство о браке



Свидетельство о разводе

Добавить

### Дети



Информация о ребёнке

Добавить

Дата рождения

Свидетельство о рождении

# СОЗДАНИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ РЕБЁНКА

ШАГ 1. ПЕРЕЙДИТЕ В  
РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ →  
СЕМЬЯ И ДЕТИ» И  
ВЫБЕРИТЕ РЕБЁНКА В  
БЛОКЕ «ДЕТИ»

< Назад

Свидетельство о рождении



Дата выдачи

ИНН

Добавить

СНИЛС

Свидетельство об отцовстве

Документ о родительских правах на ребёнка

Добавить

Учётная запись ребёнка на  
Госуслугах

Вы можете создать для своего  
ребёнка отдельную учётную  
запись

Создать

ШАГ 2. В  
ОТКРЫВШЕМСЯ  
ОКНЕ НАЖМИТЕ  
НА КНОПКУ  
«СОЗДАТЬ»

## Создание учётной записи ребёнка

### Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г.Москва

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации



Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить

**ШАГ 3. ВВЕДИТЕ МЕСТО РОЖДЕНИЯ (КАК УКАЗАНО В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ) И АДРЕС ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ. ЕСЛИ АДРЕС СОВПАДАЕТ С ВАШИМ, НАЖМИТЕ НА ГАЛОЧКУ ДЛЯ АВТОЗАПОЛНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛЯ. НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ПРОДОЛЖИТЬ»**

## Создание учётной записи ребёнка

### Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

> [Зачем указывать телефон](#)

Получить код

Пропустить

**ШАГ 4. ВВЕДИТЕ НОМЕР ТЕЛЕФОНА РЕБЁНКА И НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ПОЛУЧИТЬ КОД». ЕСЛИ ВЫ НЕ ЖЕЛАЕТЕ УКАЗЫВАТЬ НОМЕР ТЕЛЕФОНА, НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ПРОПУСТИТЬ» ТЕЛЕФОН МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ВХОДА НА ГОСУСЛУГИ И ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПАРОЛЯ.**

## Создание учётной записи ребёнка

### Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта



Даю [согласие](#) на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

ШАГ 5. ВВЕДИТЕ  
ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ  
РЕБЁНКА. НА НЕЁ ПРИДЁТ  
ССЫЛКА ДЛЯ  
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОЗДАНИЯ  
УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ НА  
ГОСУСЛУГАХ.  
НАЖМИТЕ НА КНОПКУ  
«ПРОДОЛЖИТЬ»

## Подтвердите электронную почту

На [\[email address\]](#) отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

[На главную](#)

НА ЭКРАНЕ ПОЯВИТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О ТОМ, ЧТО ПИСЬМО ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОТПРАВЛЕНО НА УКАЗАННЫЙ АДРЕС

## Подтвердите электронную почту

Здравствуйтесь

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка:

Адрес почты:

Если не добавляли адрес, обратитесь в службу поддержки

Подтвердить адрес

**ШАГ 6. НАЖМИТЕ НА КНОПКУ  
«ПОДТВЕРДИТЬ АДРЕС» В  
ЭЛЕКТРОННОМ ПИСЬМЕ,  
ПОЛУЧЕННОМ ПО  
УКАЗАННОМУ АДРЕСУ ПОЧТЫ**

## Пароль для входа на Госуслуги

Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

Сохранить

ШАГ 7. ПРИДУМАЙТЕ ИЛИ СГЕНЕРИРУЙТЕ ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РЕБЁНКА И НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «СОХРАНИТЬ» ТРЕБОВАНИЯ К ПАРОЛЮ: 8 И БОЛЕЕ СИМВОЛОВ БОЛЬШИЕ ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ МАЛЕНЬКИЕ ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ ЦИФРЫ





## Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты,  
указанные при регистрации

[На главную](#)

# ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СОЗДАНИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ РЕБЁНКА