

СберКласс

Руководство configurатора системы

Содержание

Основы

- [Термины и сокращения](#)
- [Как войти в личный кабинет первый раз?](#)
- [Как войти в личный кабинет первый раз, если настроена двухфакторная аутентификация\(Google Authenticator\)?](#)
- [Как выполнить вход при двухфакторной аутентификации \(Смс код\)?](#)
- [Как восстановить пароль?](#)
- [Какой браузер использовать для работы с Платформой?](#)
- [Перечень необходимых действий для начала работы на Платформе](#)

Внесение информации о школе

- [Как заполнить основные сведения о школе?](#)
- [Как добавить здание учебного заведения?](#)
- [Как добавить классы в параллели?](#)
- [Как добавить учебный период?](#)
- [Как задать тайм-слоты?](#)
- [Как загрузить расписание на Платформу?](#)
- [Как сделать экспорт текущего расписания из Платформы?](#)
- [Как настроить ссылку на вход в вебинар для дистанционного обучения \(кнопки "Войти в класс" и "Начать урок"\)?](#)
- [Как добавить заметки к уроку?](#)

Формирование классов

- [Как сформировать класс?](#)
- [Как назначить классного руководителя?](#)
- [Как сформировать группу по предмету?](#)
- [Как сформировать группу параллели?](#)
- [Как перевести ученика в другой класс?](#)
- [Как произвести выпуск ученика из класса?](#)
- [Как перевести классы в следующий учебный год?](#)

Администрирование пользователей

- [Как создать пользователя на Платформе?](#)
- [Как загрузить на Платформу группу пользователей?](#)
- [Как изменить информацию о пользователе?](#)
- [Как восстановить \(сбросить\) пароль пользователю?](#)
- [Как сбросить пароль группе пользователей?](#)
- [Как узнать логин ученика/учителя для восстановления доступа к Платформе?](#)
- [Как удалить ученика из класса?](#)
- [Как удалить персональные данные пользователя?](#)
- [Как настроить права для консультирующего учителя?](#)
- [Как деактивировать роль пользователя?](#)

Работа с планом по предмету на учебный год

- [Как посмотреть план на учебный год?](#)
- [Как добавить модуль в план?](#)
- [Как персонализировать план для отдельного класса?](#)
- [Как включить ограничение сроков отправки заданий модуля?](#)
- [Как тиражировать учебный план?](#)

Работа с материалами

- [Как посмотреть содержание модуля?](#)
- [Как создать модуль?](#)
- [Как поделиться с другим пользователем ссылкой на модуль?](#)

- [Как изменить уровень видимости модуля?](#)
- [Как создать задание?](#)
- [Какие типы заданий и формы работы с ними бывают на Платформе?](#)
- [Какие способы выполнения заданий существуют на Платформе?](#)
- [Какие типы проверки заданий существуют на Платформе?](#)
- [Как создать текстовое задание?](#)
- [Как создать тест в конструкторе тестов?](#)
- [Как добавить видео в задание](#)
- [Как добавить в задание 3D модель?](#)
- [Как добавить в задание внешнее учебное задание?](#)
- [Как добавить в задание документ?](#)
- [Как добавить в задание изображение?](#)
- [Как добавить в задание картографические сервисы?](#)
- [Как добавить в задание математические формулы в кодировке KaTeX?](#)
- [Как создать задание в экспертном режиме?](#)
- [Рекомендации по совместимости типов заданий и типов проверки](#)

Дополнительные материалы

- [Как посмотреть дополнительные материалы?](#)
- [Как загрузить дополнительный материал?](#)
- [Какие материалы можно загружать?](#)
- [Как работать с медиатекой?](#)

Отчеты

- [Как посмотреть отчеты?](#)

Разное

- [Как сменить пароль?](#)
- [Как изменить в своем аккаунте номер телефона, почту или фото?](#)
- [Как настроить оповещения?](#)
- [Как добавить новый предмет?](#)

ОСНОВЫ

Термины и сокращения

Базовая идея - крупная идея предмета или образовательной области, на формирование которой ориентирован модуль.

Учебный модуль - структурная единица образовательной программы, в которой реализуется одна или несколько учебных целей.

Учебная цель - структурированный по уровням ожидаемый результат (для учителя цель - ориентир для разработки и выбора заданий учебного модуля).

Уровни учебной цели:

- Уровень 2.0 – Уровень усвоения, простейшего понимания. Это не просто механическая репродукция - например, учащийся не просто выучил термин, но может объяснить его значение, привести пример. Действия по образцу, применение формул и алгоритмов. Элементы более сложного действия. Например, если цель на уровне 3.0 - играть в баскетбол, то на 2.0 - подача, ведение мяча и пр.
- Уровень 3.0 – Целевой результат, на который направлено изучение модуля. Анализ и понимание, которое можно применить к разным примерам и обстоятельствам.
- Уровень 4.0 – Исследование, проектирование, перенос достигнутых образовательных результатов в другую область, синтетическое (охватывающее разные темы в рамках одного предмета) или междисциплинарное умение. Применение знаний в практических ситуациях.

Элемент учебной цели – действия, ожидаемые от ученика после выполнения специально подобранных заданий.

Задание – основной элемент построения содержания образования. Каждое задание должно содержать следующие структурные элементы: что нужно сделать; с какими ресурсами надо проделать действия; в каком виде предъявить результат; как оценить правильность. Существует 3 типа заданий: мотивирующее, учебное, проверочное.

Мотивирующее задание (на языке ребенка - вводное задание) – задание, призванное сформировать интерес к базовой идее модуля, понять потенциальный смысл изучаемого, осуществить выбор того или иного уровня цели.

Учебное задание – направлено на достижение целей изучения модуля, в зависимости от цели может предполагать разные виды деятельности с теми или иными источниками нового содержания.

Проверочное задание – существует для проверки освоения элемента цели или уровня. По решению учителя/разработчика модуль может завершаться контрольной работой, которая в этом случае будет иметь статус дополнительной проверочной (инструмент используется для перевода процессных оценок в балльное оценивание). Рекомендация: проверочное задание уровня 2.0 должно носить тестовый характер (с автоматической проверкой).

Контрольная работа – особый тип проверочного задания, в результате которого может быть получена отметка. Проверяет результаты освоения всего модуля.

Обязательность задания – свойство задания. Уровень (элемент цели) закрывается только после выполнения всех обязательных заданий данного уровня (элемента цели).

Банк заданий – база со всеми заданиями, структурированными по предметам, параллелям, уровням, универсальным компетентностям и другим признакам.

Система заданий – все задания внутри модуля с условиями достижения каждого уровня (элемента цели).

Заметки – комментарии учителя к модулю для себя или других учителей.

Код цели – каждому элементу цели присваивается код для последующего сцепления с элементами цели других уровней (A1, A2, B1, ...).

Педагогическая техника – универсальный педагогический инструмент (методика), который может быть применен на разнообразном (например, на разные предметы) содержании (например, карта памяти, круги Эйлера и пр.).

План прохождения модуля – совокупность и последовательность учебных заданий, запланированных учеником для прохождения модуля.

Темп обучения – условная скорость обучения. По факту имеет три значения: отстает от плана, идет по плану, опережает план. Определяется как отношение фактической даты выполнения заданий к плановой дате.

Трудоемкость задания – среднее время, требуемое на выполнение задания, считается в минутах.

Мягкие навыки (так называемые «мягкие навыки», «навыки 21 века», «навыки.21») – способность и готовность эффективно мобилизовать (выбирать и использовать наиболее подходящие) знания, умения, установки для деятельности, в том числе в новых и нестандартных ситуациях.

Форма работы – тип взаимодействия учителя с учащимися или учащимися между собой: индивидуально, в малых группах, в парах, в классе.

Системный администратор – сотрудник АНО «Платформа новой школы», имеющий наиболее расширенный функционал управления Платформой, а именно:

- создание школ и учетных записей конфигураторов;
- обеспечение школ рекомендуемыми учебными планами;
- создание баннеров и системных оповещений;
- аудит системы.

Конфигуратор системы - сотрудник школы, имеющий функционал администрирования Платформы, а именно:

- внесение данных об учебном заведении (в том числе создание классов и групп по предметам);
- регистрация учетных записей пользователей (учеников, учителей, родителей);
- внесение данных об учебной программе и публикация учебных планов;
- предоставление и восстановление паролей для пользователей.

Ученик - пользователь, который проходит обучение на Платформе.

Учитель - пользователь, который организует и сопровождает обучение на Платформе в своих классах, в том числе назначает и проверяет задания.

Родитель - пользователь, который имеет доступ к просмотру профиля, достижений, результатов и прогресса по заданиям одного или нескольких учеников.

Как войти в личный кабинет первый раз?

1. Откройте страницу входа на Платформу:

Важно: Пользователи Хорошколы могут входить на Платформу только по ссылке "Хорошкола →".

2. Введите свой логин и разовый пароль.
3. Нажмите на кнопку **Войти**.
4. При первом входе откроется страница, на которой необходимо сменить разовый пароль на постоянный:

▲ Внимание!
Вам необходимо изменить пароль, чтобы активировать Вашу учетную запись.

Новый пароль

.....

Подтверждение пароля

.....

Подтвердить

5. В поле **Новый пароль** введите новый пароль, с помощью которого Вы будете осуществлять вход в личный кабинет при последующих сеансах работы.

Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-z), арабские цифры (0-9);
- Пароль может содержать специальные символы (. , ; ? ! * + % - < > @ [] { } () / \ _ { } \$ #);
- При смене пароля новый пароль должен отличаться от предыдущего.

6. В поле **Подтверждение пароля** повторно введите придуманный пароль.

7. Нажмите на кнопку **Подтвердить**.

Как войти в личный кабинет первый раз, если настроена двухфакторная аутентификация (Google Authenticator)?

***Двухфакторная аутентификация** — это дополнительный уровень безопасности, который гарантирует, что доступ к вашей учетной записи сможете получить только Вы, даже если Ваш пароль стал известен кому-то еще.*

Для вашей учетной записи может быть настроена двухфакторная аутентификация. В таком случае при первом входе на Платформу после ввода логина и пароля на странице авторизации откроется страница:

Выполните настройку, чтобы войти

Для вашей учётной записи включена 2-факторная аутентификация. Выполните три шага ниже, чтобы её настроить. Это приложение понадобится при каждом входе в систему.

1 шаг

Установите приложение-аутентификатор на свой смартфон:

Google Authenticator

[Google Play Store](#) — для андроида
[App Store](#) — для айфона

2 шаг

Откройте приложение и **просканируйте QR-код:**



Если с QR-кодом не получается, введите код вручную

[Показать код](#)

3 шаг

Введите одноразовый пароль, который появился в приложении

Одноразовый пароль

[Готово](#)

Выполните шаги, описанные на данной странице.

При следующих входах на Платформу, после ввода логина и пароля, будет открываться страница, на которой нужно будет только вводить новый сгенерированный код из установленного вами приложения Google Authenticator:

ВКЛАД направленный в будущее

СОВРЕМЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

EN In English

ТЕХПОДДЕРЖКА
support@sberclass.ru

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
8 800 775 89 51
Поддержка работает по будням, с 4:00 до 20:00 (МСК).

← **Введите код**

Откройте приложение Google Authenticator или FreeOTP на вашем смартфоне и найдите в нём одноразовый код.

Код из приложения

[Войти →](#)

Если у вас больше нет доступа к телефону, на котором вы настраивали 2-факторную аутентификацию, или что-то пошло не так — обратитесь в [техподдержку Платформы](#).

Как выполнить вход при двухфакторной аутентификации (Смс код)?

1. На странице авторизации на Платформе, введите корректный логин и пароль. На Ваш мобильный телефон будет отправлено сообщение с кодом подтверждения.

2. Введите код подтверждения в поле "Смс код".

техподдержку Платформы.'"/>

3. В случае ввода неверного кода подтверждения, необходимо ввести код подтверждения ещё раз.

4. Если Вы превысили допустимое количество попыток ввода неверного кода подтверждения, обратитесь к администратору.

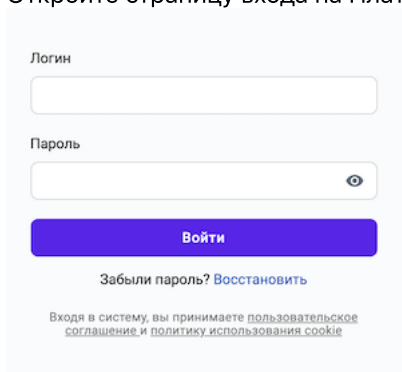
Как восстановить пароль?

Восстановить пароль можно двумя способами:

1. с помощью электронной почты,
2. с помощью другого конфигулятора системы в вашей школе.

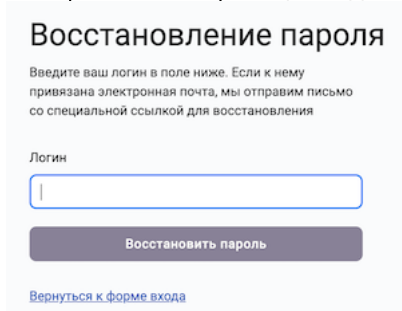
Способ 1

1. Откройте страницу входа на Платформу:

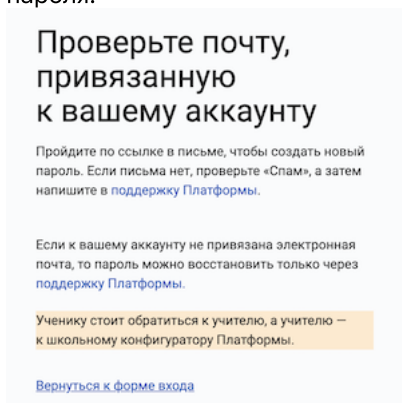


2. Нажмите ссылку **Восстановить**.

3. В открывшейся странице введите ваш логин и нажмите на кнопку **Восстановить пароль**:



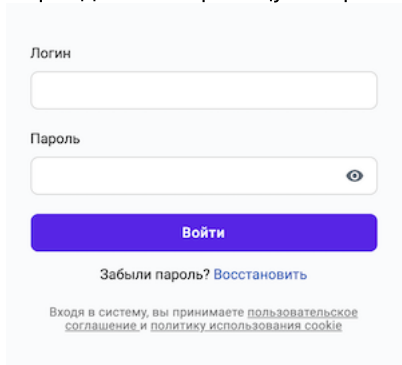
4. Вам на электронную почту придет письмо со специальной ссылкой для восстановления пароля.



Способ 2

1. Обратитесь к другому конфигурированию системы в вашей школе. Он выдаст Вам новый разовый пароль.

2. Перейдите на страницу авторизации.



Логин

Пароль

Войти

[Забыли пароль? Восстановить](#)

Входя в систему, вы принимаете [пользовательское соглашение](#) и [политику использования cookie](#)

3. Выполните действия, описанные в пункте [Как войти в личный кабинет первый раз?](#)

Какой браузер использовать для работы с Платформой?

Для работы с Платформой рекомендуется использовать следующие браузеры:

- Apple Safari,
- Google Chrome,
- Яндекс.Браузер.

Важно:

Для корректной работы Платформы рекомендуем своевременно обновлять браузер, который Вы используете, до последних версий.

Важно:

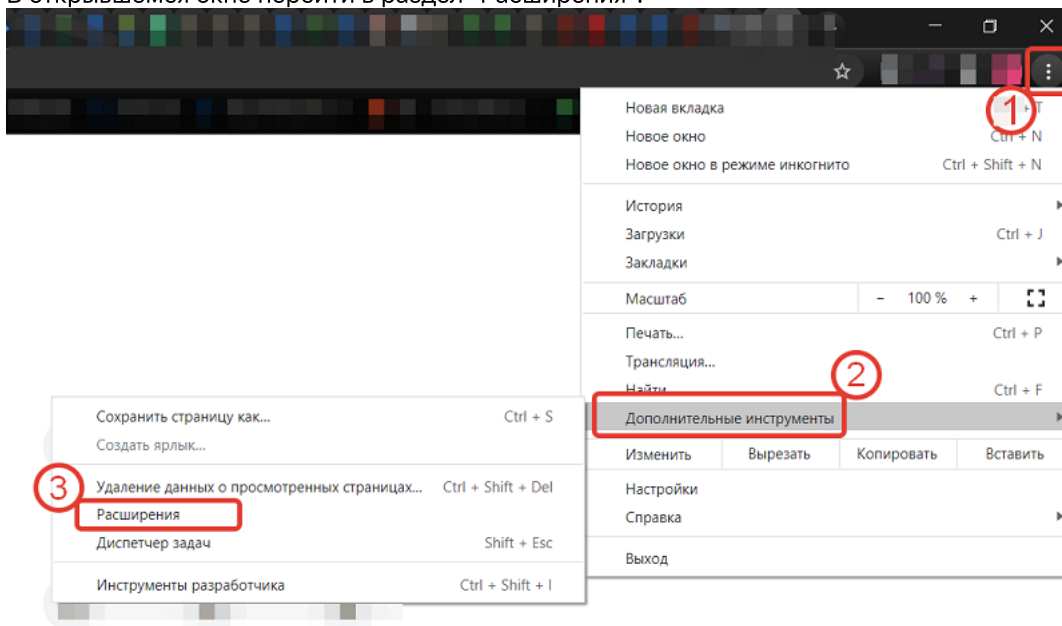
Если Вы используете браузер Google Chrome, обратите внимание, что для корректной работы Платформы необходимо проверить, что в Вашем браузере не установлен плагин "Skyload".

При наличии установленного плагина "Skyload" работа Платформы может быть некорректной.

Чтобы проверить наличие установленных плагинов и расширений в браузере Google Chrome необходимо:

1. Нажать на три точки в правом верхнем углу браузера.
2. Открыть раздел "Дополнительные инструменты".

3. В открывшемся окне перейти в раздел "Расширения":



На открывшейся странице проверьте активные расширения.

Проверить наличие установленных плагинов и расширений в браузере Google Chrome можно набрав в поисковой строке адрес: <chrome://extensions>

Перечень необходимых действий для начала работы на Платформе

Для начала работы на Платформе configurator системы должен:

1. Подготовить:
 - списки пользователей,
 - информацию по учителям,
 - информацию по школьным кабинетам,
 - расписание занятий.
2. Заполнить раздел «Моя школа»:
 - Школа:
 - Заполнить основные сведения по школе (название, адрес, логотип и т. д.).
 - Добавить дополнительного configurator системы. Имеется возможность временной выдачи роли configurator системы любому из учителей.
 - Здания:
 - Добавить здание.
 - Добавить кабинеты.
 - Классы:
 - Добавить классы в каждую параллель.
 - Учебные периоды:
 - Добавить учебные периоды по четвертям, триместрам или в свободной форме.
 - Добавить тайм-слоты.
3. Создать учётные записи для учителей и учеников.
4. Заполнить раздел «Мои классы»:
 - В классы добавить учеников.
 - Назначить классного руководителя.
 - Добавить предметы для выбранного класса.

Внесение информации о школе

Как заполнить основные сведения о школе?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Моя школа**.

The screenshot shows the 'Моя школа' (My School) form. At the top, there are navigation tabs: 'Школа', 'Здания', 'Классы', 'Учебные периоды', 'Тайм-слоты', and 'Расписание'. A blue 'Сохранить' (Save) button is in the top right corner. The form contains the following fields:

- Full name*: 'Общеобразовательная школа №1'
- Identifier (auto-filled): '00-00002'
- Short name*: '1'
- Time zone*: '(UTC+03) Московское время'
- Education institution type*: 'Школа'
- Region*: 'Регион не указан'
- Address*: 'Москва, ул. Ленина, 1'
- School logo: A button to upload files or view a gallery.

A note at the bottom states: 'Рекомендуем использовать широкую или квадратную картинку для логотипа.'

2. Заполните поля на вкладке **Школа**:

- введите полное наименование школы,
- введите краткое наименование школы,
- выберите часовой пояс,
- введите адрес школы,
- прикрепите логотип школы.

Примечание:

Поля "Идентификатор" и "Регион" недоступны для редактирования.

3. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

4. При необходимости, добавьте дополнительного конфигуратора системы (см. [Как создать пользователя на Платформе?](#)).

Как добавить здание учебного заведения?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Моя школа**.

2. Нажмите **Добавить здание**. Откроется страница:

The screenshot shows the 'Добавление нового здания' (Add new building) form. It has a left sidebar with navigation options: 'Моя школа', 'Мои классы', 'Пользователи', 'Планы', 'Уч. программа', 'Материалы', 'Статистика', 'Помощь', and 'Оповещения'. The user is logged in as 'Иванов И. Конфигуратор системы'. The form includes:

- Buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).
- Section: 'Внесите информацию о здании' (Enter building information) with input fields for 'Название' (Name) and 'Адрес' (Address).
- Section: 'Добавьте кабинеты' (Add classrooms) with a table for adding details.

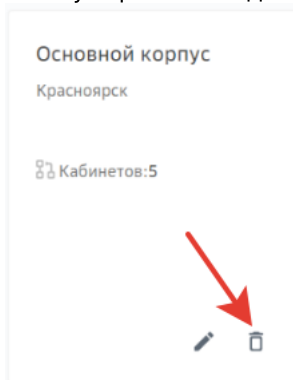
№	Этаж	Вместимость (чел)	Специализация
Номер	Число	Число	Введите название

3. Укажите название здания и адрес.

4. Добавьте информацию о кабинетах.

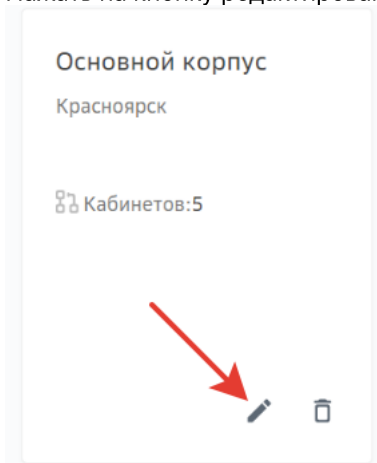
5. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Для удаления здания необходимо навести курсор мыши на карточку здания, нажать на иконку корзины и подтвердить удаление:





Для удаления кабинета необходимо:


1. Нажать на кнопку редактирования здания:



2. Нажать на иконку корзины в столбце «Удалить» напротив нужного кабинета:

Кабинеты ☰

№	Этаж	Вместимость (чел)	Специализация:	Удалить
1	1	20	Русский язык	
2	3	25	Математика	
Номер	Число	Число	Введите название	



3. Нажать на кнопку **Сохранить**.

Важно:

Нельзя удалить кабинет, если он указан в текущем расписании.

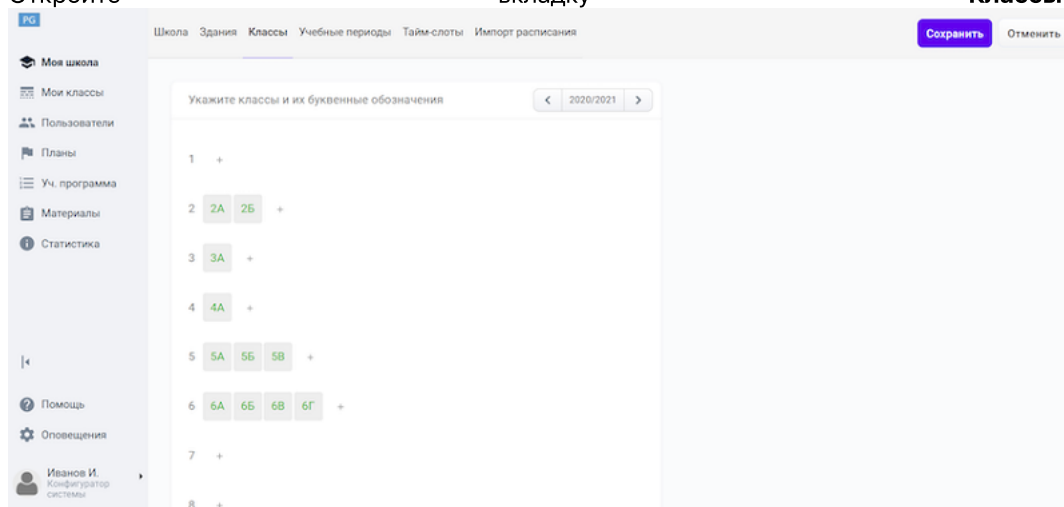
Как добавить классы в параллели?

1. Из основного меню перейдите **Моя школа**.

2. Откройте

вкладку

Классы:



3. Нажмите **+** в строке необходимой параллели. Отобразится поле для ввода, введите в него класс и его буквенное обозначение:



4. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить введённую информацию о классе.

Важно:

После сохранения изменений удалить классы на Платформе невозможно, можно только переименовать.

Как добавить учебный период?

На вкладке "Учебные периоды" отражены учебные периоды для каждой параллели на учебный год.

1. Из основного меню перейдите в раздел **Моя школа**.

2. Откройте

вкладку

Учебные

периоды:

3. Введите наименование периода.

4. Выберите параллели, для которых будет использоваться данный период.

5. Укажите начальную и конечную даты.

6. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить заданный учебный период.

Примечание:

После сохранения изменений блоки с учебными периодами удалить невозможно, но можно отредактировать даты периодов.

Как задать тайм-слоты?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Моя школа**.

2. Откройте

вкладку

Тайм-слоты:

№	Начало	Конiec	Удалить
1	11:30	12:10	
2	12:20	13:00	
3	13:20	14:00	
4	14:20	15:00	
5	15:10	15:50	
6	16:00	16:40	
7	16:50	17:30	

3. Введите наименование тайм-слота.

4. Для каждого урока укажите время начала и конца урока.

5. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить заданный тайм-слот.

Как загрузить расписание на Платформу?

Для загрузки расписания на Платформу выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Моя школа**.

2. Перейдите на вкладку

Расписание:

Импорт

Перенесите файлы, чтобы прикрепить, или обзор

Импортировать

Экспорт

Набор тайм-слотов*

Стандартный

24.02.2020 29.03.2020

Экспорт текущего расписания

Помощь

Как загрузить расписание на Платформу? Скачать пример

Экспорт данных для формирования расписания

3. Нажмите на кнопку **Экспорт данных для формирования расписания**. На компьютер будет загружен файл в формате **.csv**, содержащий основную информацию для формирования расписания:

- наименование классов;
- наименование групп по предметам;
- наименование предметов;
- ФИО учителей, назначенных на группы по предметам;

- id-идентификатор группы класса по предмету;

1	1A	1A	Алгебра	Причуда	Сергей	Иванович	386
2	5A	5A	Биология	Карасев	Дмитрий	Иванович	380
3	5A	5A	Математика	Марков	Владимир		380
4	5A	5A	Технология	Иволгина	Маргарита	Ивановна	380
5	5A	5A	Русский язык	Тарасова	Екатерина	Ивановна	380
6	5A	5A	Литература	Павлов	Сергей		380
7	5A	5A	Иностранный	Симонова	Анастасия	Ивановна	380
8	5A	5A	Психология	Владимирова	Маргарита		380
9	5A	5A	Музыка	Петрова	Татьяна		380
10	5A	5A	Изобразитель	Полонина	Татьяна	Ивановна	380
11	5A	5A	История	Тугаев	Марат		380

4. Нажмите на кнопку **Скачать пример**. На компьютер будет загружен файл в формате **.xlsx** с примером, на основании которого Вы сможете сформировать расписание для школы.

Примечание:

Для корректного заполнения полей «Класс», «Группа класса по предмету», «Предмет» и «ФИО учителя» используете данные из файла, полученного в результате выполнения шага 3.

Загружать расписание уроков можно на разные тайм-слоты. Для этого в столбце «Набор тайм-слотов» укажите название нужного тайм-слота:

	A	B	C	D	E	F
2	Заполнить с	01.09.2020				
3	Заполнить по	01.10.2020				
4	Pattern	EVERY_WEEK				
5	Набор тайм-слотов	День недели	Номер урока	Здание	Номер комнаты	Класс
6	Стандартный	Понедельник	1	Основное	326	5-A
7	Стандартный	Понедельник	2	Основное	323	5-A
8	Стандартный	Вторник	2	Основное	326	5-A
9	Стандартный	Среда	1	Основное	323	5-A
10	Стандартный	Четверг	1	Основное	339	5-A
11	5A	Пятница	1	Основное	326	5-A
12	5A	Четверг	1	Основное	339	7-A
13	5A	Пятница	1	Основное	326	7-A
14	5B	Четверг	1	Основное	339	8-A
15	5B	Пятница	1	Основное	326	9-A

5. После того как файл с расписанием будет сформирован, вернитесь на вкладку **Расписание**, нажмите на кнопку **обзор** и выберите на компьютере файл с расписанием.

6. Нажмите на кнопку **Импортировать**.

Важно:

После импорта расписания на компьютер загружается файл с результатами загрузки:

- Если в столбце «Результат загрузки» указано значение «Загружено», то данные успешно импортированы и отображаются в разделе **Расписание** у учеников.
- Если в столбце «Результат загрузки» указана запись об ошибке, то необходимо внести исправления в соответствии с текстом ошибки и повторно импортировать этот файл.
- Если в столбце «Результат загрузки» указана запись «Не обрабатывалось», то данные строки не входят в указанный диапазон дат, на которые необходимо загрузить расписание.

Если в скачанном после импорта файле все значения в столбце «Результат загрузки» указаны как «Загружено», то расписание успешно импортировано на Платформу.

Важно:

При импорте расписания полностью удалится существующий на Платформе набор тайм-слотов школы. На Платформу загрузятся те наборы, которые описаны на листе slots импортируемого файла.

Важно:

Если при попытке импорта файла расписания возникает ошибка «Формат загружаемого файла неактуален», необходимо изменить устаревший формат файла на актуальный, выполнив следующие действия:

1. Открыть импортируемый файл.
2. На листе «timetable» удалить пятую строку с указанием таймслота:

	A	B
1	Parameters	
2	Заполнить с	01.09.2020
3	Заполнить по	01.10.2020
4	Pattern	EVERY_WEEK
5	Таймслоты	Стандартный

3. Начиная с пятой строки в столбец «А» добавить информацию о тайм-слотах, чтобы таблица выглядела следующим образом:

	A	B	C	D	E	F
1	Parameters					
2	Заполнить с	01.09.2020				
3	Заполнить по	01.10.2020				
4	Pattern	EVERY_WEEK				
5	Набор тайм-слотов	День недели	Номер урока	Здание	Номер комнаты	Класс
6	Стандартный	Понедельник	1	Основное	326	5-А
7	Стандартный	Понедельник	2	Основное	323	5-А
8	Стандартный	Вторник	2	Основное	326	5-А
9	Стандартный	Среда	1	Основное	323	5-А
10	Стандартный	Четверг	1	Основное	339	5-А
11	5А	Пятница	1	Основное	326	5-А
12	5А	Четверг	1	Основное	339	7-А
13	5А	Пятница	1	Основное	326	7-А
14	5Б	Четверг	1	Основное	339	8-А
15	5Б	Пятница	1	Основное	326	9-А

- где в строке 5 столбец «А» напишите «Набор тайм-слотов», как указано на скриншоте;
- в последующих строках напишите названия необходимых тайм-слотов.

Названия тайм-слотов обязательно должны соответствовать названиям, указанным на Платформе на вкладке **Тайм-слоты**.

4. Повторить попытку импорта файла.

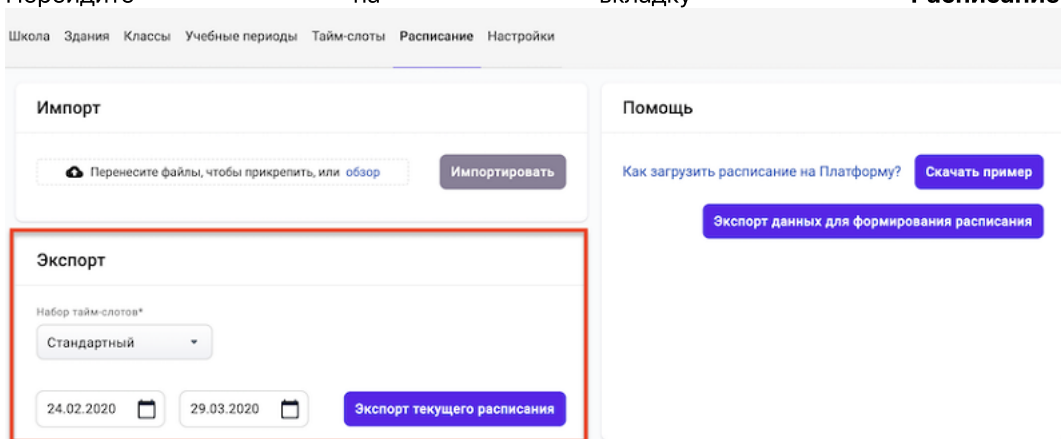
Обратите внимание, что действия, описанные выше, актуальны только для исправления устаревшего образца импорта файла вида:

	A	B	C	D	E	F
1	Parameters					
2	Заполнить с	01.09.2020				
3	Заполнить по	01.10.2020				
4	Pattern	EVERY_WEEK				
5	Таймслоты	Стандартный				
6	День недели	Номер урока	Здание	Номер комнаты	Класс	Группа класса по предмету
7	Понедельник	1	Основное	326	5-А	ИЗО 5-А
8	Понедельник	2	Основное	323	5-А	Физкультура 5-А
9	Вторник	2	Основное	326	5-А	Немецкий язык 5-А
10	Среда	1	Основное	323	5-А	Математика 5-А
11	Четверг	1	Основное	339	5-А	Английский язык 5-А
12	Пятница	1	Основное	326	5-А	Русский язык 5-А
13	Четверг	1	Основное	339	7-А	Французский язык 7-А
14	Пятница	1	Основное	326	7-А	ОМРК 7-А
15	Четверг	1	Основное	339	8-А	Китайский язык 9-А
16	Пятница	1	Основное	326	9-А	Испанский язык 9-А

Также Вы можете скачать актуальный пример файла импорта расписания на вкладке **Расписание**, заполнить данные и импортировать готовый файл.

Как сделать экспорт текущего расписания из Платформы?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Моя школа**.
2. Перейдите на вкладку **Расписание:**



3. Укажите необходимый период.
4. Нажмите на кнопку **Экспорт текущего расписания**.

На компьютер будет загружено расписание в формате **.xlsx**, соответствующее шаблону Платформы.

Как настроить ссылку на вход в вебинар для дистанционного обучения (кнопки "Войти в класс" и "Начать урок")?

1. Получите файл расписания в формате **.xlsx** ([Как сделать экспорт текущего расписания из Платформы?](#)).
2. В файле расписания в столбце "Ссылка на онлайн-урок (опционально)" добавьте ссылки на вход в вебинар для каждой группы класса по предмету:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Parameters												
2	Заполнить с	01.09.2020											
3	Заполнить по	01.10.2020											
4	Pattern	EVERY_WEEK											
5	Таймслоты	Стандартный											
6	День недели	Номер урока	Здание	Номер комнаты	Класс	Группа класса по предмету	Предмет	Обязательный урок	Имя учителя	Описание урока	Логин учителя (опционально)	Ссылка на онлайн-урок (опционально)	
7	Понедельник	1	Основное	326	5-А	ИЗО 5-А	Изобразительное искусство	Иванов	Иван			https://zoom.us/j/2020248120	
8	Понедельник	2	Основное	323	5-А	Физкультура 5-А	Физическая культура	Петрова	Анна			https://zoom.us/j/2020248120	
9	Вторник	2	Основное	326	5-А	Немецкий язык 5-А	Иностранный язык (немецкий язык)	Иванов	Иван			https://zoom.us/j/2020248120	
10	Среда	1	Основное	323	5-А	Математика 5-А	Математика	Петрова	Анна			https://zoom.us/j/2020248120	
11	Четверг	1	Основное	339	5-А	Английский язык 5-А	Иностранный язык (английский язык)	Иванов	Иван			https://zoom.us/j/2020248120	
12	Пятница	1	Основное	326	5-А	Русский язык 5-А	Русский язык	Петрова	Анна			https://zoom.us/j/2020248120	
13	Четверг	1	Основное	339	7-А	Французский язык 7-А	Иностранный язык (французский язык)					https://zoom.us/j/2020248120	
14	Пятница	1	Основное	326	7-А	ОМРК 7-А	Описание мероприятия (опционально)					https://zoom.us/j/2020248120	
15	Четверг	1	Основное	339	8-А	Китайский язык 9-А	Иностранный язык (китайский язык)					https://zoom.us/j/2020248120	
16	Пятница	1	Основное	326	9-А	Испанский язык 9-А	Иностранный язык (испанский язык)					https://zoom.us/j/2020248120	

Вы можете добавлять ссылки на вебинары в Zoom и в Skype.

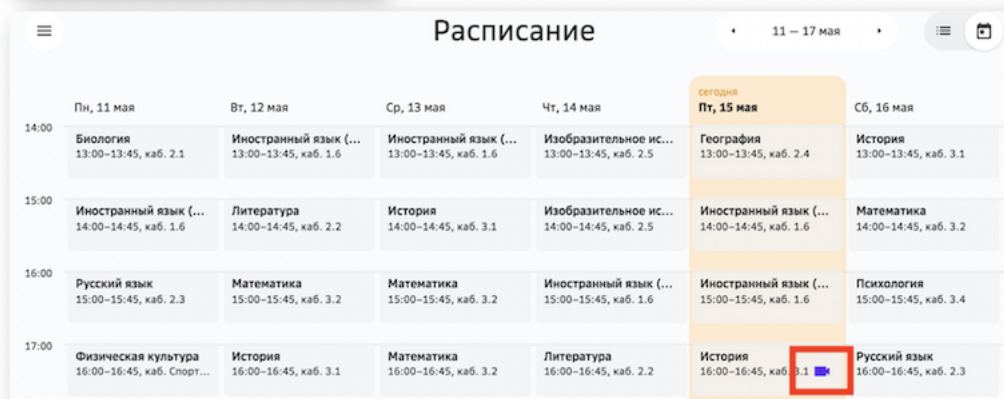
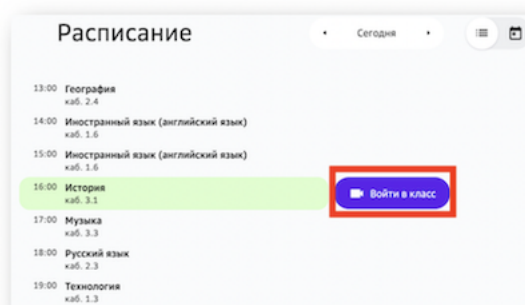
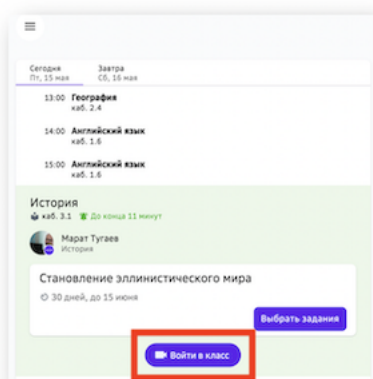
Важно:

Ссылка должна быть с указанием <http://> или <https://>.

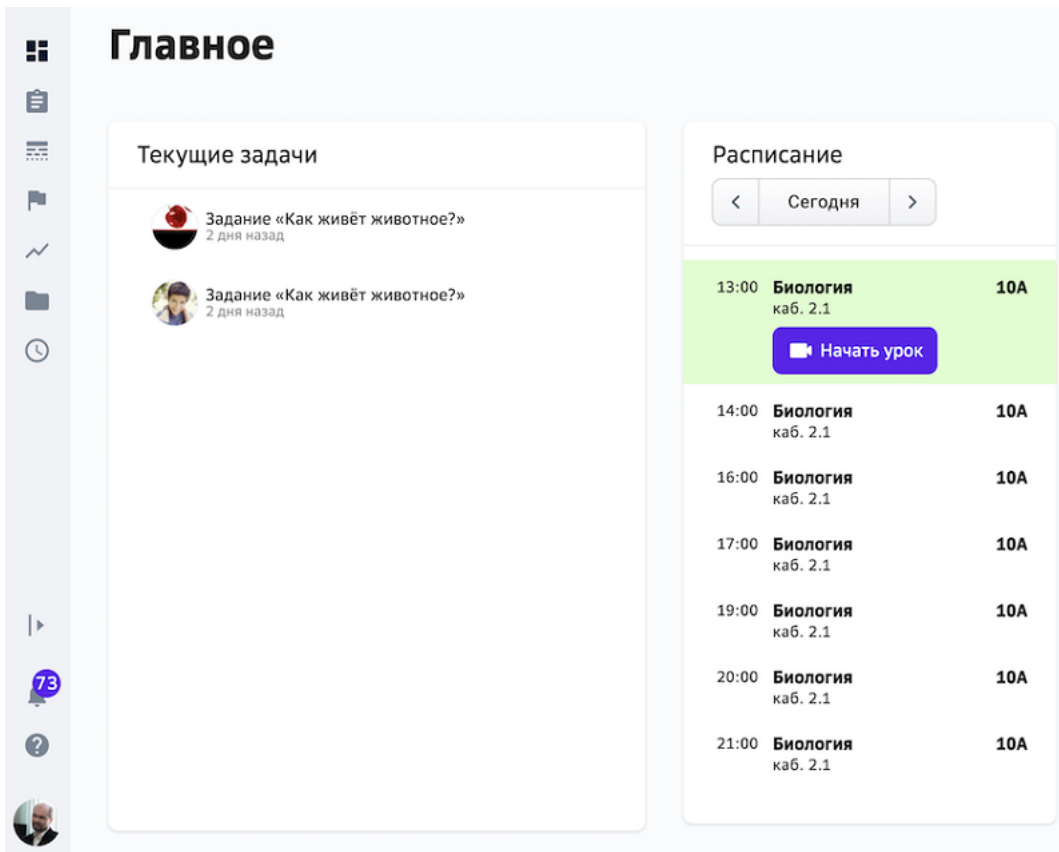
3. Загрузите файл расписания на Платформу (см. [Как загрузить расписание на Платформу?](#)).

Если в расписании для группы класса по предмету для урока ссылка имеется, то в перечисленных ниже разделах отображается кнопка для перехода по этой ссылке:

Для ученика и родителя в разделах **Главное** и **Расписание**:



Для учителя в разделе **Главное**:



По этим кнопкам открывается новая вкладка и сохранённая при загрузке расписания ссылка вставляется в адресную строку браузера.

Как добавить заметки к уроку?

1. Получите файл расписания в формате **.xlsx** ([Как сделать экспорт текущего расписания из Платформы?](#)).
2. В файле расписания в столбце "Заметка к уроку (опционально)" добавьте текст заметки для каждой группы класса по предмету:

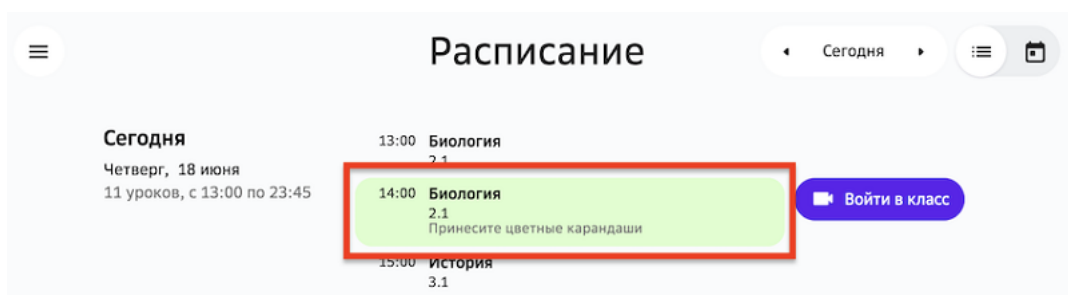
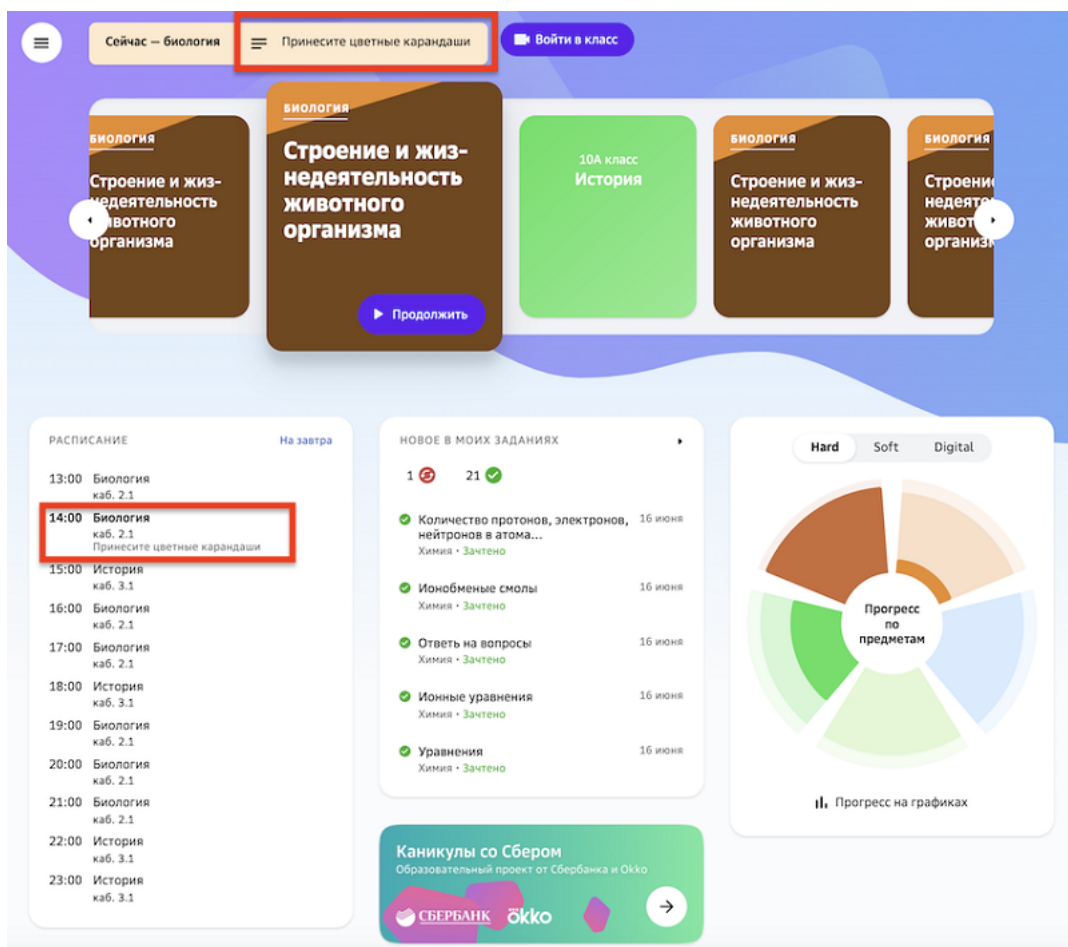
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Parameters																				
2	Заполнить с	10.04.2020																			
3	Заполнить по	10.05.2020																			
4	Работы	ежедн_недн																			
5	Таблицы	Специальный																			
6	День недели	Номер урока	Задание	Номер комнаты	Класс	Группа класса по предмету	Предмет	Фамилия учителя	Имя Учителя	Отчество Учителя	Логин Учителя (опционально)	Ссылка на онлайн-урок (опционально)	Заметка к уроку (опционально)								
7	Вторник	5	Хорошола 2.16	SA	SA	Биология	Карасев	Дмитрий	Иванович			https://zoom.us/j/5087948278	Приветствие и проверка домашнего задания								
8	Вторник	5	Хорошола 3.5	SA	SA	Биология	Иванова	Маргарита	Ивановна			https://zoom.us/j/5087948278	Приветствие и проверка домашнего задания								
9	Вторник	5	Хорошола 3.16	SA	SA	Биология	Карасев	Дмитрий	Иванович			https://zoom.us/j/5087948278	Приветствие и проверка домашнего задания								
10	Вторник	5	Хорошола 2.3	SA	SA	Русский язык	Тарасова	Екатерина	Ивановна			https://zoom.us/j/5087948278	Приветствие и проверка домашнего задания								

3. Загрузите файл расписания на Платформу (см. [Как загрузить расписание на Платформу?](#)).

Важно:

При импорте расписания удаляются все сущности уроков, т.е. при импорте на те дни, где есть ссылки или заметки, добавленные учителем, все они будут утеряны для уроков этих дней и заменены ссылками из файла импорта (если они там имеются).

Если в расписании для группы класса по предмету для урока заметка имеется, то она отображается для ученика и родителя в разделах **Главное** и **Расписание**:

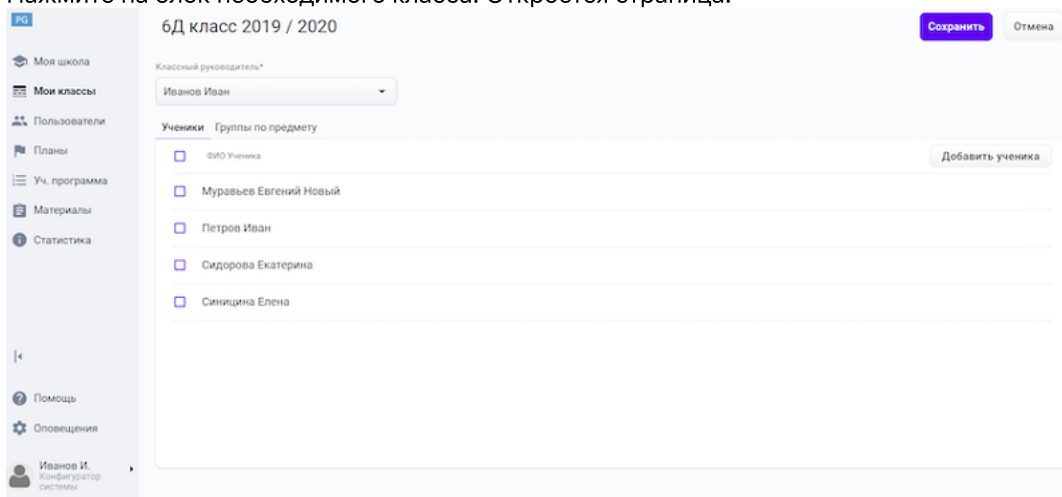


Формирование классов

Как сформировать класс?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.

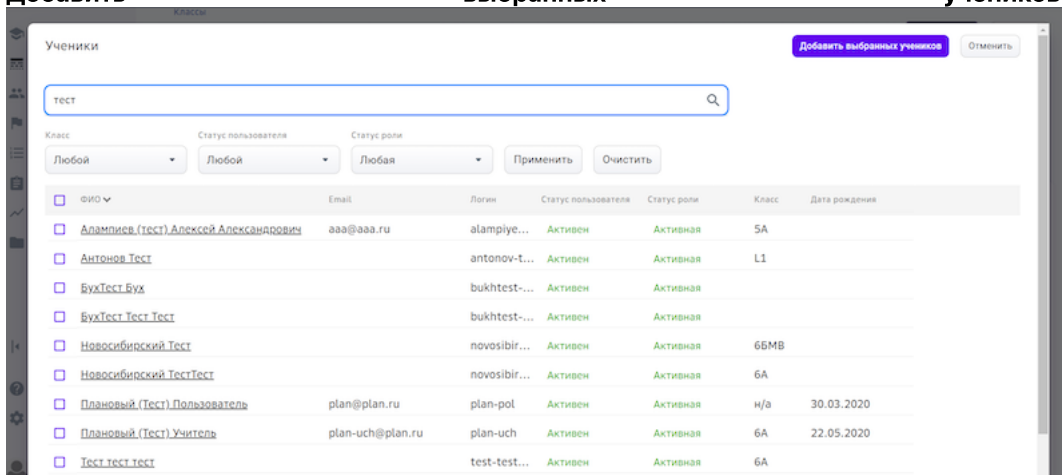
2. Нажмите на блок необходимого класса. Откроется страница:



3. В поле **Классный руководитель** выберите из выпадающего списка учителя.

4. Чтобы добавить учеников, нажмите на кнопку **Добавить ученика**.

5. В открывшемся списке отметьте галочкой необходимых учеников и нажмите на кнопку **Добавить выбранных учеников**:



6. Выбранные ученики отобразятся на странице.

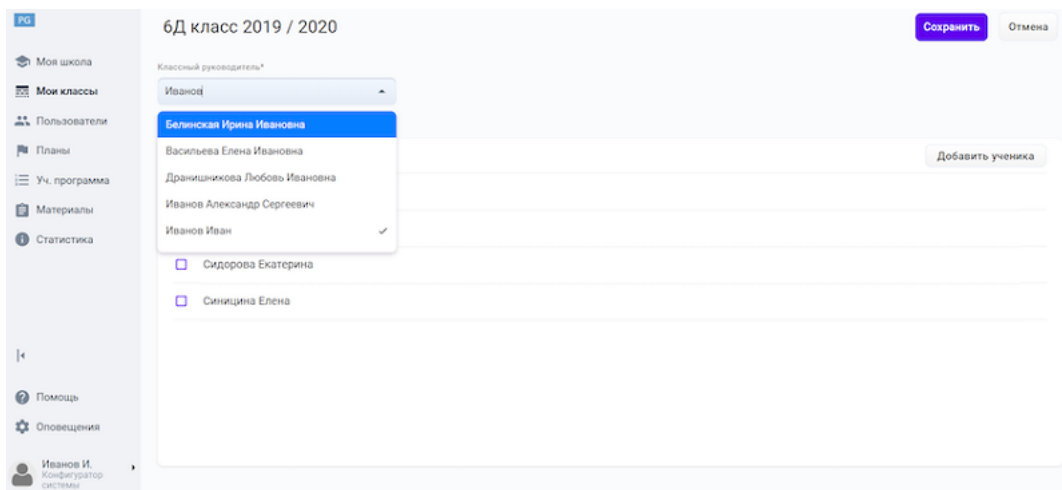
7. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить выбранных учеников в классе.

Как назначить классного руководителя?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.

2. Нажмите на блок необходимого класса.

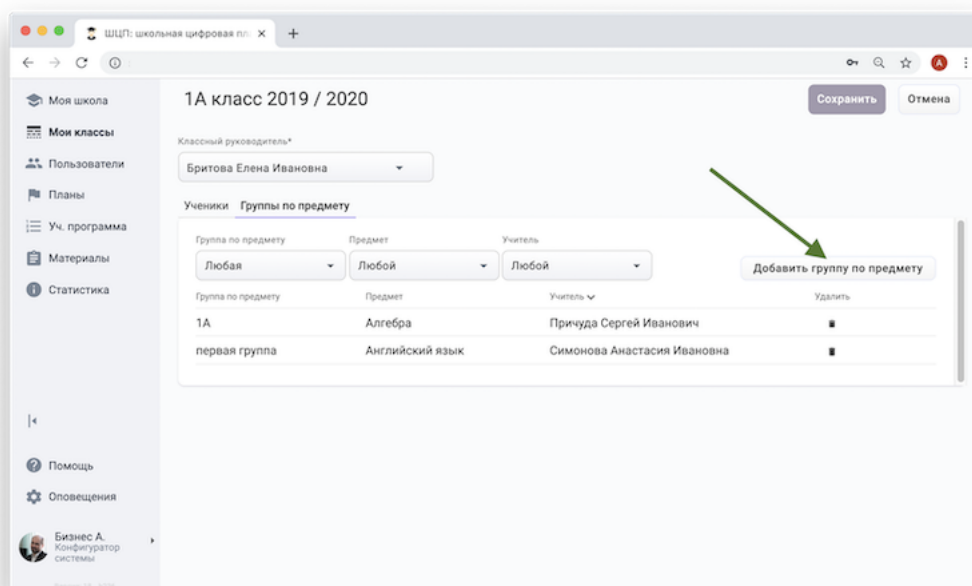
3. Начните вводить ФИО необходимого учителя в поле **Классный руководитель**, чтобы отфильтровать список учителей, затем нажмите на ФИО необходимого учителя:



4. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить изменения.

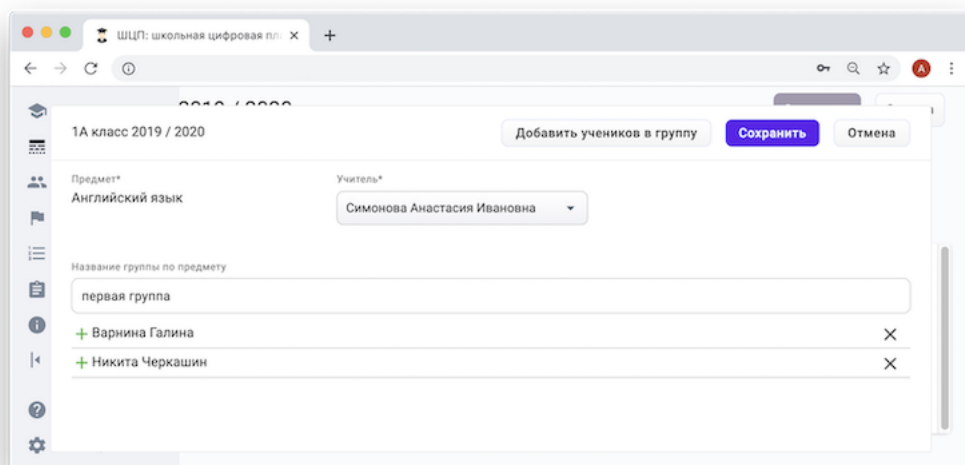
Как сформировать группу по предмету?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Нажмите на блок необходимого класса.
3. Откройте вкладку **Группы по предмету**, откроется страница:



4. Нажмите на кнопку **Добавить группу по предмету**.
5. На открывшейся странице выберите из выпадающих списков предмет и учителя.
6. Введите название группы по предмету.

7. Добавьте учеников и нажмите на кнопку **Сохранить**:



8. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить группу по предмету.

Примечание:

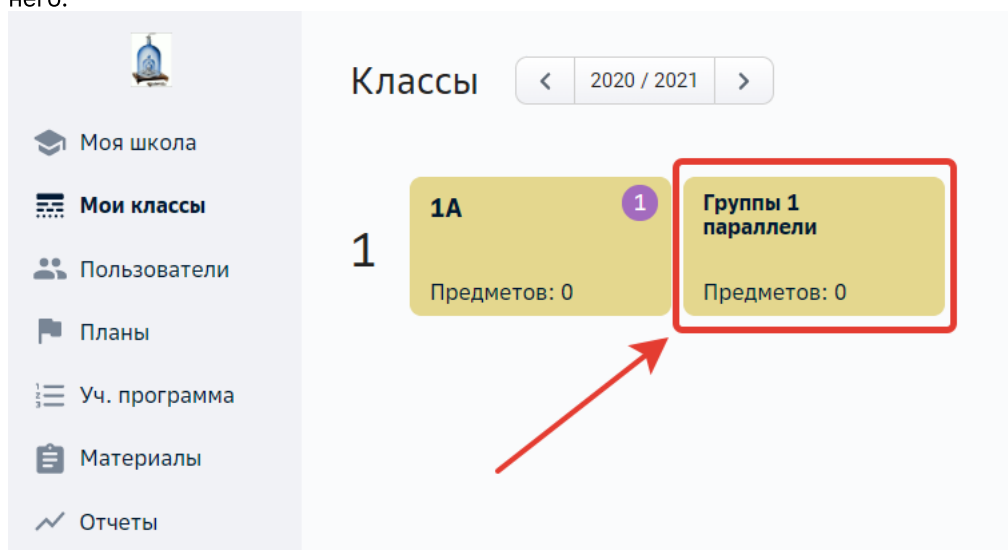
В классе нельзя создать две группы с одинаковыми названием, предметом и учителем.

Как сформировать группу параллели?

Группа параллели – это межклассовая группа, в которую можно добавить учеников из любых классов параллели.

Чтобы сформировать группу параллели необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Последним классом в каждой параллели является класс **Группа параллели**, перейдите в него:



3. Откройте вкладку **Группы по предмету**.

4. Нажмите на кнопку **Добавить группу по предмету**.
5. На открывшейся странице выберите из выпадающих списков предмет и учителя.
6. Введите название группы по предмету.
7. Добавьте учеников и нажмите на кнопку **Сохранить**.
8. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить группу по предмету.

Примечание: Классные руководители в составе межклассовой группы видят учеников только своего класса.

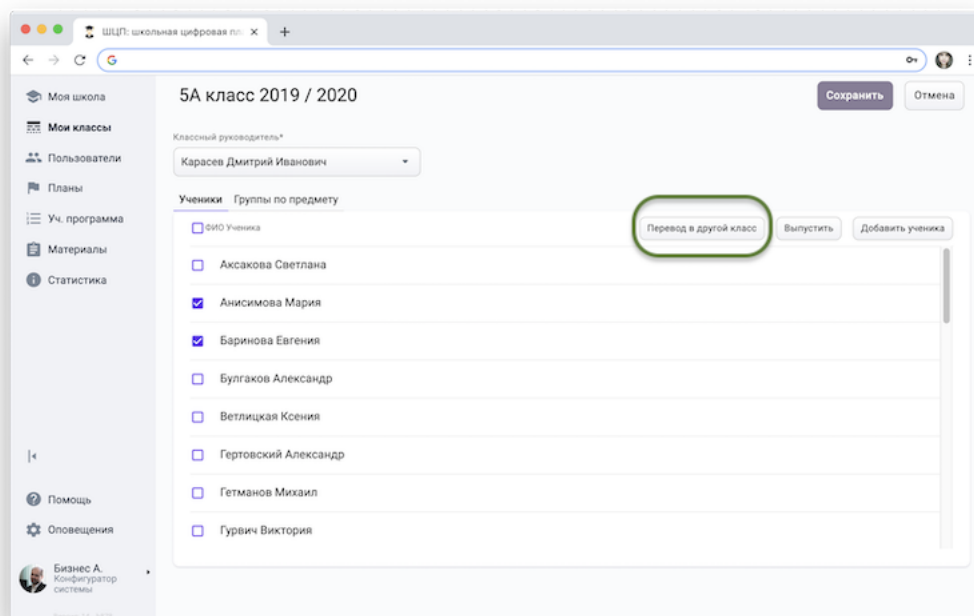
Работа с планами для групп параллели осуществляется аналогично работе с планами для стандартных групп по предметам (см. [Работа с планами на год](#)).

Как перевести ученика в другой класс?

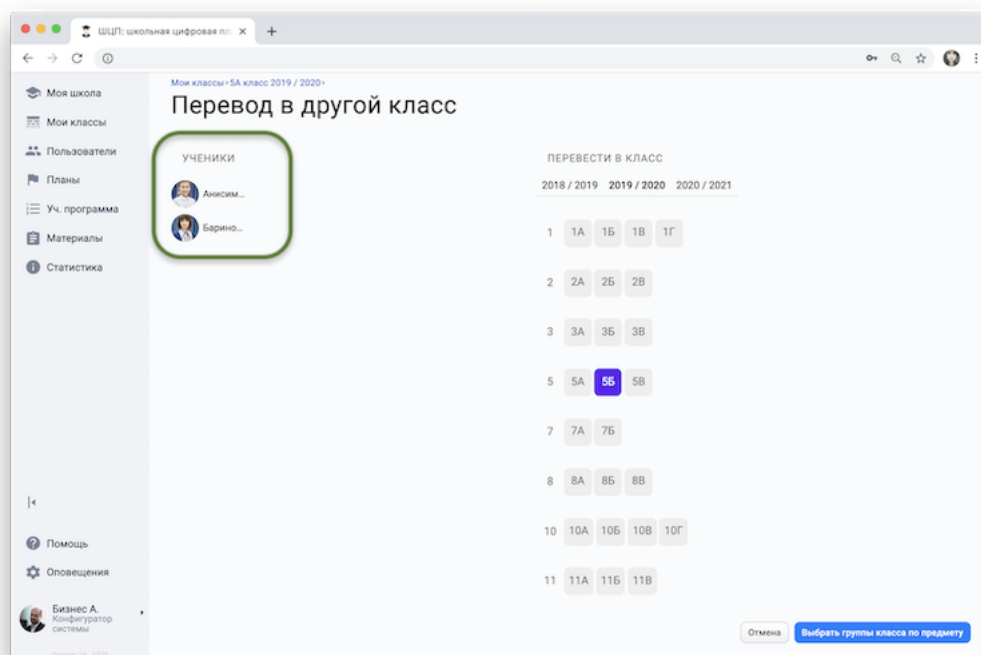
Перевести ученика в другой класс можно двумя способами.

Способ 1

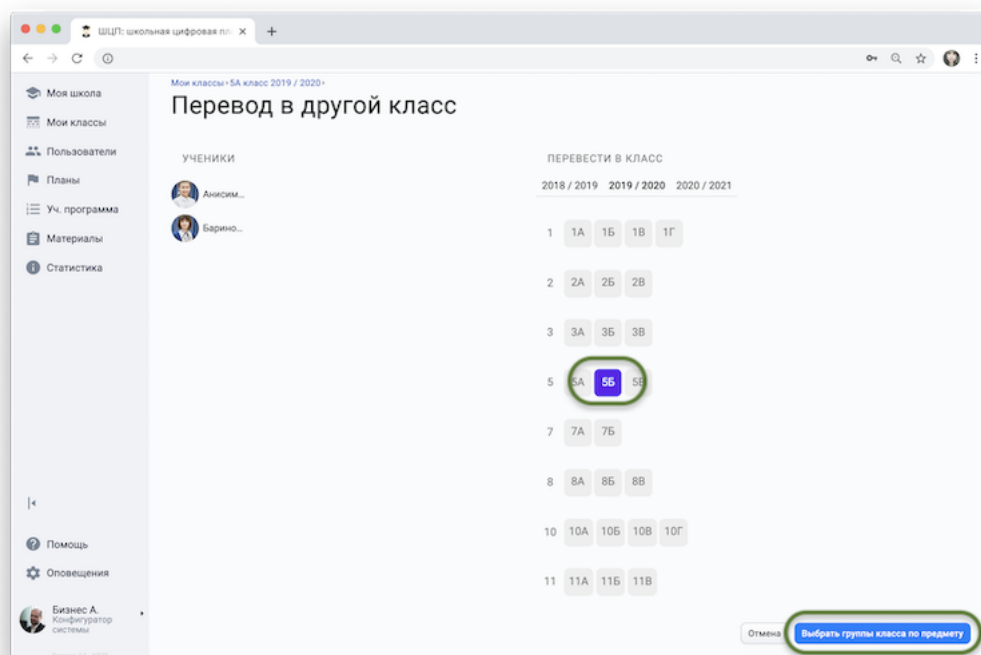
1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Перейдите в нужный класс.
3. Выберите всех учеников класса, поставив галочку в поле «ФИО Ученика», или отметьте только необходимых и нажмите на кнопку **Перевод в другой класс**:



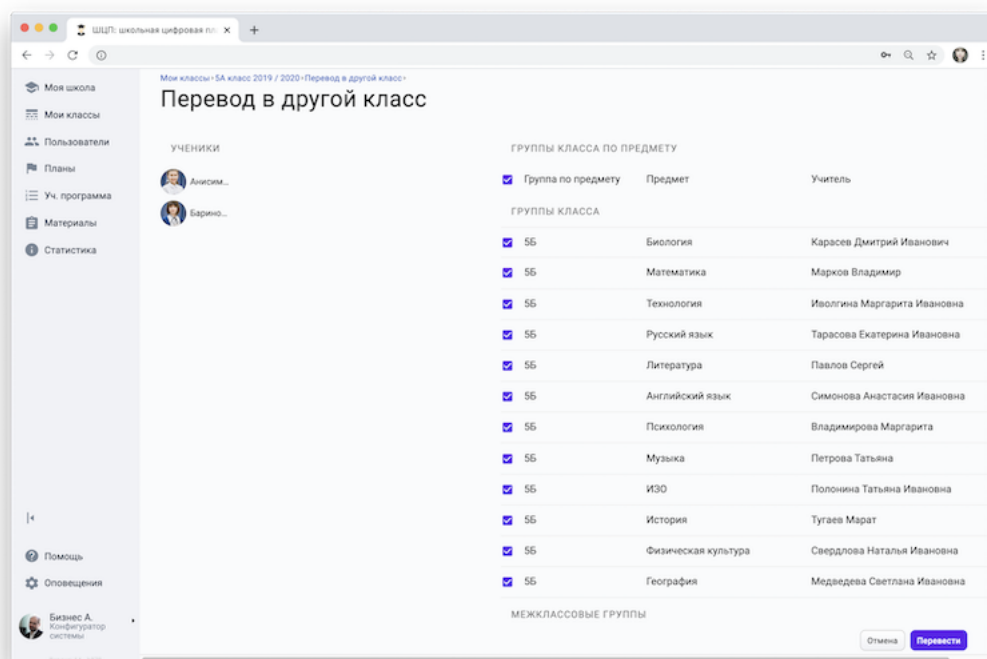
4. Выбранные ученики отображаются на открывшейся странице:



5. Выберите учебный период и класс, в который необходимо перевести ученика, и нажмите на кнопку **Выбрать группы класса по предмету**:



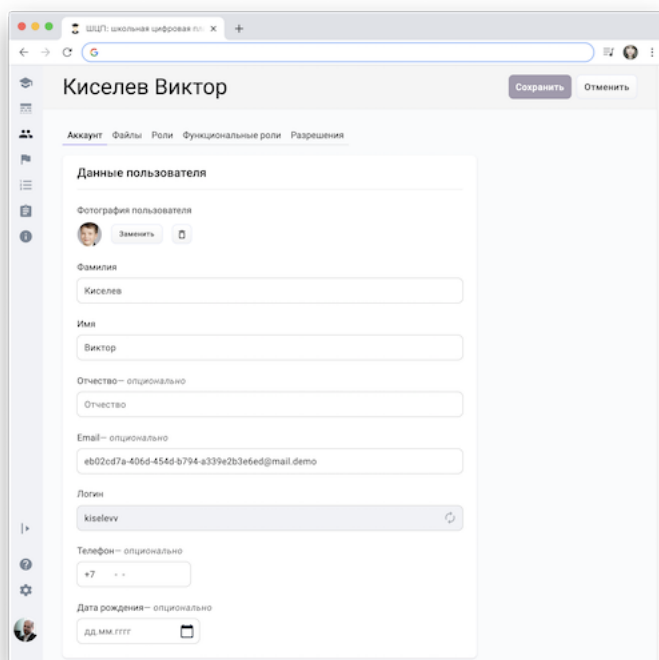
6. Откроется страница:



7. При необходимости снимите галочки с групп, в которые ученика не надо переводить, и нажмите на кнопку **Перевести**.

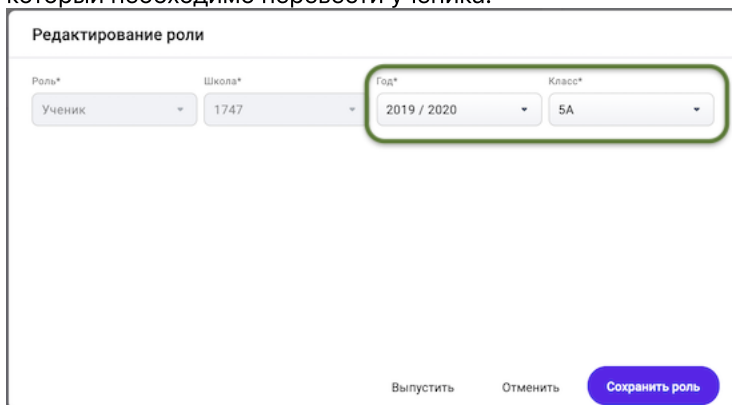
Способ 2

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.
2. С помощью строки поиска и/или фильтров найдите необходимого пользователя и нажмите на его ФИО, откроется карточка пользователя:



3. Перейдите на вкладку **Роли** и нажмите на роль «Ученик».

4. В поле **Год** выберите необходимый учебный период, в поле **Класс** выберите класс, в который необходимо перевести ученика.



5. Нажмите на кнопку **Сохранить роль**.

6. В правом верхнем углу открывшейся страницы нажмите на кнопку **Сохранить**.

Примечание:

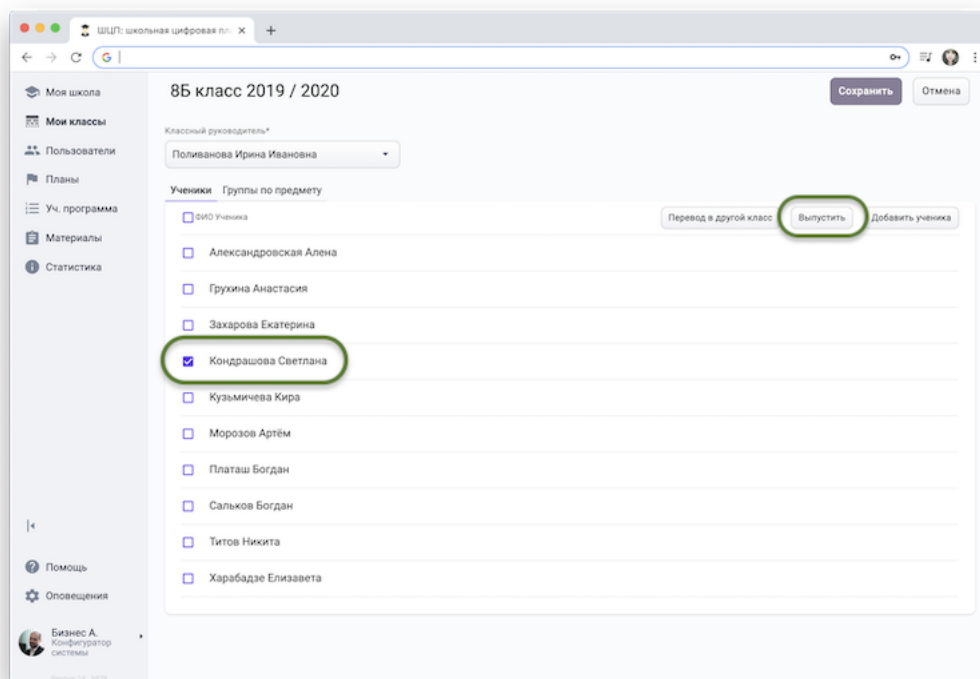
В данном случае ученик автоматически попадает во все группы класса по предметам.

Как произвести выпуск ученика из класса?

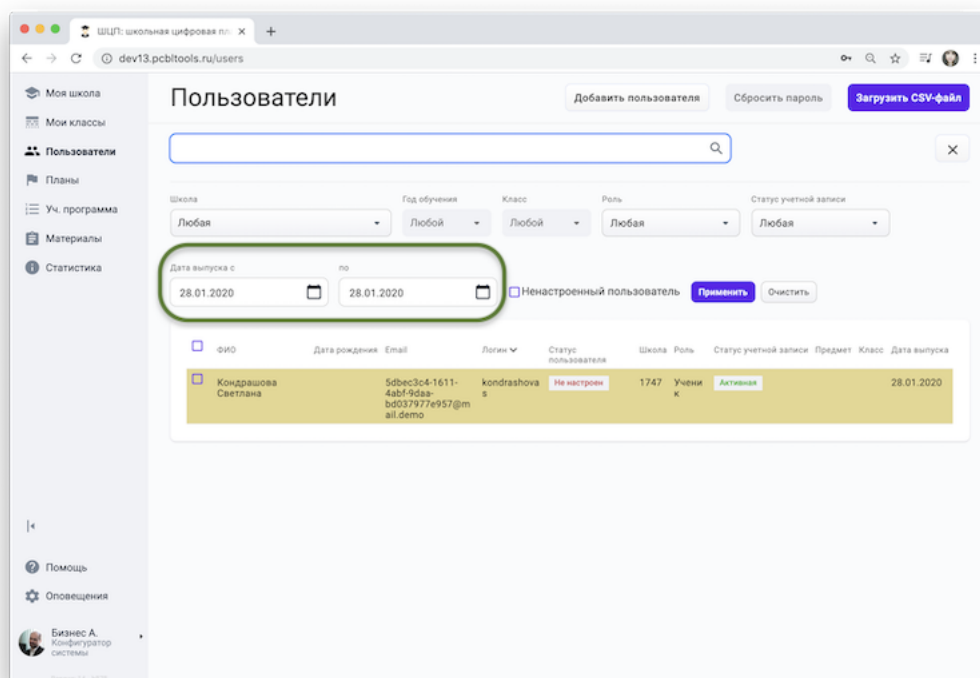
Произвести выпуск ученика из класса можно двумя способами:

Способ 1

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Перейдите в нужный класс.
3. выберите всех учеников класса, поставив галочку в поле «ФИО Ученика», или отметьте только необходимых и нажмите на кнопку **Выпустить**:

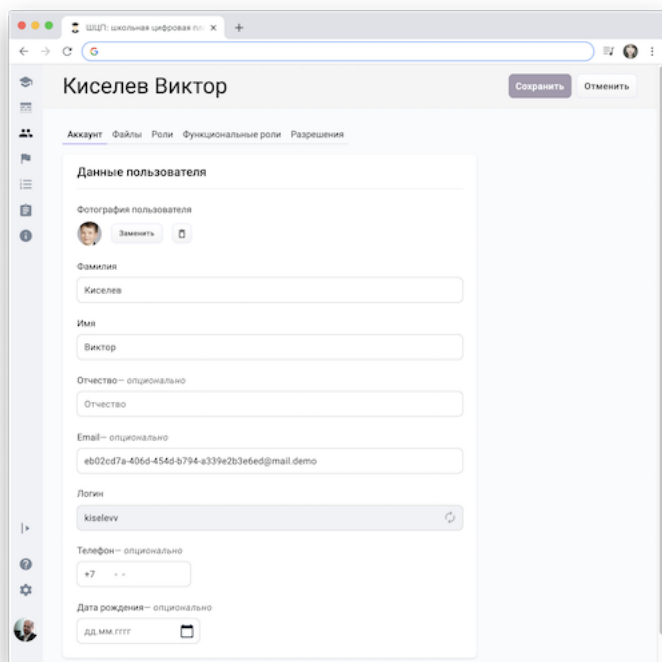


4. Выпускников можно найти на странице **Пользователи**, указав дату выпуска в фильтре:



Способ 2

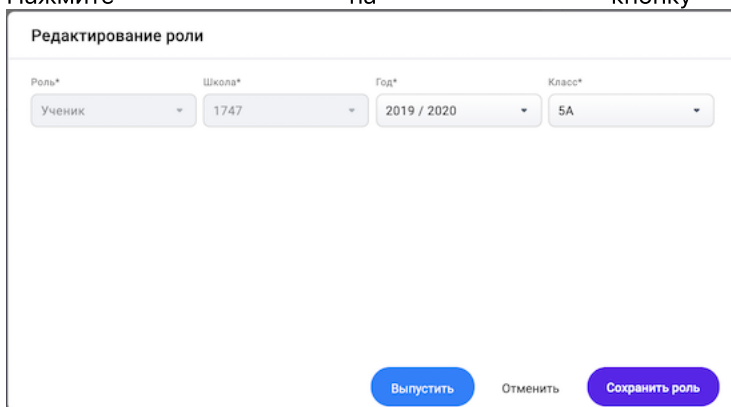
1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.
2. С помощью строки поиска и/или фильтров найдите необходимого пользователя и нажмите на его ФИО, откроется карточка пользователя:



3. Перейдите на вкладку **Роли** и нажмите на роль «Ученик».

4. Нажмите на кнопку

Выпустить.



5. В правом верхнем углу открывшейся страницы нажмите **Сохранить**.

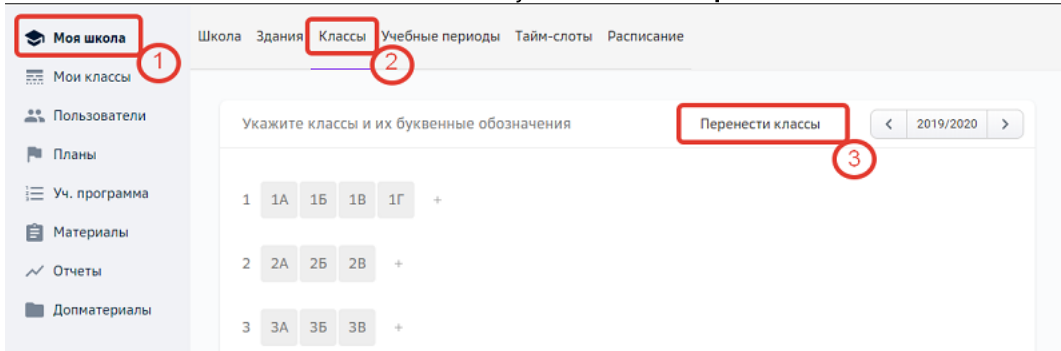
Как перевести классы в следующий учебный год?

В конце каждого учебного года возникает необходимость перевода классов из текущего учебного года в следующий.

Для переноса классов в следующий учебный год необходимо:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Моя школа**.
2. Откройте вкладку **Классы**.

3. Нажмите на кнопку **Перенести классы:**



4. В открывшемся окне необходимо выбрать:

- учебный год, из которого необходимо перенести классы, и учебный год, в который необходимо перенести классы:

Перенести классы

Откуда	Куда
2019/2020	2020/2021

- дополнительные параметры, которые будут перенесены в следующий учебный год:

Перенести классы

Откуда	Куда
2019/2020	2020/2021

- Группы класса по предмету
- Учебную программу
- Учебные периоды

По умолчанию будет выбран перенос групп классов по предмету, учебной программы и учебных периодов.

Если какой-то из параметров не требуется переносить в следующий учебный год, снимите с него галочку.

- классы, которые необходимо перенести:

Перенести классы

Откуда 2019/2020 Куда 2020/2021

Группы класса по предмету

Учебную программу

Учебные периоды

Все классы

Все 1 классы

Все 2 классы

Все 3 классы

Все 5 классы

Все 7 классы

Все 8 классы

Все 10 классы

Все 11 классы

Вы можете выбрать все классы, параллели классов или конкретные классы определенных параллелей.

4. Когда все необходимые параметры будут указаны, нажмите на кнопку **Перенести**.

В открывшемся окне нажмите на кнопку **Перейти на учебный год**, чтобы ознакомиться с перенесенной информацией.

Если перевод не был осуществлен, отобразится уведомление:

Перенести классы



Некоторые из выбранных элементов не получилось перенести.
Чтобы посмотреть какие - [скачайте отчёт](#)

Перейти на учебный год

Для просмотра возникшей ошибки скачайте отчёт:



Некоторые из выбранных элементов не получилось перенести.
Чтобы посмотреть какие - [скачайте отчёт](#)

Перейти на учебный год

На Ваш компьютер будет загружен файл с описанием возникшей ошибки:

Событие	Текст ошибки
Набор учебных периодов уже есть	Набор учебных периодов "{название набора}" не создан, так как уже есть набор учебных периодов "{название набора}" в учебном году "{год}"
Класс уже есть	Класс "{имя класса}" не создан, так как уже есть Класс "{имя класса}" в учебном году "{год}"
Группа класса по предмету уже есть	Группа класса по предмету "{имя группы}" не создана, так как уже есть Группа класса по предмету "{имя группы}" в учебном году "{год}"
Учебная программа не создана	Учебная программа не создана, так как уже есть Учебная программа "(id: {имя программы}) в учебном году "{год}"
Ошибка создания группы класса по предметам	Группа класса по предметам не создана, так как произошла ошибка {текст ошибки}
Ошибка создания учебной программы	Учебная программа на год "Учебный год {год}" не создана, так как произошла ошибка {текст ошибки}

При возникновении неизвестных ошибок необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Администрирование пользователей

Как создать пользователя на Платформе?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**. Откроется страница:

The screenshot displays the 'Пользователи' (Users) management page. At the top, there are buttons for 'Добавить пользователя' (Add user), 'Сбросить пароль' (Reset password), and 'Загрузить CSV-файл' (Load CSV file). Below these is a search bar for users by ID, login, or email. The main area contains a table with the following columns: ID, Школа (School), Роль (Role), Email, Логин (Login), Статус пользователя (User status), Статус учетной записи (Account status), Предмет (Subject), Класс (Class), and Дата рождения (Date of birth). The table lists several users, including system administrators, teachers, and students, with their respective roles and assigned subjects.

2. Нажмите на кнопку **Добавить пользователя**. Откроется страница:

PG

Добавление нового пользователя

Аккаунт | Файлы | Роли | Функциональные роли | Разрешения

Данные пользователя

Фотография пользователя

Выбрать файл

Фамилия

Имя

Отчество – опционально

Отчество

Email – опционально

Логин

Телефон – опционально

+7 - -

Дата рождения – опционально

ДД.ММ.ГГГГ

3. Введите данные пользователя.

4. Прикрепите фотографию пользователя.

5. Чтобы выбрать роль, перейдите на вкладку **Роли** и нажмите на кнопку **+ Добавить роль**:

PG

Добавление нового пользователя

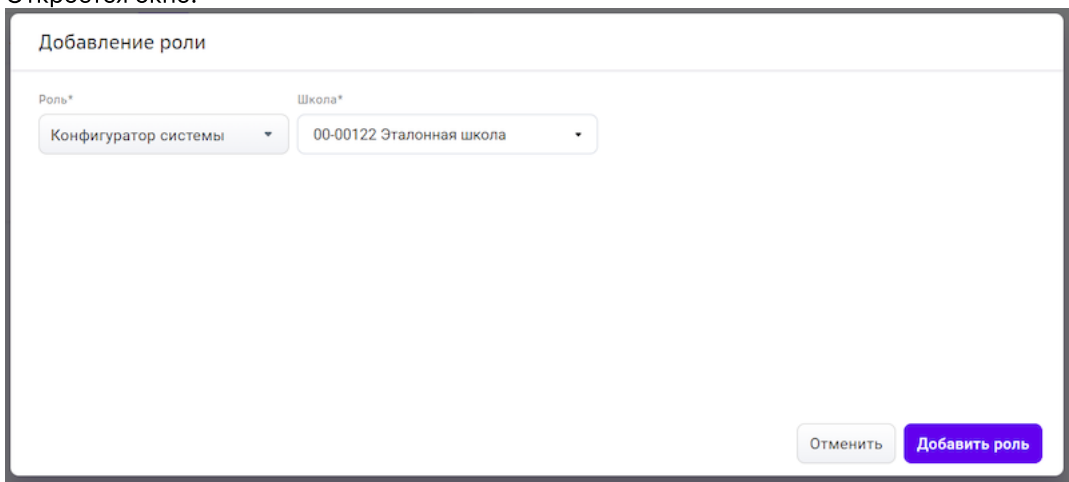
Сохранить | Отменить

Аккаунт | Файлы | Роли | Функциональные роли | Разрешения

Добавьте роль (несколько ролей)

+ Добавить роль

6. Откроется окно:



Добавление роли

Роль* Школа*

Конфигуратор системы 00-00122 Эталонная школа

Отменить Добавить роль

7. Выберите из списка роль:

- "Конфигуратор системы",
- "Учитель",
- "Ученик",
- "Родитель".

8. В зависимости от выбранной роли необходимо указать следующую информацию:

- для роли "Конфигуратор системы" укажите школу;
- для роли "Учитель" укажите школу и предмет(ы);
- для роли "Ученик" укажите школу, учебный период, класс;
- для роли "Родитель" укажите школу и детей.

9. Нажмите на кнопку **Добавить роль**.

10. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы, чтобы сохранить нового пользователя.

Как загрузить на Платформу группу пользователей?


Для импорта группы пользователей необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.
2. В правом верхнем углу страницы нажмите на кнопку **Импорт пользователей**.
3. Нажмите на кнопку **Скачать пример**.
4. Откройте скаченный файл и заполните данные о пользователях.
5. Сохраните файл.
6. Вернитесь на Платформу во вкладку «Импорт пользователей».
7. Из выпадающего списка выберите необходимый учебный период, а затем нажмите на ссылку «Выберите на компьютере или перетащите сюда файл(ы)»:

Импорт пользователей

Школа*

Учебный период*

 Выберите на компьютере или перетащите сюда файл(ы)

8. Напротив загруженного файла выберите необходимый тип пользователей.
9. Нажмите на кнопку загрузки.

Важно:

Импортировать можно только группы пользователей с одинаковыми ролями.
Например,

- сначала необходимо загрузить пользователей с ролью «Учитель»,
- затем загрузить пользователей с ролью «Ученик»,
- затем загрузить пользователей с ролью «Родитель».

После выполнения импорта пользователей автоматически инициируется скачивание журнала импорта в формате *.xls на Ваше устройство.

В журнале содержатся данные успешно загруженных пользователей:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Фамилия	Имя Отчество	Класс	Логин	Пароль	Email	Предмет	Логин ребенка через запятую	Результат операции	Описание ошибок	Предупреждения	Роли
1	Тестовый	Андрей Васильевич	5А						Пользователь создан			Базовый функционал, Ученик, Взаимопроверка
2	Ильев	Илья	5А						Пользователь создан			Базовый функционал, Ученик, Взаимопроверка
3	Федоров	Федор Михайлович	5А						Пользователь создан			Базовый функционал, Ученик, Взаимопроверка
4												

Для успешно загруженных пользователей в журнале импорта будут указаны логины и временные пароли для доступа на Платформу. Каждому пользователю необходимо передать только его личные данные для входа.

В случае возникновения ошибок при загрузке пользователей в столбце «Результат операции» журнала импорта будет указано «Не удалось создать пользователя», в столбце

«Описание ошибок» будет указана причина возникновения ошибки:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Фамилия	Имя Отчество	Класс	Логин	Пароль	Email	Предмет	Логин ребенка через запятую	Результат операции	Описание ошибок	Предупреждения	Роли
1	Тестовый	Андрей Васильевич	5А						Не удалось создать пользователя	передан пустой класс для ученика		
2	Ильев	Илья	10Б						Не удалось создать пользователя	переданы пустые предметы для учителя		
3												

Необходимо исправить информацию в файле импорта пользователей и повторить операцию.

Примеры заполнения таблицы импорта пользователей для разных ролей

Импорт пользователей с ролью «Учитель»:

1. В поле «Фамилия» укажите фамилию учителя.
2. В поле «Имя Отчество» укажите имя и отчество учителя через пробел.
3. Поле «Класс» необходимо заполнять только для пользователей с ролью «Ученик», оставьте его пустым.
4. Поле «Логин» можно оставить пустым, система автоматически присвоит логины пользователям.
5. Поле «Email» является опциональным, заполните его по своему усмотрению.
6. В поле «Предмет» введите название предмета, который преподает учитель.
7. Поле «Логин ребёнка через запятую» необходимо заполнять только для пользователей с ролью «Родитель», оставьте его пустым.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Фамилия	Имя Отчество	Класс (для ученика)	Логин (необязательно)	Email (необязательно)	Предмет (для учителя)	Логин ребёнка через запятую (для родителя)	
1	Учительский	Андрей Васильевич				История		
2	Ветров	Акадий Михайлович			vetrovam@bk.ru	Биология		
3	Снегова	Арина Родионовна				Литература		
4								
5								

Импорт пользователей с ролью «Ученик»:

1. В поле «Фамилия» укажите фамилию ученика.
2. В поле «Имя Отчество» укажите имя и отчество ученика через пробел.
3. Поле «Класс» укажите название класса.
4. Поле «Логин» можно оставить пустым, система автоматически присвоит логины пользователям.
5. Поле «Email» является опциональным, заполните его по своему усмотрению.
6. Поле «Предмет» необходимо заполнять только для пользователей с ролью «Учитель», оставьте его пустым.
7. Поле «Логин ребёнка через запятую» необходимо заполнять только для пользователей с ролью «Родитель», оставьте его пустым.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Фамилия	Имя Отчество	Класс (для ученика)	Логин (необязательно)	Email (необязательно)	Предмет (для учителя)	Логин ребёнка через запятую (для родителя)	
1	Учительский	Андрей Васильевич	5-А					
2	Ветров	Акадий Михайлович	6-Б		vetrovam@bk.ru			
3	Снегова	Арина Родионовна	7-В					
4								
5								

Импорт пользователей с ролью «Родитель»:

1. В поле «Фамилия» укажите фамилию родителя ученика.

2. В поле «Имя Отчество» укажите имя и отчество родителя ученик через пробел.
3. Поле «Класс» необходимо заполнять только для пользователей с ролью «Ученик», оставьте его пустым.
4. Поле «Логин» можно оставить пустым, система автоматически присвоит логины пользователям.
5. Поле «Email» является опциональным, заполните его по своему усмотрению.
6. Поле «Предмет» необходимо заполнять только для пользователей с ролью «Учитель», оставьте его пустым.
7. В поле «Логин ребёнка через запятую» укажите логин ученика, который можно скопировать в карточке пользователя в разделе «Пользователи» Платформы. Если для данного пользователя необходимо указать несколько учеников, то поставьте запятую и укажите следующий логин ученика.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Фамилия	Имя Отчество	Класс (для ученика)	Логин (необязательно)	Email (необязательно)	Предмет (для учителя)	Логин ребёнка через запятую (для родителя)	
2	Учительский	Андрей Васильевич					uchitel'skiy-roman	
3	Ветров	Акадий Михайлович			vetrovam@bk.ru		vetrov-semen,vetrova-nina	
4	Снегова	Арина Родионовна					snegova-afrodita	
5								

Как изменить информацию о пользователе?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**. Откроется страница:

Пользователи

Добавить пользователя Сбросить пароль Загрузить CSV-файл

Поиск пользователя по ФИО, логину или email

ФИО	Школа	Роль	Email	Логин	Статус пользователя	Статус учетной записи	Предмет	Класс	Дата рождения
	PlayGrou nd	Конфигуратор системы			Активен	Активная			23.10.1990
	PlayGrou nd	Учитель			Активен	Неактивная	3D физкультура, География, Геометрия, Информатика, История, Математика, Обществознани е	ТестPPP	
	PlayGrou nd	Ученик			Активен	Активная			23.10.1990
	PlayGrou nd	Учитель			Активен	Активная	Алгебра, Биология, География, Геометрия, ИЗО, Английский язык, Информатика, История, Литература, Математика, Музыка, ОБЖ,		16.08.2019

2. Для удобства поиска нужного пользователя воспользуйтесь строкой поиска, в которую можно ввести ФИО, логин, электронную почту, или фильтрами:

Пользователи

Добавить пользователя Сбросить пароль Импорт пользователей

Поиск пользователя по фамилии, логину или email

Найти нужного пользователя можно также по дате создания учетной записи, для этого

воспользуйтесь фильтром "Дата создания":

ФИО	Дата рождения	Email	Логин	Школа	Роль	Статус роли	Предмет	Класс	Дата выпуска	Дата создания
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Учитель	Активная	Музыка			19.05.2020
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Ученик	Активная		2А		14.07.2020
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Учитель	Активная	Математика, Обществознание			12.07.2020
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Конфигуратор системы	Активная				19.05.2020
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Конфигуратор системы	Активная				14.06.2019

3. Нажмите на ФИО необходимого пользователя, откроется страница с данными пользователя:

Иванов Иван

Аккаунт | Файлы | Роли | Функциональные роли | Разрешения

Данные пользователя

Фотография пользователя
Выбрать файл

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество – опционально
Отчество

Email
dondik@uchitel.ru

Логин
dondik@uchitel.ru

Телефон – опционально
+7 - -

Дата рождения – опционально
12.03.1963

4. Отредактируйте необходимые данные пользователя.

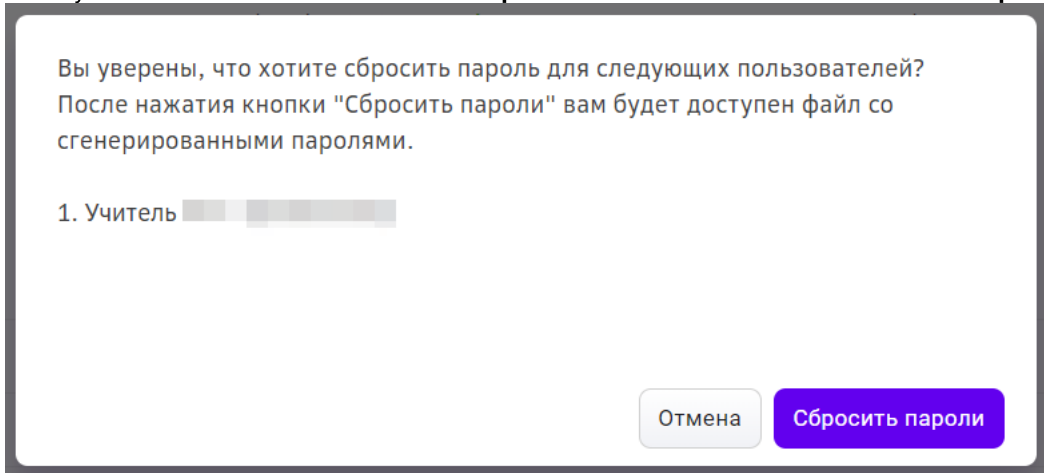
5. Нажмите на кнопку **Сохранить** в верхнем правом углу страницы, чтобы сохранить изменения.

Как восстановить (сбросить) пароль пользователю?

Чтобы сбросить пароль от учетной записи пользователя, выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.

2. Введите в строке поиска ФИО, логин или электронную почту пользователя, чтобы отфильтровать список пользователей.
3. Отметьте галочкой пользователя, которому необходимо сбросить пароль.
4. Нажмите на кнопку **Сбросить пароль**.
5. В открывшемся окне подтвердите сброс пароля у выбранного пользователя, нажав кнопку **Сбросить пароли**.



- На компьютер загрузится pdf-файл с разовым паролем для пользователя.
6. Предоставьте временный пароль пользователю.

Важно:

Сообщать пароль можно только убедившись, что доступ восстанавливает владелец данной учетной записи.

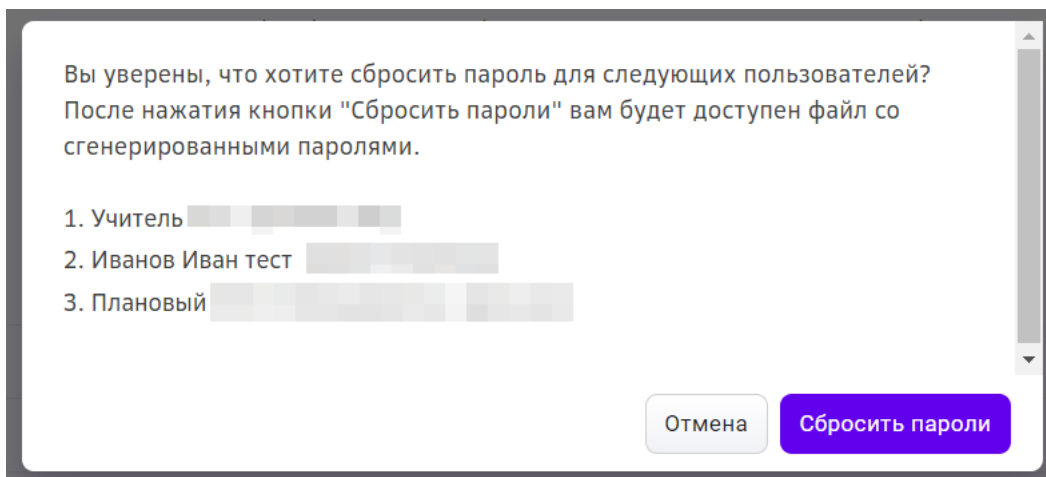
Предоставление логина и пароля от учетной записи пользователя третьим лицам категорически запрещено.

Время действия временного пароля – 48 часов.

Как восстановить (сбросить) пароль группе пользователей?

Чтобы сбросить пароль от учетной записи группе пользователей, необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.
2. В фильтрах выберите значения, по которым необходимо отфильтровать список пользователей, и нажмите на кнопку **Применить**.
3. Установите галочку в шапке таблицы, чтобы отметить всех найденных пользователей.
4. При необходимости снимите галочку у тех пользователей, для которых не нужно сбрасывать пароль.
5. Нажмите на кнопку **Сбросить пароль**.
6. В открывшемся окне подтвердите сброс пароля у выбранных пользователей, нажав на кнопку **Сбросить пароли**.



- На компьютер загрузится pdf-файл с временными паролями для пользователей.
7. Предоставьте информацию о временных паролях пользователям.

Важно:

Сообщать пароль можно только убедившись, что доступ восстанавливает владелец данной учетной записи.

Предоставление логина и пароля от учетной записи пользователя третьим лицам категорически запрещено.

Время действия временного пароля – 48 часов.

Как узнать логин пользователя для восстановления доступа к Платформе?

1. Из основного меню перейдите **Пользователи**.
2. Начните вводить в строке поиска ФИО, логин или электронную почту пользователя, чтобы отфильтровать список пользователей.
3. Нажмите на ФИО необходимого пользователя.

4. Откроется страница с информацией о пользователе:

5. Посмотрите логин в соответствующем поле и сообщите его пользователю.

Важно:

Сообщать логин можно, только убедившись, что доступ восстанавливает именно владелец данного профиля. Предоставление логина и пароля от профиля пользователя третьим лицам категорически запрещено.

Как удалить ученика из класса?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Выберите класс.
3. Наведите курсор на ФИО ученика.
4. Нажмите на иконку корзины напротив ФИО ученика.
5. Для сохранения изменений, нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Примечание:

Ученик будет удален из класса и всех групп по предмету.

Как удалить персональные данные Пользователя?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.

2. Чтобы отфильтровать список пользователей, начните вводить в строке поиска логин, ФИО или электронную почту пользователя.
3. Нажмите на ФИО необходимого пользователя.
4. Откроется страница с информацией о пользователе:

5. Замаскируйте данные путём внесения следующих изменений:
 - В поле **Фамилия** впишите текст "Фамилия".
 - В поле **Имя** впишите текст "Имя".
 - В поле **Отчество** (если заполнено) впишите текст "Отчество".
 - В поле **Email** (если заполнено) удалите электронную почту.
 - В поле **Телефон** (если заполнено) удалите телефон.
 - В поле **Дата рождения** (если заполнено) впишите дату "01.01.1900".
 - Удалите фотографию пользователя (если прикреплена).
 - Удалите файлы пользователя (если прикреплены).
 - Удалите фотографию пользователя (если прикреплена).
 - Удалите файлы пользователя (если прикреплены).
6. Нажмите на кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.

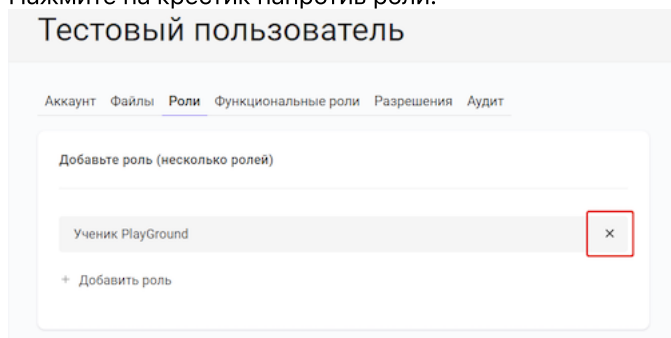
Как настроить права для консультирующего учителя?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.
2. Чтобы отфильтровать список пользователей, начните вводить в строке поиска логин, ФИО или электронную почту необходимого учителя.
3. Нажмите на ФИО, откроется страница с информацией о пользователе.
4. Откройте вкладку **Функциональные роли**.
5. Установите галочку **Консультирующий учитель**.
6. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

При наличии функциональной роли "Консультирующий учитель" у учителя в разделе "Мои классы" отобразятся все группы по тем предметам, которые он преподаёт.

Как деактивировать роли пользователей?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Пользователи**.
2. Введите в строке поиска логин, ФИО или электронную почту пользователя.
3. Нажмите на ФИО, откроется страница с информацией о пользователе.
4. Откройте вкладку **Роли**.
5. Нажмите на крестик напротив роли.



Примечание:

Для того, чтобы вернуть (активировать) роль пользователю, нажмите на деактивированную роль, выберите статус роли **Активная** и измените период активации. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **Сохранить роль**, затем нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу.

Работа с планом по предмету на учебный год

Как работать с планом по предмету на учебный год?

План на учебный год - набор обучающих модулей по каждому предмету.

Для того чтобы учителя и ученики могли увидеть план по предмету, Вам необходимо опубликовать планы для каждой группы по предмету.

Для публикации планов необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Планы**. На открывшейся странице можно выбрать удобный режим отображения:
«Плиточный»

Учебные планы

2019/2020

Все предметы
Математика
Алгебра
Геометрия

Все классы
5 класс
6 класс
7 класс
8 класс

Математика

5А

7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

Алгебра

6А

7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

6Б

7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Не опубликован

6В

7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Не опубликован

6Г

Нет плана

**Фиолетовые
незабудки**

7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Не опубликован

7А

7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

7Б

7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

«Списочный»

Учебные планы

2019/2020

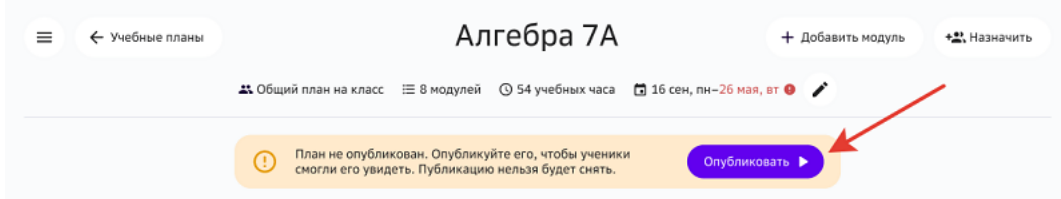
Математика
Алгебра
Геометрия

Все классы
6 класс
7 класс
8 класс

🔍 Найти...

Класс	Информация	Статус
6А	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
6Б	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Не опубликован
6В	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Не опубликован
6Г	Нет плана	
Фиолетовые незабудки	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Не опубликован
7А	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
7Б	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
7В	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
8А	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
8Б	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован

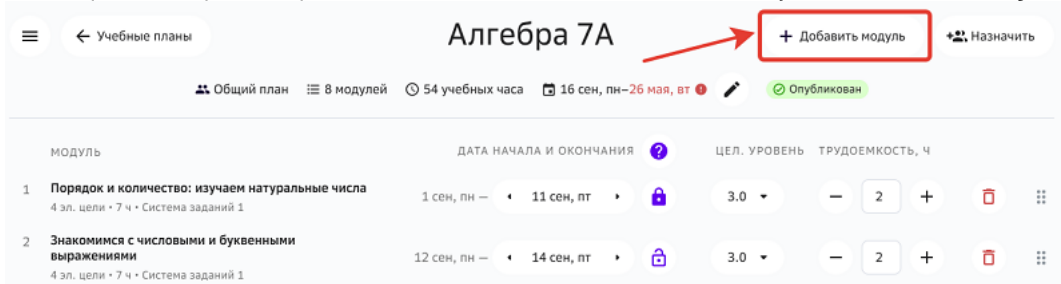
2. Поочередно в каждой группе по предмету нажмите на кнопку **Опубликовать**:



Как добавить модуль в план?

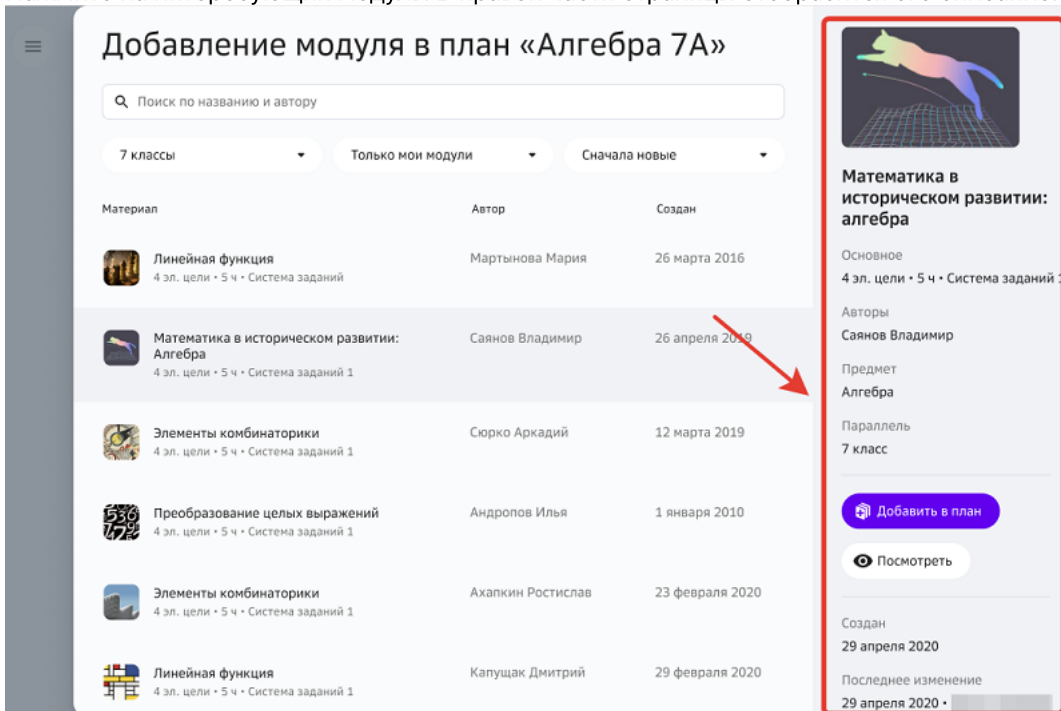
Для добавления нового модуля в учебный план необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице редактирования плана нажмите на кнопку **Добавить модуль**:



2. Найдите необходимый модуль, используя фильтры или строку поиска.

3. Нажмите на интересующий модуль. В правой части страницы отобразится его описание:



4. Нажмите на кнопку **Добавить** в план:

Добавление модуля в план «Алгебра 7А»

Поиск по названию и автору

7 классы | Только мои модули | Сначала новые

Материал	Автор	Создан
Линейная функция 4 эл. цели • 5 ч • Система заданий	Мартынова Мария	26 марта 2016
Математика в историческом развитии: Алгебра 4 эл. цели • 5 ч • Система заданий 1	Саянов Владимир	26 апреля 2019
Элементы комбинаторики 4 эл. цели • 5 ч • Система заданий 1	Сюрко Аркадий	12 марта 2019
Преобразование целых выражений 4 эл. цели • 5 ч • Система заданий 1	Андропов Илья	1 января 2010

Математика в историческом развитии: алгебра

Основное
4 эл. цели • 5 ч • Система заданий 1

Авторы
Саянов Владимир

Предмет
Алгебра

Параллель
7 класс

Добавить в план

Посмотреть

5. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Как персонализировать план для отдельной группы?

Для персонализации плана для группы по предмету необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Планы**.
2. Выберите нужную группу по предмету.
На открывшейся странице можно выбрать удобный режим отображения: «Плиточный»

Учебные планы

2019/2020

Все предметы | Математика | Алгебра | Геометрия

Все классы | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс

Математика

5А
7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

Алгебра

6А
7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

6Б
7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Не опубликован

6В
7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Не опубликован

6Г
Нет плана

Фиолетовые незабудки
7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Не опубликован

7А
7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

7Б
7 мод. • 64 ч • до 5 сент
Опубликован

«Списочный»

Класс	Информация	Статус
6А	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
6Б	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Не опубликован
6В	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Не опубликован
6Г	Нет плана	
Фиолетовые незабудки	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Не опубликован
7А	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
7Б	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
7В	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
8А	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован
8Б	7 мод. • 64 ч • до 5 сент	Опубликован

3. Внесите необходимые изменения в план:

МОДУЛЬ	ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ	ЦЕЛ. УРОВЕНЬ	ТРУДОЕМКОСТЬ, Ч
1 Порядок и количество: изучаем натуральные числа 4 эл. цели • 7 ч • Система заданий 1	1 сен, пн — 11 сен, пт	3.0	- 2 +
2 Знакомимся с числовыми и буквенными выражениями 4 эл. цели • 7 ч • Система заданий 1	12 сен, пн — 14 сен, пт	3.0	- 2 +
3 Решаем сюжетные задачи на соотношение между величинами 4 эл. цели • 7 ч • Система заданий 1	15 сен, пн — 19 сен, пт	3.0	- 2 +
4 Изучаем признаки делимости 4 эл. цели • 7 ч • Система заданий 1	20 сен, пн — 21 сен, пт	3.0	- 2 +

1 – кнопка редактирования даты начала учебного плана.

По умолчанию дата начала плана соответствует дате начала первого учебного периода.

2 – кнопка [добавления модуля в план](#)) 3 – кнопка [тиражирования плана](#). 4 – поле редактирования даты окончания модуля.

При необходимости Вы можете изменить дату окончания модуля.

По умолчанию даты начала и окончания модулей рассчитываются автоматически.

Дата начала модуля:

- если модуль первый в плане, то его дата начала соответствует дате начала учебного периода;
- дата начала остальных модулей плана рассчитывается как дата окончания предыдущего модуля + 1 день.

Дата окончания модуля рассчитывается по формуле:
(дата начала модуля + длительность модуля), где:

- длительность модуля = (трудоёмкость модуля / количество академических часов по предмету в неделю) * 7;
- трудоёмкость задается конфигуратором или учителем на странице редактирования плана;
- количество академических часов задается в разделе **Уч. программа**.

5 – кнопка [установки дедлайна](#) на выполнение заданий модуля.

6 – поле редактирования [целевого уровня](#).

7 – поле редактирование [трудоёмкости модуля](#). 8 – кнопка удаления модуля из плана.

9 – кнопка для перемещения модулей местами.

Для перемещения модуля зажмите кнопку перемещения напротив его названия и переместите модуль в нужное место.

4. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Примечание:
Если Вы внесли изменения, но хотите вернуть план в исходное состояние, нажмите на кнопку **Сбросить до общего плана**:

МОДУЛЬ	ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ	ЦЕЛ. УРОВЕНЬ	ТРУДОЕМКОСТЬ, Ч
1 Клетка и её строение 8 зп, цели - 4 ч - Система заданий 1	1 сент, Вс - 31 окт	3.0	99
2 Экспериментальный метод 4 зп, цели - 5 ч - Система заданий 1	1 нояб, Пт - 31 дек	3.0	99
3 Биология и её методы 6 зп, цели - 4 ч - Система заданий 1	1 янв, Ср - 1 мар	3.0	99

Как включить ограничение сроков отправки заданий модуля?

При возникновении необходимости ограничения сроков отправки заданий модуля на проверку, Вы можете включить дедлайн для модуля.

Дедлайн — крайняя дата отправки заданий модуля на проверку. После этой даты ученик не сможет отправлять задания данного модуля на проверку.

В модулях, в которых установлен дедлайн, для ученика отобразится уведомление о необходимости выполнить задания до указанной даты:

Текущий модуль

Линейная функция 2.0

Сделано 9 из 22 • 2 на проверке

Осталось 97 дней

До 28 апреля сдать обязательно

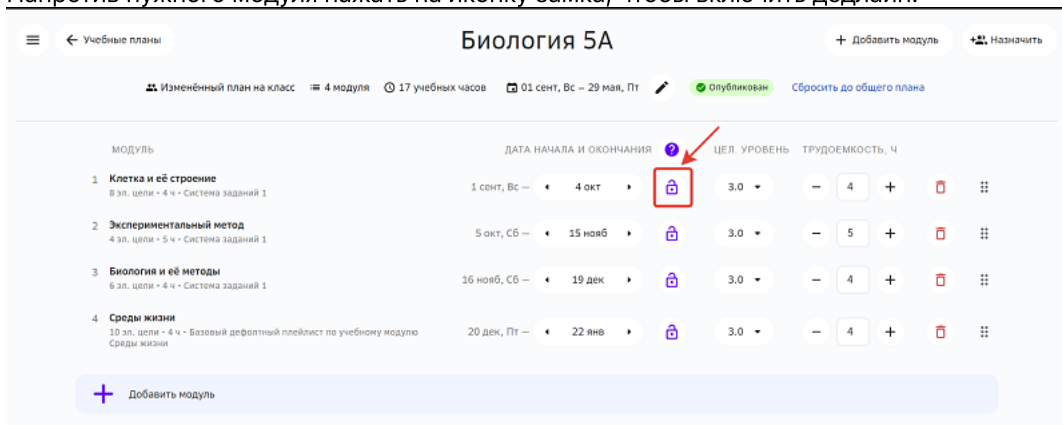
Модули в плане

Закрото 0 модулей из 0

Не показывать сданные

Чтобы включить дедлайн на модуль для всей группы по предмету необходимо:

1. Из основного меню перейти в раздел **Планы**.
2. Выбрать нужную группу по предмету.
3. Напротив нужного модуля нажать на иконку замка, чтобы включить дедлайн:



4. Нажать на кнопку **Сохранить**.

Примечание:

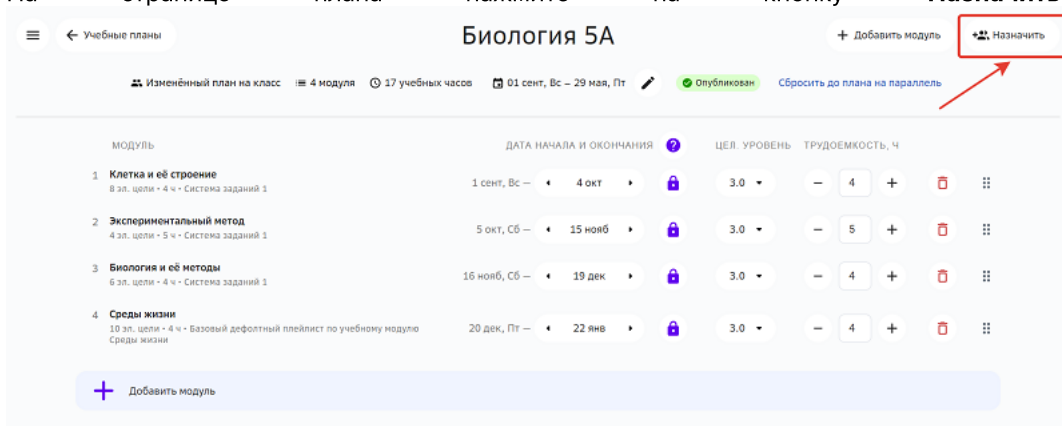
При изменении дедлайна для модуля из общего плана, дедлайн не меняется для модулей из персональных планов.

Как тиражировать учебный план?

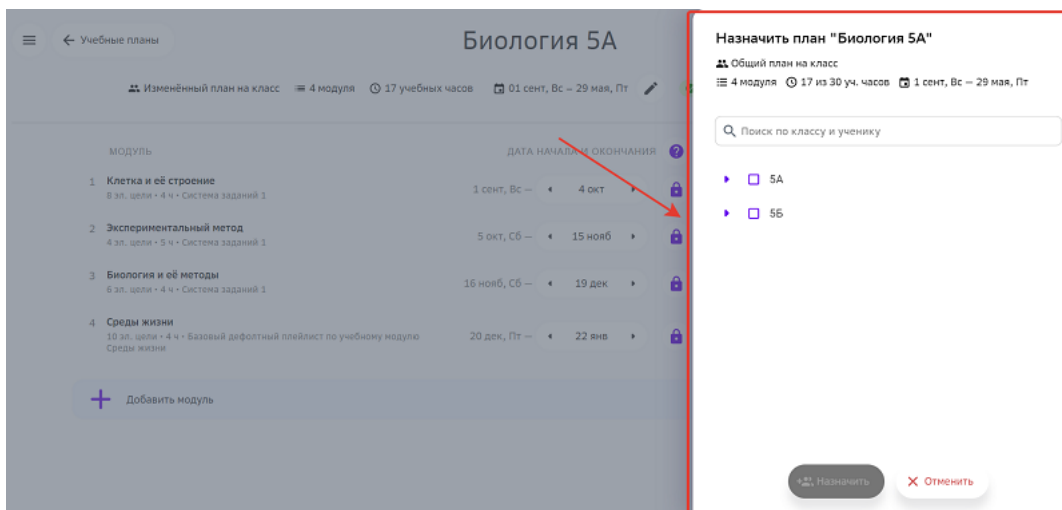
Если план по предмету, который Вы создали для одной группы, необходимо назначить другим группам параллели или отдельным ученикам, его можно тиражировать.

Для того, чтобы тиражировать план для других групп параллели или отдельных учеников, необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Планы**.
2. Выберите группу из которой хотите тиражировать учебный план.
3. На странице плана нажмите на кнопку **Назначить:**



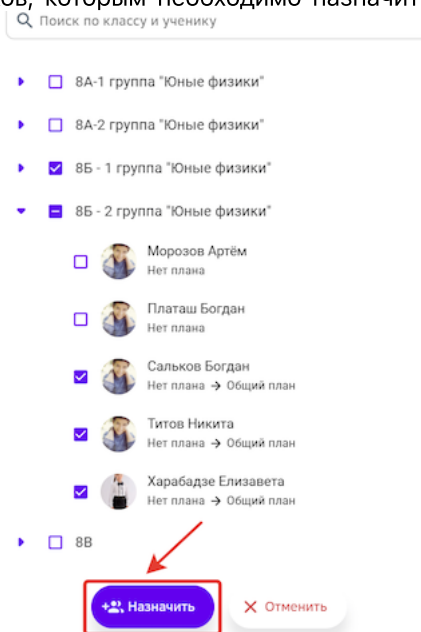
Откроется окно:



В данном списке отображаются все группы классов параллели.
 В выпадающих списках можно посмотреть всех учеников этих групп.
 Назначить план можно на:

- одну или несколько групп классов параллели;
- одного или нескольких учеников.

3. Отметьте галочками группы или учеников, которым необходимо назначить выбранный



план, и нажмите на кнопку **Назначить**:

Назначение плана происходит по следующим правилам:

1. При назначении плана на группу у всех учеников удаляются персональные планы (вместе с ними удаляются установленные системы заданий).
2. При назначении плана на одного или нескольких учеников:
 - если у ученика нет персонального плана, то он создаётся;
 - если у ученика есть персональный план, то он заменяется;
 - если у ученика имеется план, который назначается, то для ученика ничего не изменяется.

Работа с материалами

Как посмотреть содержание модуля?


1. Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры:


Учебные материалы Архив материалов Создать

Модули Задания Ресурсы Фильтры

Предмет: Любой предмет | Параллель: Любая параллель | Продолжительность в ак. ч.: от до | Поиск по тегам: Введите тег... | Сортировка: Сначала новые | Только мои предметы и параллели Сбросить фильтры

Найдено 27 модулей Мои предметы и параллели Свернуть поиск

Упадок Греции и возвышение Македонии
Оценка деятельности Александра, крупного государственного деятеля и великого полководца, не может быть однозначной. Его походы уничтожили уже изжившую себя державу Ахеменидов, но македонские завоевания свелись главным образом к захвату крупных городов, важных в стратегическом отношении опорных пунктов. Государство, возникшее на развалинах Персидской державы, во многом её напоминало.
12 авг 2020 Глобальный Технический Т.  7 элементов
14 заданий
4 ак. ч.

Становление эллинистического мира
Анализируя возникновение древнегреческой государственности, учащийся сможет понять смысл афинской демократии, а также её влияние на дальнейшее развитие европейской истории.
12 авг 2020 Глобальный Технический Т.  12 элементов
25 заданий
6 ак. ч.

3. Нажмите на название необходимого модуля, откроется страница:

Материалы

Редактор модуля «Упадок Греции и возвышение Македонии»
История 5 класс

Общее Цели Задания Контрольная работа


⚠ Это Глобальный модуль. Редактирование в данный момент невозможно.

Уровень видимости ?
Глобальный

Создано: 12 авг 2020 / Технический Технический
Последнее изменение: 12 авг 2020 / Технический Технический

[Поделиться ссылкой](#)

Наименование модуля* ?
Упадок Греции и возвышение Македонии

 Маленькая картинка для списка

Теги ?
Введите тег...

Предмет* ? История | Класс* ? 5

Дополнительный модуль ?

Вкладка **Общее**

На вкладке представлены общие сведения о модуле:

- наименование модуля,
- обложка для модуля,
- уровень видимости,
- предмет,
- класс,
- трудоемкость,
- базовая идея модуля,
- проблемный вопрос,
- общий замысел модуля,
- типовое распределение заданий по урокам,
- возможные трудности, ложные представления и способы их преодоления.

Вкладка **Цели**

На вкладке для каждой цели представлены:

- описание элемента цели,
- пример достижения цели.

Вкладка **Задания**

На вкладке содержатся задания, сгруппированные по целям и типу:

- мотивирующие,
- учебные,
- проверочные.

Как создать модуль?

Для создания нового модуля выполните следующие действия:

- Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
- Нажмите на кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы и выберите пункт **Создать модуль**.
- Откроется окно создания модуля:

- Заполните общие данные о модуле.
- Нажмите на кнопку **Далее**.
- Заполните данные об элементах цели: создайте для каждого уровня необходимое количество целей.

- Для каждой цели укажите описание элемента и пример достижения цели.
- Нажмите на кнопку **Готово**. Созданный модуль сохранится и отобразится сообщение:



Новый модуль готов

Вы создали модуль «Среды жизни», но в нем пока нет заданий

Перейти к добавлению заданий

Я добавлю задания позже

- Можно завершить создание модуля двумя способами:
 1. Нажать кнопку **Перейти к добавлению заданий** (см. [Как создать задание?](#))
 2. Нажать кнопку **Я добавлю задания позже**.

Важно:

Для каждой цели уровня необходимо добавить хотя бы одно задание, иначе уровень не закроется автоматически после выполнения всех обязательных заданий.

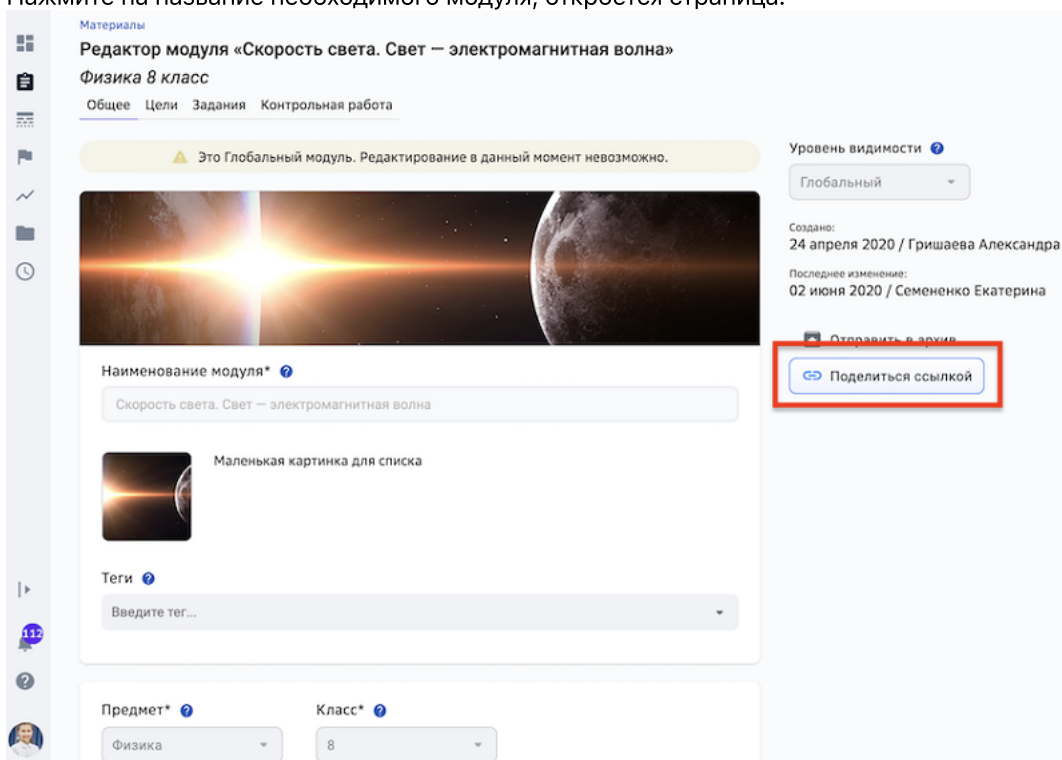
Созданный Вами модуль отобразится в разделе **Материалы**.

Как поделиться с другим пользователем ссылкой на модуль?

Вы можете поделиться с другим пользователем ссылкой на модуль. Ученик по такой ссылке сможет открыть модуль, даже если его нет в учебном плане. Другие учителя, конфигураторы системы, системные администраторы по такой ссылке на модуль перейдут к странице редактирования модуля. Для этого:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры.

3. Нажмите на название необходимого модуля, откроется страница:

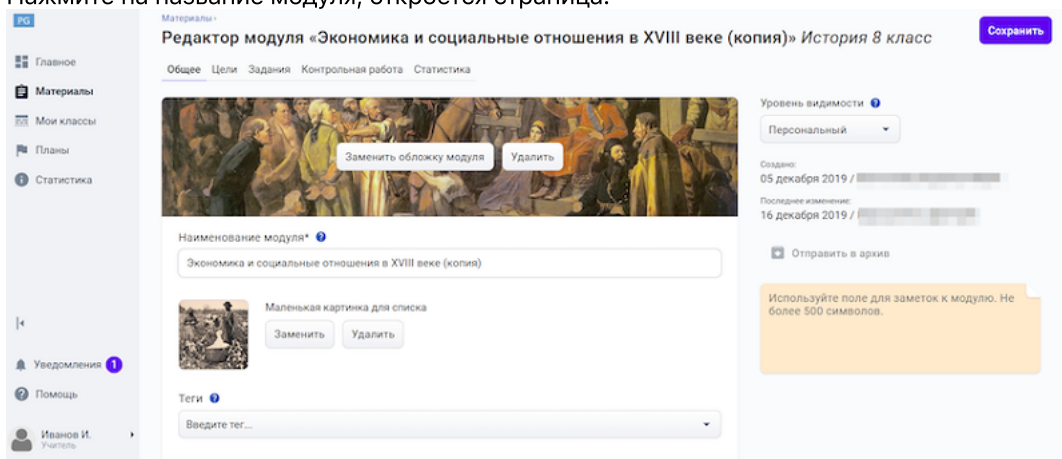


4. Нажмите на кнопку **Поделиться ссылкой**. Ссылка на модуль скопируется в буфер обмена.

5. Отправьте ссылку пользователю.

Как изменить уровень видимости модуля?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры.
3. Нажмите на название модуля, откроется страница:



4. Из выпадающего списка выберите необходимое значение уровня видимости.

Уровень видимости - это отображение модулей и заданий для различных пользователей в зависимости от их ролей. Присвоить уровень видимости можно учебному модулю и заданию.

- **Глобальный** - доступно всем пользователям Платформы.
- **Школьный** - доступно всем ученикам, учителям и конфигураторам школы автора.
- **Персональный** - доступно только автору.

При создании модуля или задания, по умолчанию присваивается персональный уровень видимости. Далее, в зависимости от роли автора, можно изменить уровень видимости на тот, который ему доступен.

Учитель и configurator системы с функциональной ролью "Контентщик, для школы" (активна по умолчанию при добавлении ролей "Учитель" и/или "Configurator системы") может изменить уровень видимости с "Персонального" на "Школьный" и обратно.

Модули и задания с уровнем видимости "Глобальный" доступны только для просмотра.

Важно:

При изменении уровня видимости со "Школьного" на "Персональный" модуль/задание станет доступным только для его автора.

Как создать задание?

Откройте страницу **Новое задание** одним из двух способов:

Способ 1

- Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
- Нажмите на название модуля, для которого необходимо создать задание.
- Откройте вкладку **Задания**.
- Найдите блок необходимой цели и нажмите на кнопку **Создать новое задание**, откроется страница создания задания:

Способ 2

- Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
- Нажмите на кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы и выберите пункт **Создать задание**.

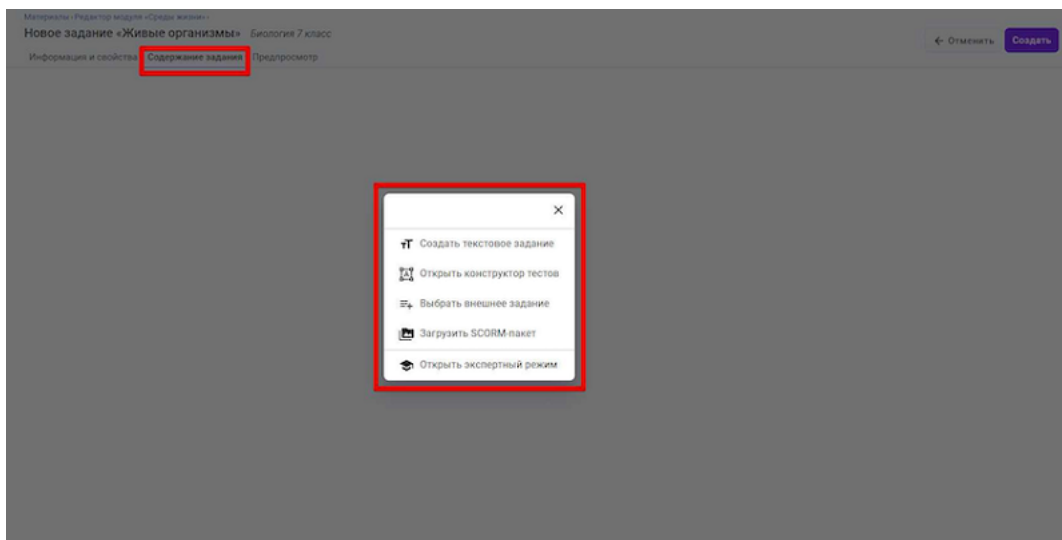
- Откроется страница создания задания:

Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**:

1. Заполните поля:
 - название задания,
 - тип задания,
 - тип проверки задания,
 - количество попыток,
 - форма работы,
 - трудоёмкость.
2. Добавьте тег при необходимости.
3. Отметьте флажками Мягкие навыки, которые развивает задание.
4. Укажите ФИО автора, лицензию и ссылки на внешний источник.
5. Укажите, при необходимости, дополнительную информацию:
 - Педагогическая техника.
 - Приложите файлы для ученика и учителя.
 - Правильный ответ и критерии оценивания.
 - Информацию для ученика и учителя.

Добавьте информацию на вкладке **Содержание задания**:

1. Откройте вкладку **Содержание задания** и выберите режим:
 - Текстовое задание (см. [Как создать текстовое задание?](#));
 - Конструктор тестов (см. [Как создать тест в конструкторе тестов?](#));
 - Внешнее задание (см. [Как добавить внешнее учебное задание?](#));
 - SCORM-пакет (см. [Загрузка SCORM-пакета в задание](#));
 - Экспертный режим редактирования (см. [Как создать задание в экспертном режиме?](#)).



2. Чтобы сохранить созданное задание, нажмите на кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы.

Чтобы посмотреть отображения задания перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Чтобы напечатать задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр** и нажмите на кнопку **Напечатать**.

Чтобы поделиться ссылкой на задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр** и нажмите на кнопку **Поделиться ссылкой**.

Примечание:

Кнопка **Поделиться ссылкой** активна только после сохранения задания. Если задание имеет "Персональный" уровень видимости, то содержание данного задания будет недоступно для других учителей и учеников.

Какие типы заданий и формы работы с ними существуют на Платформе?

На Платформе существует три типа заданий:

1. Мотивирующее - задание, предлагаемое для выполнения в самом начале прохождения модуля, чтобы заинтересовать ученика и мотивировать его на прохождение данного модуля.
Добавление данного типа задания в модуль не обязательно.
2. Учебное - в случае успешного выполнения учеником не закрывает элементы целей, к которым оно привязано;
3. Проверочное - в случае успешного выполнения учеником закрывает все элементы целей, к которым оно привязано (если оно одно).

Существует четыре формы работы с заданием:

1. Индивидуально - подразумевает выполнение задания учеником самостоятельно, без участия одноклассников;
2. В парах - выполнение задание в паре с другим учеником, как вариант - с соседом по парте;
3. В малых группах - выполнение задания в группах по 3-6 учеников;
4. В классе - над выполнением задания работает весь класс.

Какие способы выполнения заданий существуют на Платформе?

На Платформе существует два способа выполнения заданий:

1. Онлайн.
2. Офлайн.

Способ выполнения задания по типу прохождения определяется контентом задания.

Способ **Онлайн** назначается заданиям, которые подразумевают непосредственную работу за компьютером, например: решение теста, просмотр видео.

Способ **Офлайн** назначается заданиям, которые не подразумевают непосредственную работу за компьютером, например: сбор гербария, раскраска контурных карт.

Выбор способа задания осуществляется на странице создания задания во вкладке **Информация** и **свойства**:

Материалы > Редактор модуля «ТЕЕСТ (НЕ ТРОГАТЬ!)»

Новое задание «"Способ выполнения"» Физика 5 класс

Информация и свойства | Содержание задания | Предпросмотр

Уровень видимости ?
Школьный

Тип задания* ?
 Учебное
 Проверочное

Тип проверки ? Количество попыток ?
Проверка учителем 3 Неограниченно

Форма работы*
Индивидуально

Способ выполнения ?
Не указано
Не указано ✓
Офлайн
Онлайн

Примечание:

Офлайн-задания также доступны ученику в списке заданий таймера активности*.

* - Таймер активности – оповещение, появляющееся в момент достижения максимально допустимого времени непрерывной работы перед экраном.

Какие типы проверки заданий существуют на Платформе?

1. **Проверка учителем** – задание отправляется учеником на проверку учителю.
2. **Автоматическая** – автоматическая проверка осуществляется в соответствии с заданным ключом сразу после нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас**.
3. **Самопроверка** – самостоятельная проверка своего ответа с помощью подсказки.
4. **Взаимопроверка** — проверка задания осуществляется другим учеником.

Проверка учителем

- Ученик отправляет задание на проверку. Статус задания меняется на **Отправлено на проверку**.
- Учителю приходит уведомление о необходимости проверить задание. Учитель проверяет задание, меняя статус задания на **Зачтено** или **Не зачтено**.
- Ученику приходит уведомление о результатах проверки.

Автоматическая

- После нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас** отображается результат проверки в соответствии с заданным ключом. Учитель уведомление не получает.

Примечание:

*Количество попыток прохождения задания с типом проверки **Автоматическая** можно ограничить.*

Самопроверка

- После нажатия на кнопку **Проверить сейчас** ученик получает доступ к подсказке.
- В поле **Проверь себя** для ученика указано, что должно являться правильным ответом.
- Система предлагает ученику оценить свой ответ: «Ты правильно решил задачу?», с помощью кнопок **Да**, **Нет**.
 - Если ученик нажимает кнопку **Да**, задание засчитывается как выполненное верно.
 - Если ученик нажимает кнопку **Нет**, задание засчитывается как выполненное верно, но ответ как неверный.
- Доступна кнопка **Пройти задание еще раз**.
- Уведомления о проверке учителю не отправляется.
- Учитель может вручную изменить статус проверки данного задания.

Взаимопроверка

- Ученик выбирает из списка другого ученика, который будет проверять его задание. Если никто из класса еще не выполнил это задание, то выбрать проверяющим можно только учителя.
- Ученик отправляет задание на проверку проверяющему. Статус задания меняется на «Отправлено на проверку».
- Проверяющему приходит уведомление о необходимости проверить задание. Проверяющий оценивает задание, меняя статус на **Зачтено**, в случае правильного решения, или **Не зачтено**, если задание выполнено неверно.
- Количество попыток выполнения незачтенного задания не ограничено.
- Учитель может осуществить проверку задания в любом из статусов и изменить его.

Как создать текстовое задание?

1. Откройте страницу создания задания.
2. Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и выберите пункт "Создать текстовое задание".

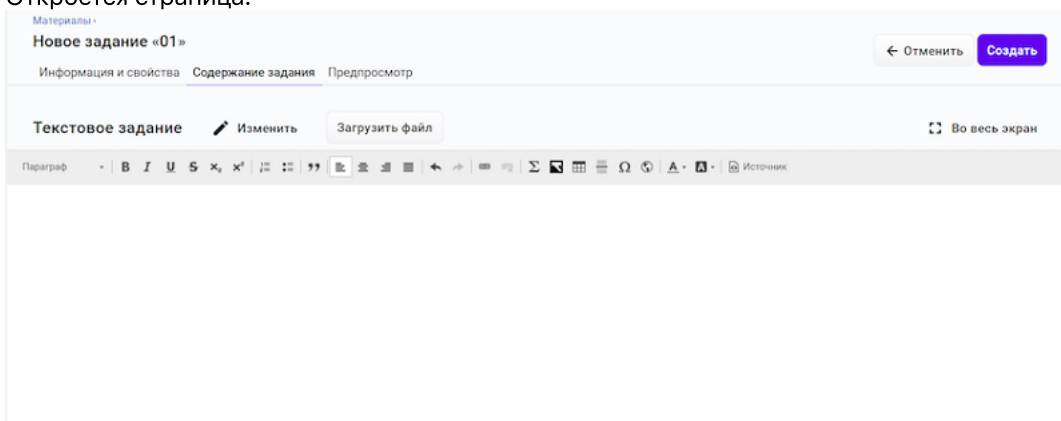
Примечание:

Если Вы редактируете уже созданное в другом редакторе задание, то необходимо сначала нажать кнопку **Изменить**, затем выбрать пункт **Создать текстовое задание**.

Важно:

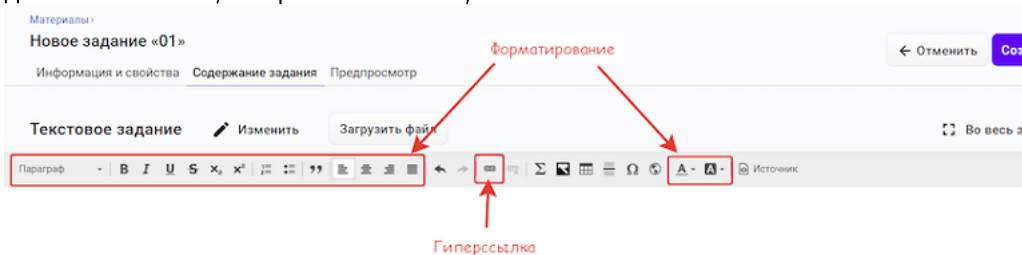
При изменении типа уже созданного задания, его содержание не сохраняется

4. Откроется страница:

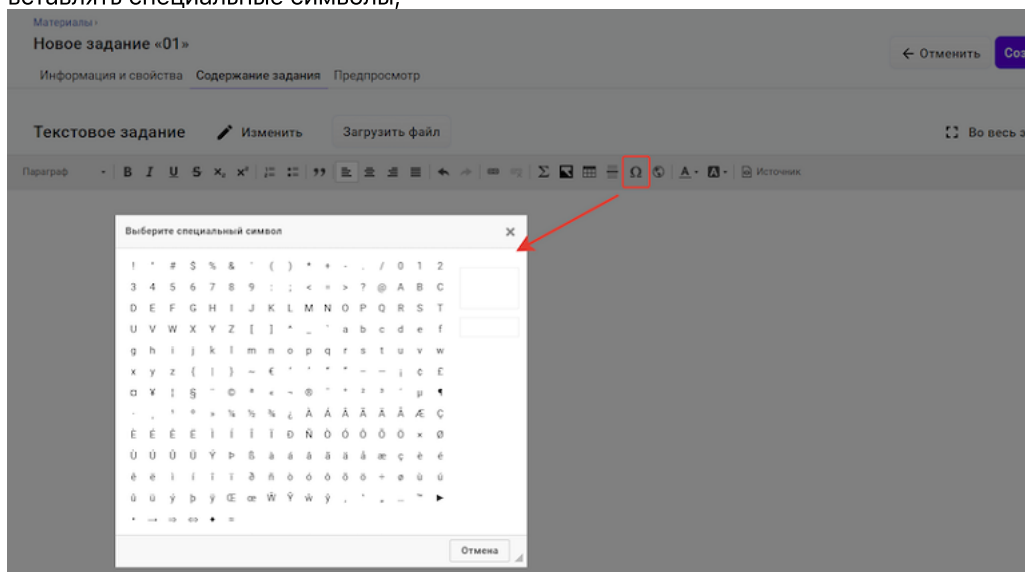


5. В текстовом задании Вы можете:

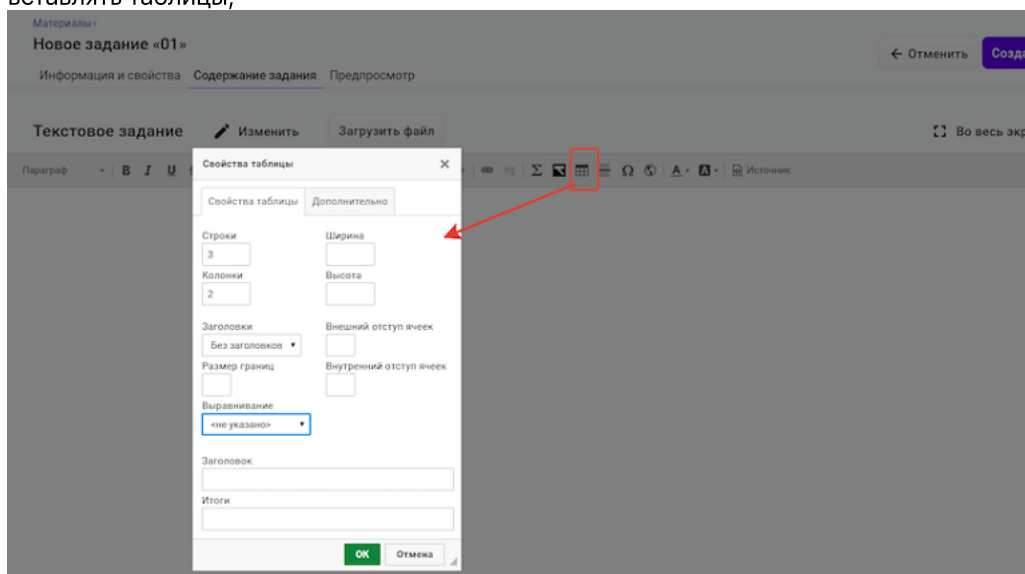
- форматировать текст,
- добавлять ссылки/гиперссылки в текст,



- вставлять специальные символы,



- вставлять таблицы,



Примечание:

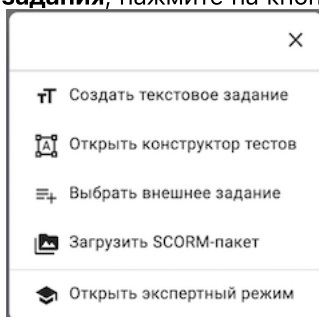
Для того, чтобы отображались границы таблицы, необходимо заполнить поле **Размер границ** в поле **Свойства таблицы**

- добавлять изображения (см. [Как добавить в задание изображение?](#)),
- добавлять видео (см. [Как добавить видео в задание?](#)),
- добавлять 3D модели (см. [Как добавить в задание 3D модель?](#)),
- добавлять картографические сервисы (см. [Как добавить в задание картографические сервисы?](#)),
- добавлять математические формулы (см. [Как добавить в задание математические формулы в кодировке KaTeX?](#)).

Как создать тест в конструкторе тестов?

Чтобы создать тестовое задание, выполните следующие действия:

1. Откройте страницу создания задания.
2. Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Содержание задания**, нажмите на кнопку **Изменить** и выберите

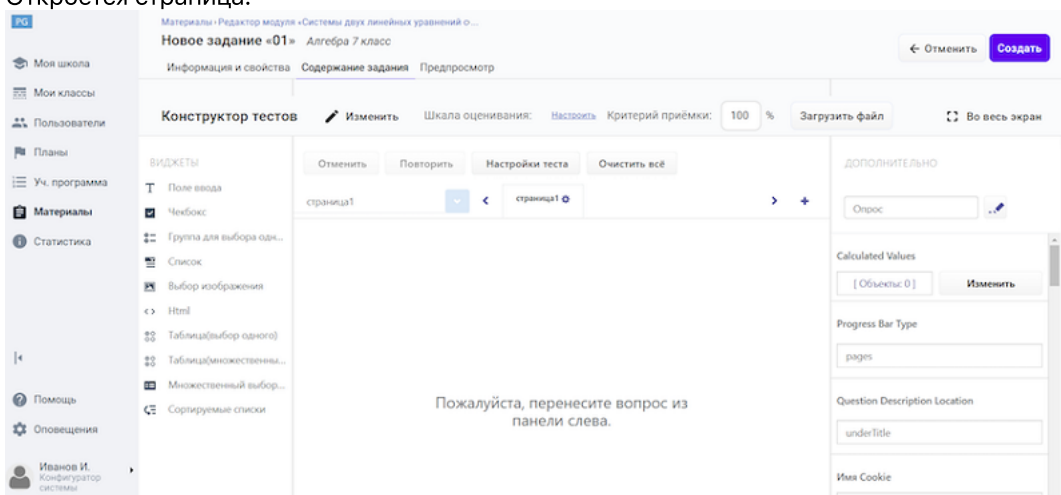


пункт **Открыть конструктор тестов:**

Важно:

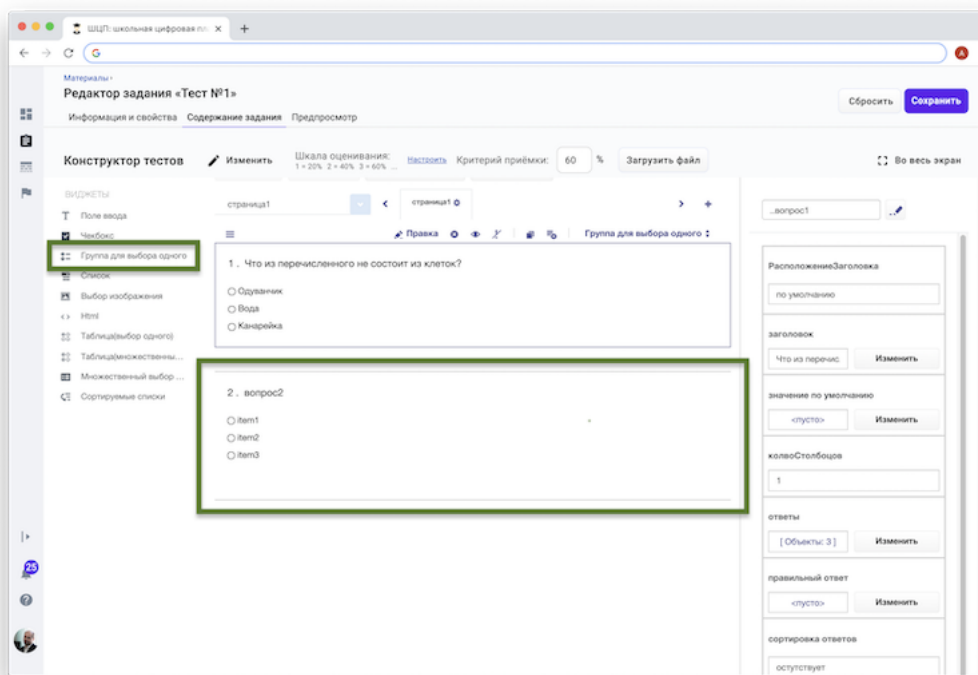
При изменении типа уже созданного задания, его содержание не сохранится.

4. Откроется страница:



5. Чтобы создать вопрос с вариантами ответов, используйте левую панель **ВИДЖЕТЫ**: [Описание всех виджетов](#).

- Нажмите на необходимый элемент.
- В центральной рабочей области отобразится соответствующий блок.



6. Чтобы изменить текст, нажмите на него:

- Одуванчик
- item2 ✓

7. Чтобы указать правильный ответ к вопросу необходимо в правой панели **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** в поле **Правильный ответ** нажать **Изменить**. В открывшемся окне

укажите правильный ответ и нажмите на кнопку **ОК**:

Примечание:

Для заданий с типом проверки "Автоматическая" заполнение правильных ответов является обязательным.

8. Чтобы удалить весь блок с вопросом, выделите его и нажмите на крестик:

9. Настройте шкалу оценивания:

- Нажмите

Настроить:

- В открывшемся окне добавьте оценки, укажите для каждой процент верных ответов и нажмите на кнопку **Сохранить**:

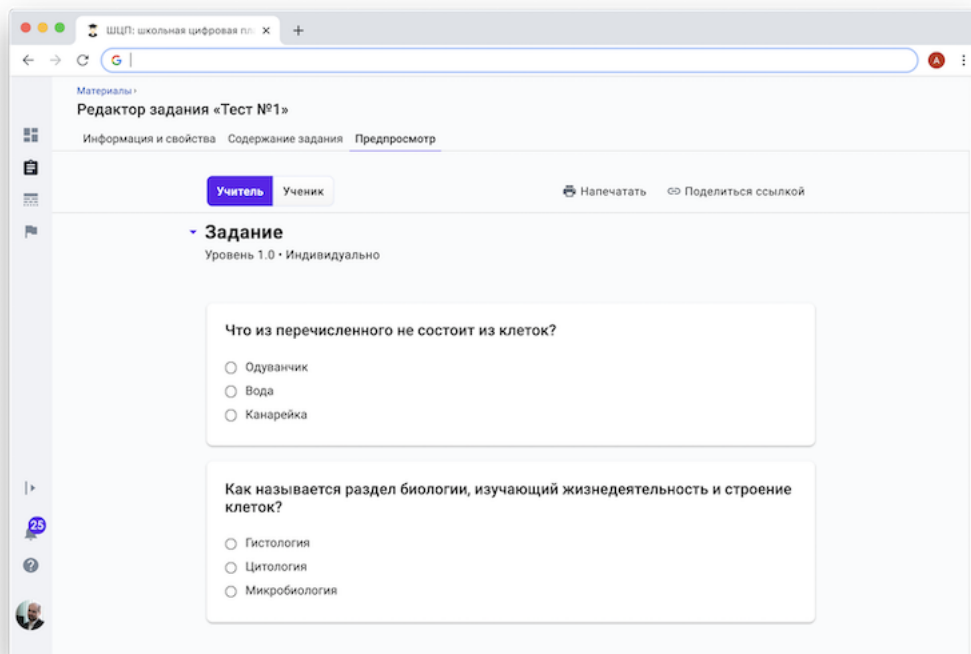
10. Настройте критерии приемки – укажите процент правильных ответов, при котором тест будет считаться успешно пройденным.

11. Если требуется загрузить файл (картинку, видео, аудио, документ), нажмите на кнопку **Загрузить файл** и нажмите на **Скопировать ссылку**:

Скопированную ссылку можно вставлять в заголовки виджетов и в Html-редактор виджета "Html" (нужно нажать кнопку "Правка" в верхней части элемента, затем нажать кнопку "Медиа", вставить ссылку в поле "Ссылка" и указать тип), а также в виджет "Выбор изображения".

12. Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** (если задание новое) или **Сохранить** (если задание было создано ранее).

13. Для просмотра отображения задания перейдите на вкладку **Предпросмотр**:



Элементы панели "ВИДЖЕТЫ"

В конструкторе тестов можно использовать следующие виды вопросов:

T Поле ввода – Ответ на вопрос предполагает либо число, либо слово, либо целую фразу. Например, известная цитата.

☑ Чекбокс – Выбор правильного ответа из списка предложенных. Возможен единственный и множественный выбор.

Примечание:

Рекомендуется использовать этот элемент только для задания с множественным выбором, а для выбора единственного правильного ответа использовать виджет "Группа для выбора одного"

☑ Группа для выбора одного – Выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов.

☑ Список – Выбор одного правильного ответа из выпадающего списка.

🖼 Выбор изображения – В качестве правильного ответа можно выбирать изображение или видеоролик. Возможен множественный выбор (должен быть установлен атрибут "Multi Select" в верхней части панели "ДОПОЛНИТЕЛЬНО").

Для добавления своего изображения или видеоролика:

- Загрузите файл, как описано в пункте 11 и нажмите **Скопировать ссылку**.
- Нажмите "Правка" в верхней части элемента.
- В нижней части открывшегося окна нажмите на поле **Выбор**.
- Вставьте скопированную ссылку в поле **Ссылка на изображение**.
- Нажмите **ОК**.

<> **Html** – Вставка HTML фрагмента. Не является вопросом и не участвует в оценке успешности прохождения теста. Возможно использовать медиа-контент из других общедоступных ресурсов интернета (изображения, видеоролики, картография, 3D библиотеки и т.п.).

☞ **Таблица(выбор одного)** – Выбор одного правильного ответа в каждой строке таблицы. Например, задание на установление соответствия строк и столбцов (количество строк равно количеству столбцов). В столбцах расположены три страны, в строках – три столицы.

☞ **Таблица(множественный выбор)** – Ответ необходимо дать для каждого пересечения строк и столбцов таблицы. Например, в столбцах приведено несколько стран. В первой строке – столица, во второй – национальный язык, в третьей – валюта. Все текстовые ячейки таблицы необходимо заполнить.

☒ **Множественный выбор текста** – Один вопрос относится к нескольким строкам (объектам) этого вопроса. Например, для приведенного в каждой строке года необходимо указать век, к которому этот год относится. Всего четыре строки – четыре года, необходимо привести четыре ответа: по одному для каждой строки.

☞ **Сортируемые списки** – Расстановка элементов списка в правильной последовательности. Например, расставить в хронологическом порядке исторические периоды.

Элементы панели "Дополнительно"

Для каждого элемента панели "ВИДЖЕТЫ" в панели "ДОПОЛНИТЕЛЬНО" указаны соответствующие атрибуты, с помощью которых можно настроить:

- правильный ответ(ы),
- сортировку ответов,
- шрифт текста,
- расположение вопроса и т.п.

Как добавить видео в задание?

Добавление видео доступно в следующих режимах:

- Текстовое задание.
- Конструктор тестов.

Как добавить видео с компьютера

Не загружайте в хранилище Платформы файлы больше 45 Мб. Для сжатия видео используйте следующие программы: <https://handbrake.fr/downloads.php>, <https://ru.hamstersoft.com/free-video-converter>, <https://www.movavi.ru/videoconverter>.

Текстовое задание

1. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**.
2. Выберите файл в формате *.mp4 или *.mov с локального компьютера.
3. В открывшемся окне нажмите на кнопку **Скопировать ссылку**.
4. Нажмите на кнопку **Медиа** на панели управления редактора.
5. В поле **Ссылка** вставьте скопированную ссылку.
6. В поле **Тип** выберите **Видео**.
7. При необходимости заполните поля **Альтернативный текст**, **Ширина**, **Высота**;

8. Нажмите на кнопку **Ок**.

В рабочей области появится вставленное видео.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем. Для просмотра результата вставки видео перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Конструктор тестов

1. Из списка **Виджеты** выберите **Html**.
2. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**
3. Выберите файл в формате *.mp4 или *.mov с локального компьютера.
4. В открывшемся окне нажмите на кнопку **Скопировать ссылку**.
5. Нажмите на кнопку **Правка**.
6. Нажмите на кнопку **Html Редактор**.
7. Нажмите на кнопку **Медиа**.
8. В поле **Ссылка** вставьте скопированную ссылку.
9. В поле **Тип** выберите **Видео**.
10. При необходимости заполните поля **Альтернативный текст**, **Ширина**, **Высота**;
11. Нажмите на кнопку **Ок**, затем снова **Ок**.

В рабочей области появится вставленное видео.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем. Для просмотра результата вставки видео перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Примечание:

Чтобы вставить видео в отдельный вопрос любого виджета, необходимо повторить аналогичные действия, начиная с пункта 5.

Видео с YouTube

Способ вставки прямой ссылки.

1. На сайте видеохостинга Youtube.com перейдите на страницу проигрывания видео.
2. Скопируйте ссылку из адресной строки браузера.



3. В окне конструктора поместите курсор в необходимое место контента и вставьте ссылку. Этот способ не позволяет менять размеры окна проигрывателя, если Вам необходимо

управлять размером, используйте второй способ вставки через iFrame.

Инструкция по работе с кодом

Перед вами учебная интерактивная среда для программирования на python. Вы видите область кода (слева), область результатов (справа).

Слева - заготовка кода. В ней можно набирать команды, чтобы выполнить задание. Когда вы напишете необходимый код, нажмите кнопку "Play" в верхней части и увидите снизу результат. Если ваша программа написана неправильно, справа вы увидите сообщение об ошибке.

Тема 1. Библиотеки Python

Задание 1. Загружаем библиотеки Python

Модули (которые еще называют пакетами или библиотеками) это набор Python инструментов, объединенных по типу решаемых задач. В этом упражнении мы будем исследовать следующие библиотеки:

random: используется для работы с данными, обычно обозначается `rd`

Способ вставки через инструмент iFrame.

1. На сайте видеохостинга Youtube.com перейдите на страницу проигрывания видео.
2. В нижней части проигрывателя нажмите на кнопку **Поделиться**.
3. В открывшемся окне, нажмите на элемент **Встроить**.

Поделиться

Встроить Skype ВКонтакте Однокласс Twitter Facebook

<https://youtu.be/AIQxZUWXitk> КОПИРОВАТЬ

Начало: 0:52

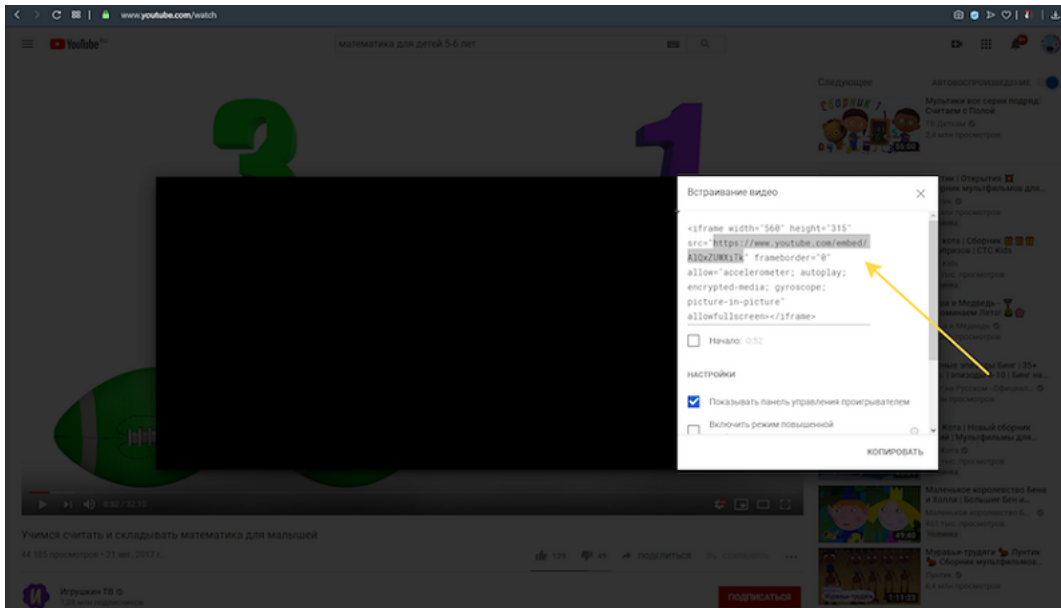
Учимся считать и складывать математика для малышей

44,185 просмотров • 21 авг. 2017 г.

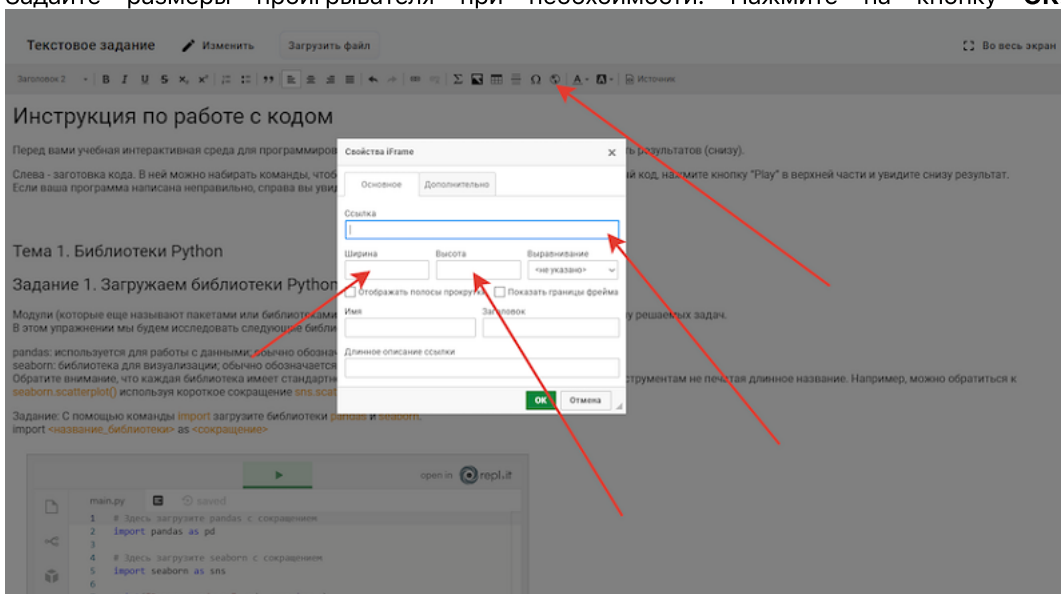
124 48 ПОДЕЛИТЬСЯ

Игрушки ТВ 1,28 млн подписчиков ПОДПИСАТЬСЯ

4. Скопируйте адрес видео - содержание тега src (то что находится между " "). Чтобы скопировать необходимо нажать на клавиатуре сочетание клавиш Ctrl+C.




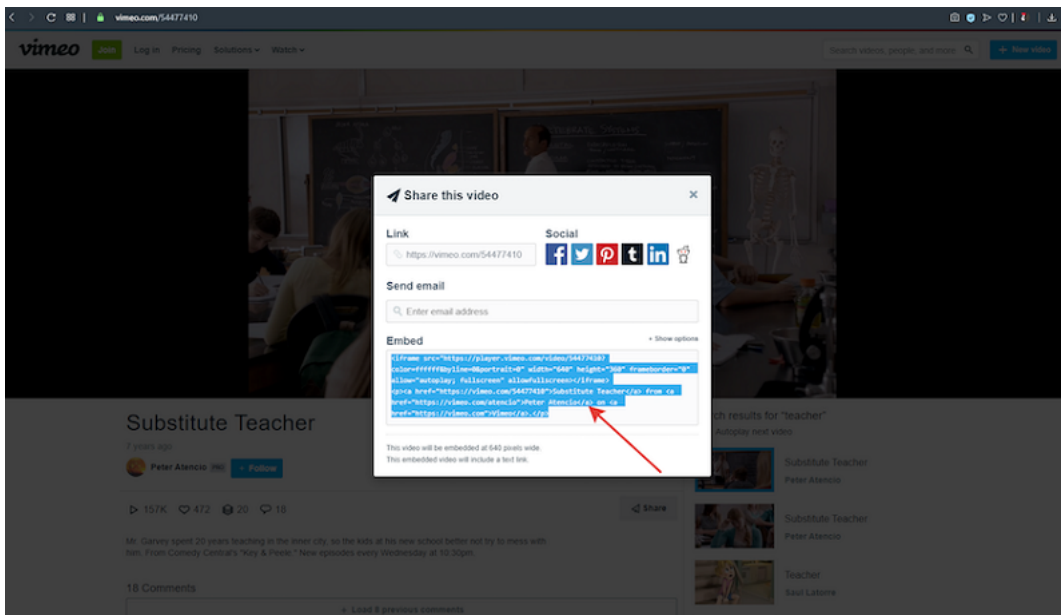
5. В окне редактора контента, в верхнем ряду функциональных кнопок, нажмите на Iframe.
6. В поле ссылка вставьте скопированную на 4 шаге ссылку. Вставить можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавишь CTRL+V.
7. Задайте размеры проигрывателя при необходимости. Нажмите на кнопку **OK**.



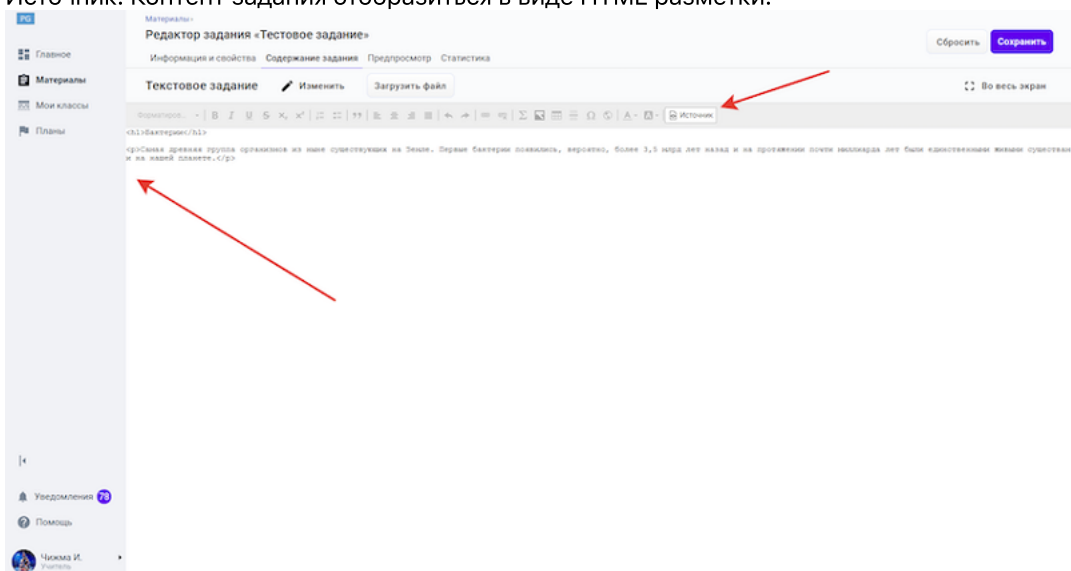
Видео с иных интернет-ресурсов

В задании можно включать видео, расположенные на сайтах, которые поддерживают IFrame встраивание своего содержимого. Например: Youtube, Vimeo, RuTube, 1-й канал.

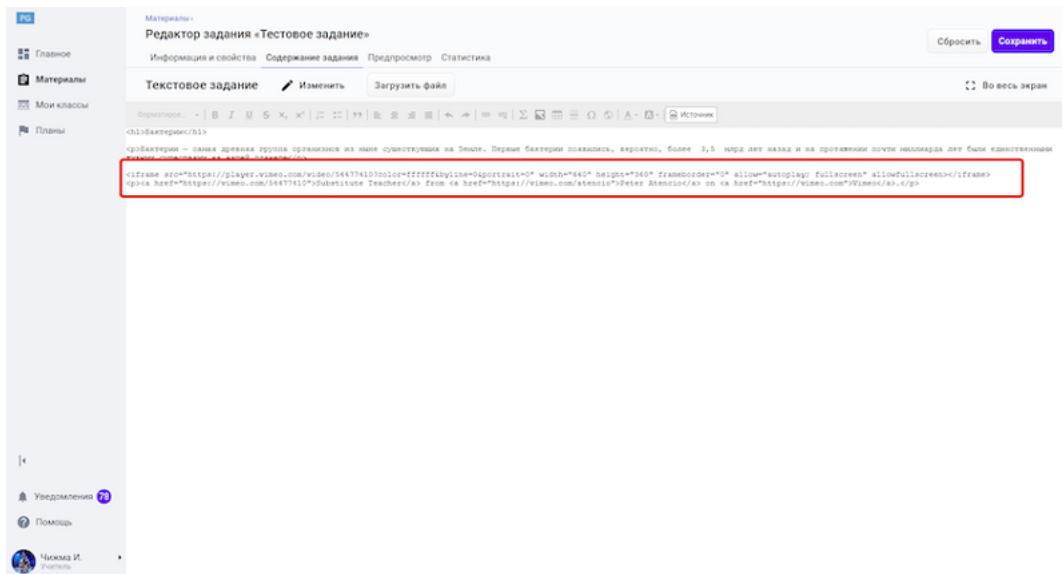
1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужное видео.
2. Нажмите на кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком .
3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe. Скопировать можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавишь CTRL+C.



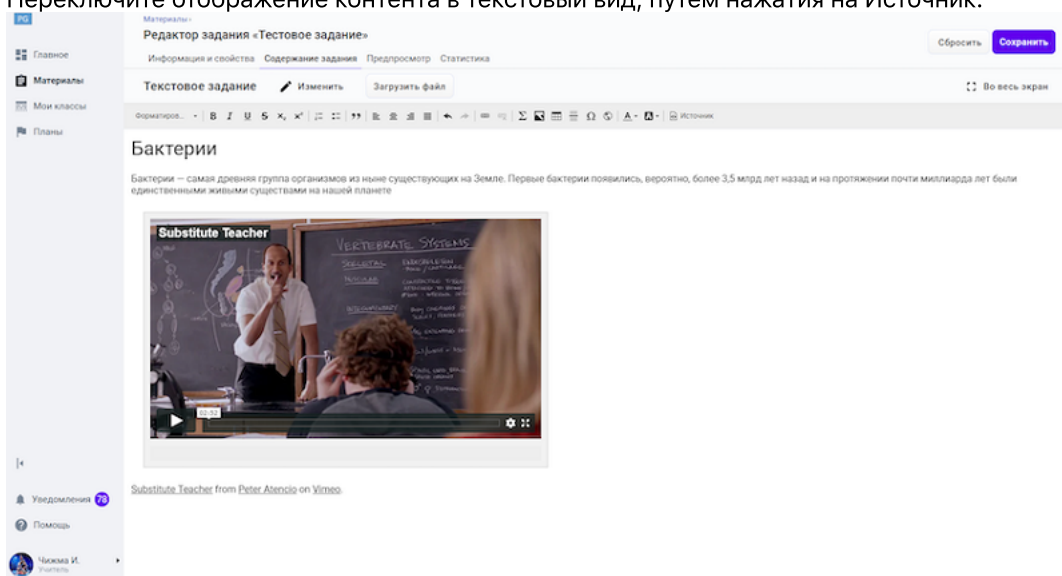
4. В окне редактора контента, в верхнем ряду функциональных кнопок, нажмите на Источник. Контент задания отобразится в виде HTML разметки.



5. Поместите курсор в необходимое место, вставьте содержимое буфера обмена. Вставить можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавишь CTRL+V.



6. Переключите отображение контента в текстовый вид, путем нажатия на Источник.



Пример:


```
<iframe src="https://player.vimeo.com/video/199732855" width="640" height=
```

Как добавить в задание 3D модель?

Добавление 3D модели доступно в следующих режимах:

- Текстовое задание.
- Экспертный режим редактора.

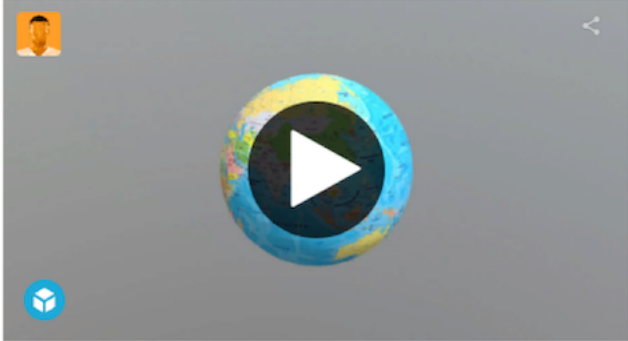
В задание можно включать 3D модели, расположенные на сайтах, которые поддерживают IFrame встраивание своего содержимого. Например: <https://sketchfab.com/>, <http://geom.io/>, <https://login.autodesk360.com/>.

1. Откройте страницу сайта, которая содержит 3D модель.
2. Нажмите на кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком .

3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe.

Embed viewer ✕

Preview



Options

- Autostart
- Animated entrance
- Turntable animation
- Preload textures
- Preselect annotation
- Annotation autopilot

*Need more customization options?
See all available options in the Help Center*

Globus TEST by Schorle on Sketchfab

Embed code

Format: iframe Size: 640 × 480

```
<div class="sketchfab-embed-wrapper">
  <iframe title="A 3D model" width="640" height="480"
  src="https://sketchfab.com/models/6589b8291a52481e88735886f8728be9/embed" frameborder="0" allow="autoplay; fullscreen; vr"
  </div>
```

4. Вставьте скопированный код в текстовый, экспертный режим или в конструктор тестов в виде единого тэга [IFrame src="..." IFrame].

Пример:

```
<iframe title="A 3D model" width="640" height="480" src="<span style="color: #6589b8291a52481e88735886f8728be9; font-family: monospace;">https://sketchfab.com/models/6589b8291a52481e88735886f8728be9/embed</span>" frameborder="0" allow="autoplay; fullscreen; vr"></iframe>
```

Как добавить внешнее учебное задание?

Добавление внешних учебных заданий доступно в следующих режимах:

- текстовое задание,
- конструктор тестов,
- экспертный режим.

В таблице ниже описаны типы ресурсов, которые можно добавить к заданию.

Тип ресурса	Возможности	Ограничения
Облачные online-сервисы: web-страницы, документы, мультимедийные и интерактивные материалы	Отображение и воспроизведение как внутри текстовых заданий, так и в конструкторе тестов. Внутри задания ШЦП можно вставить любой мультимедийный контент, доступный online и позволяющий встраивание в режиме Iframe. Это большинство видеохостингов, картографические сервисы, библиотеки изображений и 3D объектов, документы, презентации, тесты на проверку знаний (в том числе в формате SCORM) и многое другое	Интернет доступ к большинству популярных облачных сервисов в школах РФ закрыт (Google, Яндекс, Youtube, Vimeo). Смотреть, проходить задания с включениями из таких ресурсов на школьных компьютерах и планшетах невозможно. Даже если доступ к ресурсу открыт, существует риск его временной недоступности
Загружаемые и хранящиеся в ШЦП ресурсы (ЗОРы, SCORM пакеты)	Существует возможность загрузки внешних обучающих ресурсов в форматах: а) Росучебник, б) SCORM пакет. Работа с такими ресурсами внутри ШЦП не зависит от доступности сторонних сервисов	Загрузка внешних учебных заданий, отличных от форматов Росучебника и SCORM, недоступна для текущей версии ШЦП

Добавление заданий из внешних ресурсов

Добавить внешнее учебное задание из облачного сервиса можно двумя способами:

1. Копирование HTML-кода в формате iframe.
2. Копирование прямой ссылки на внешнее задание.

Копирование HTML-кода в формате iframe:

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужный сервис.
2. Нажмите на кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком .
3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe.
4. Вставьте скопированный код в текстовое задание, экспертный режим или в конструктор тестов в виде `<iframe ... src ="...">`. В текстовом задании и в экспертном режиме HTML-код в формате iframe вставляется в основное поле для ввода. В конструкторе тестов HTML-код в формате iframe можно вставить в заголовок вопроса, в заголовок строки и/или столбца (для табличных виджетов).

Для сохранения изменений в задании, нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Примечание:

*Если создается новое задание, то для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Создать**.*

Копирование прямой ссылки на внешнее задание:

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужный сервис.
2. Скопируйте ссылку на задание.
3. В текстовом задании на панели управления редактора или в конструкторе тестов в редакторе заголовка вопроса нажмите на значок "iFrame".

4. В открывшемся окне в поле "Ссылка" вставьте прямую ссылку на задание из облачного сервиса, при необходимости заполните поля "Ширина" и "Высота".
5. Нажмите на кнопку **ОК**.

Для сохранения изменений в задании, нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Примечание:

Если создается новое задание, то для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Создать**.

Чтобы посмотреть результат вставки внешнего учебного задания, перейдите на вкладку «Предпросмотр».

Загружаемые и хранящиеся на Платформе ресурсы (SCORM пакеты)

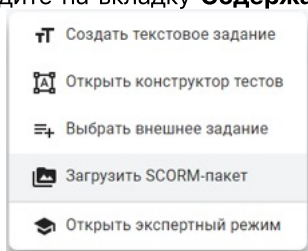
SCORM — это мировой стандарт для систем дистанционного обучения. Платформа позволяет загружать и использовать SCORM-пакеты, разработанные на внешних Платформах:

- <https://learningapps.org>
- <http://exelearning.net/en/>
- <https://www.courselab.ru>
- <https://www.ispring.ru/ispring-suite>
- <http://www.eauthor.ru>
- <https://www.adobe.com/ru/products/captivate.html>

SCORM пакет должен быть предварительно экспортирован и сохранен на рабочее место учителя в виде ZIP-архива.

Загрузка SCORM-пакета в задание

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить SCORM-пакет или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите на кнопку **Загрузить SCORM-**



пакет.

3. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**.
4. Выберите ZIP-архив с локального компьютера и нажмите на кнопку **Создать**.

Загруженному SCORM-пакету присваивается имя, идентичное имени задания, в которое он загружен. Предмет и параллель определяются исходя из учебного модуля, в который добавлено это задание. По этим атрибутам SCORM-пакет можно найти на вкладке **Ресурсы** раздела **Материалы**. Данный SCORM-пакет можно повторно добавлять в другие задания в режиме выбора внешнего ресурса.

Важно:

При создании задания, содержащего SCORM-пакет, необходимо использовать один из двух вариантов типа проверки: _

- "Автоматическая".
- "Проверка учителем" - при этом типе в задание необходимо добавить информацию о том, что для сдачи задания, ученик должен сделать снимок экрана с успешным статусом выполнения и прикрепить файл в ответ. Если SCORM-пакет добавлен в задание, которое создано вне модуля, параметры Предмет и Параллель не присваиваются.

Как добавить в задание документ?

Добавлять документы в задания возможно в следующих режимах:

1. Текстовое задание.
2. Конструктор тестов.
3. На вкладке "Информация и свойства".

Текстовое задание

В текстовое задание можно добавить документ только в виде ссылки для скачивания.

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите на кнопку **Создать текстовое задание**.
3. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**, выберите файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
4. Нажмите на кнопку **Вставить/Редактировать ссылку** в панели инструментов текстового задания.
5. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.
6. При необходимости Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.
7. Нажмите на кнопку **ОК**.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

Примечание:

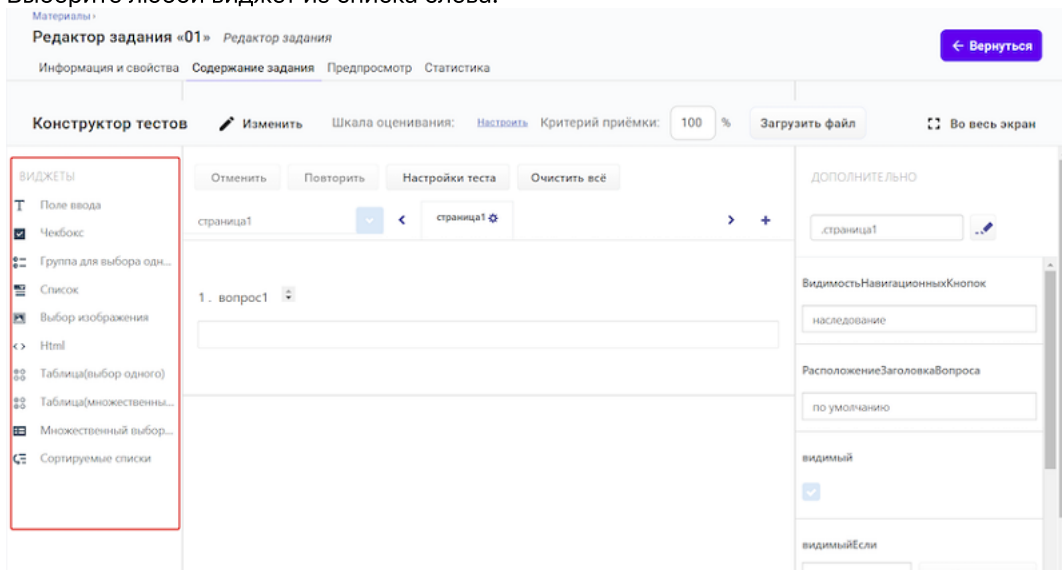
В виде ссылки к заданию можно прикладывать документы всех существующих форматов.

Конструктор тестов

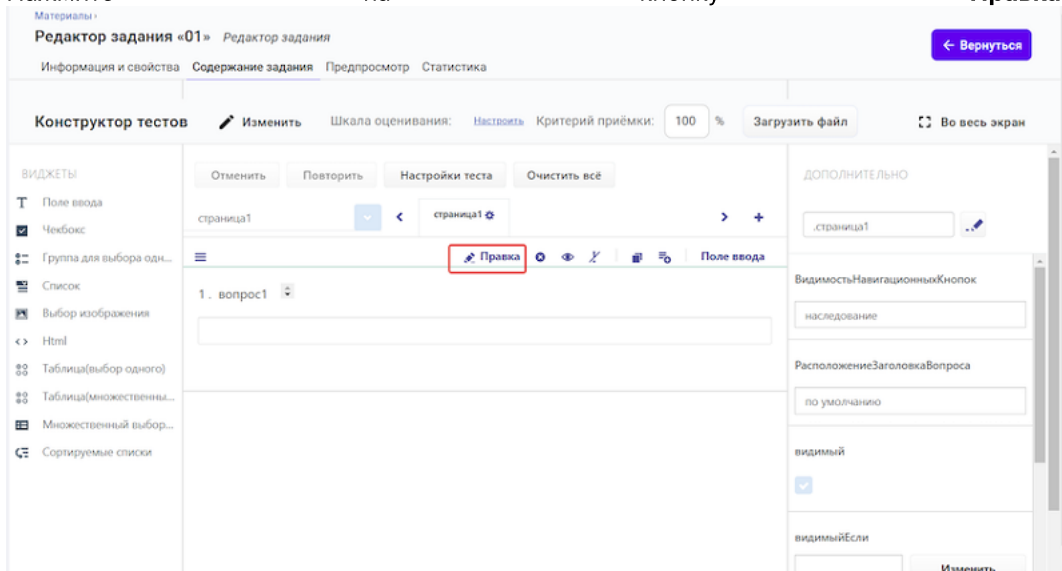
В режиме конструктора тестов документы в виде ссылки для скачивания можно вставлять в каждом вопросе внутри заголовка.

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить документ или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите на кнопку **Открыть конструктор тестов**.
3. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**, выберите файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.

4. Выберите любой виджет из списка слева.



5. Нажмите на кнопку **Правка**.



6. В открывшемся окне, нажмите на кнопку **Вставить/Редактировать ссылку**.

7. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.

8. При необходимости Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.

9. Нажмите на кнопку **ОК**.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

Добавление документов на вкладке **Информация и свойства**

Документы к заданию можно прикрепить двумя способами:

Способ 1

Внутри блоков с дополнительной информацией о задании (в поле текстового ввода):

- правильный ответ и/или критерии оценивания (видны проверяющему);
- информация для ученика;
- информация для учителя.

Чтобы прикрепить документ к заданию в виде ссылки для скачивания, выполните действия:

1. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**, выберите файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
2. Нажмите на кнопку **Вставить/Редактировать ссылку** в панели инструментов текстового задания.
3. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.
4. При необходимости, Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.
5. Нажмите на кнопку **ОК**.

Способ 2

Чтобы прикрепить документ к заданию в виде приложенного файла, выполните действия:

1. Нажмите на кнопку **Приложить файл**.
2. В открывшемся окне выберите файл с локального компьютера.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

Примечание:

*К заданию можно прикладывать документы всех существующих форматов. При добавлении файла в блок **Правильный ответ и/или критерии оценивания (видны проверяющему)**, документ сможет увидеть только проверяющий задание. При добавлении файла в блок **Заметка**, видимость документа можно настроить для ученика и/или учителя, выставив галочки около необходимых пунктов.*

Как добавить в задание изображение?

Не добавляйте в задания изображения в несжатых форматах, таких как *.bmp. Используйте форматы *.jpeg, *.png, *.tiff.

Предварительно уменьшить размер исходного изображения и его разрешение можно в следующих графических редакторах:

ADOBE Photoshop, Gimp, Photoshop express, Photo Pos Pro.

Возможно использование онлайн-редакторов:

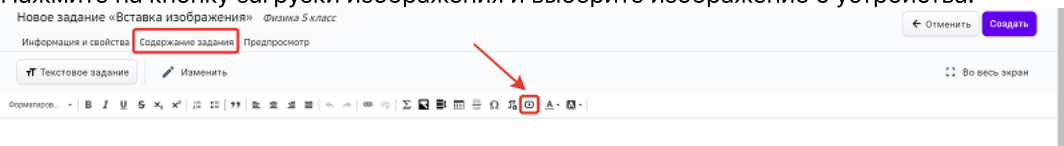
<https://www.fotor.com/>, <https://pixlr.com/editor/>, <http://www.editor.pho.to/RU/>.

Добавление изображения в текстовое задание

Чтобы добавить изображение в текстовое задание, выполните действия:

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение, или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите на кнопку **Создать текстовое задание**.

3. Нажмите на кнопку загрузки изображения и выберите изображение с устройства:

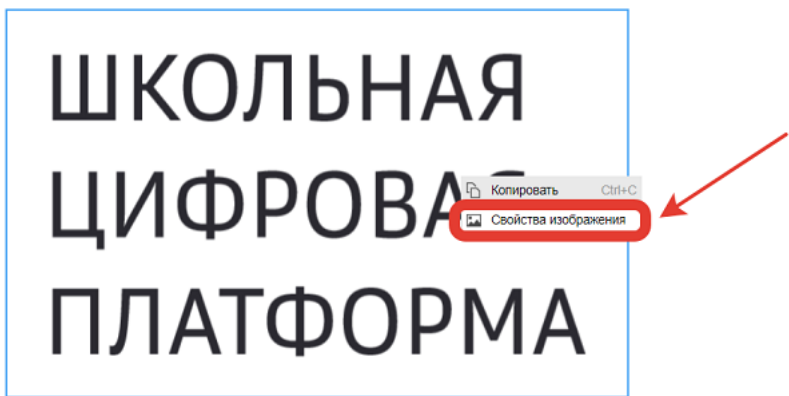
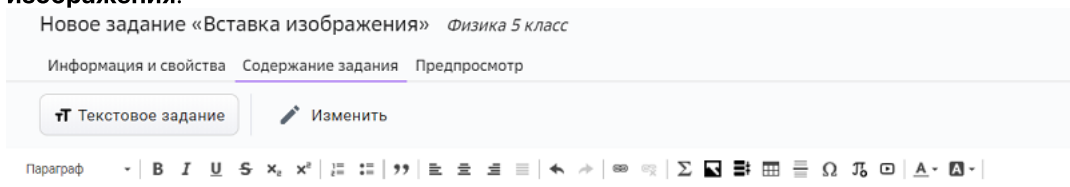


Изображение успешно добавлено!

4. Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

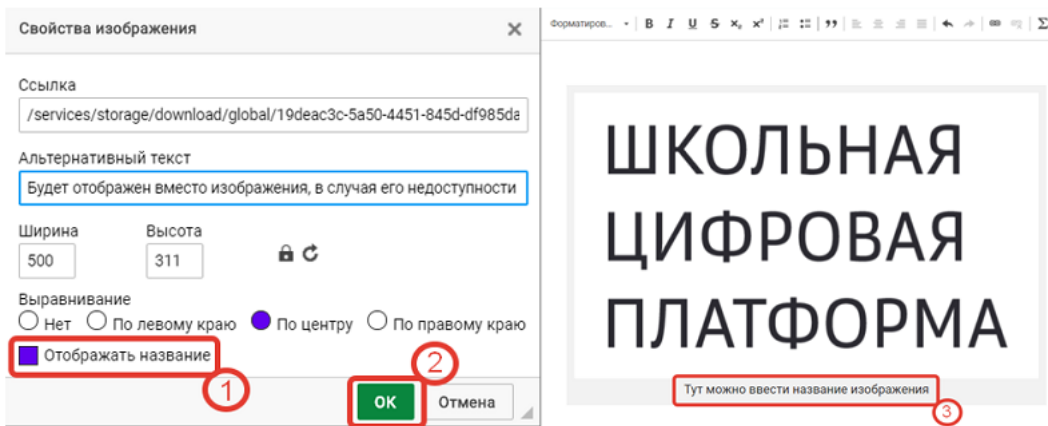
Чтобы отредактировать свойства добавленного изображения, выполните действия:

1. Нажмите на изображение правой клавишей мыши, затем нажмите на кнопку **Свойства изображения**:



2. В открывшемся окне Вы можете:

- вставить альтернативный текст, который отображается вместо изображения в случае его недоступности;
- задать необходимые размеры (ширина, высота);
- задать необходимое положение на странице (выравнивание);
- задать название изображения, нажав на чекбокс "Отображать название":

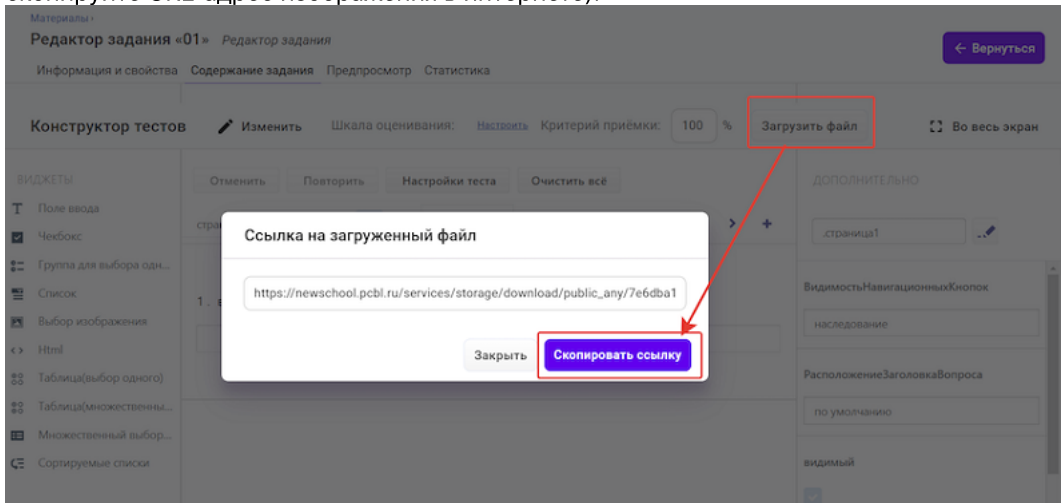


После задания необходимых свойств, нажмите на кнопку **ОК**, затем **Создать**.

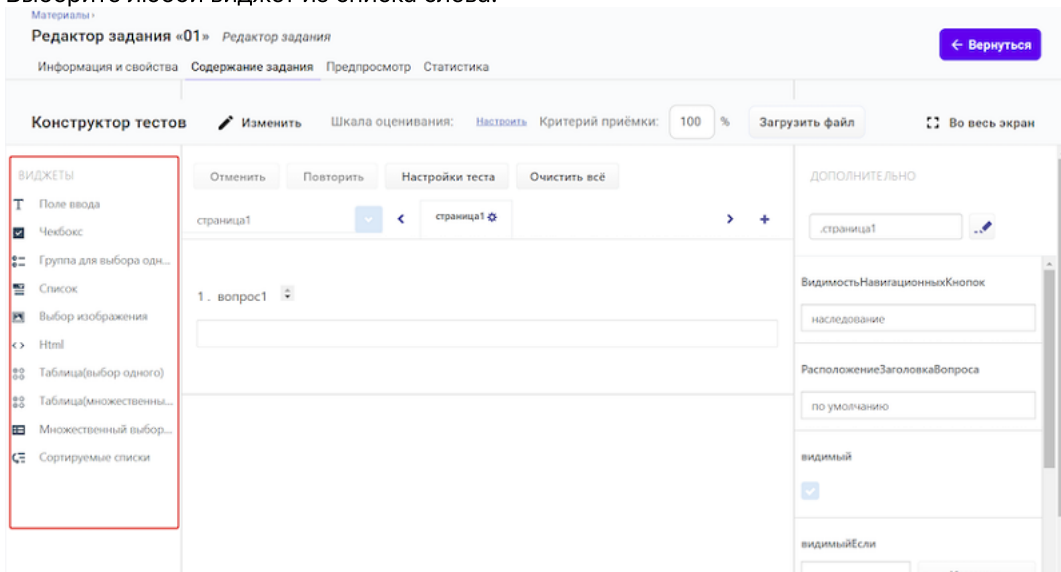
Добавление изображения в конструкторе тестов

Добавление изображения в заголовок теста:

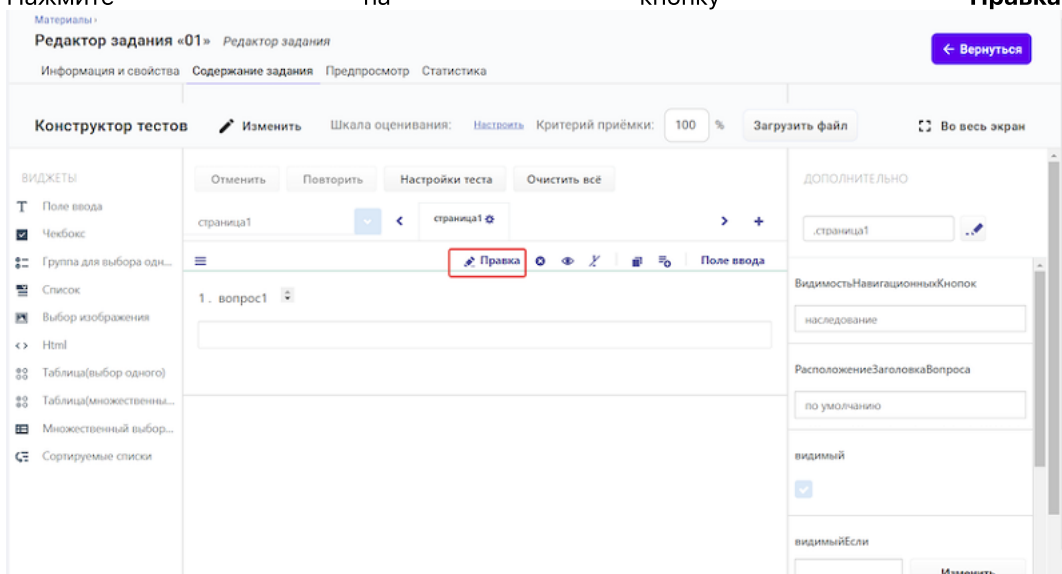
1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите на кнопку **Открыть конструктор тестов**.
3. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**, затем кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).



4. Выберите любой виджет из списка слева.



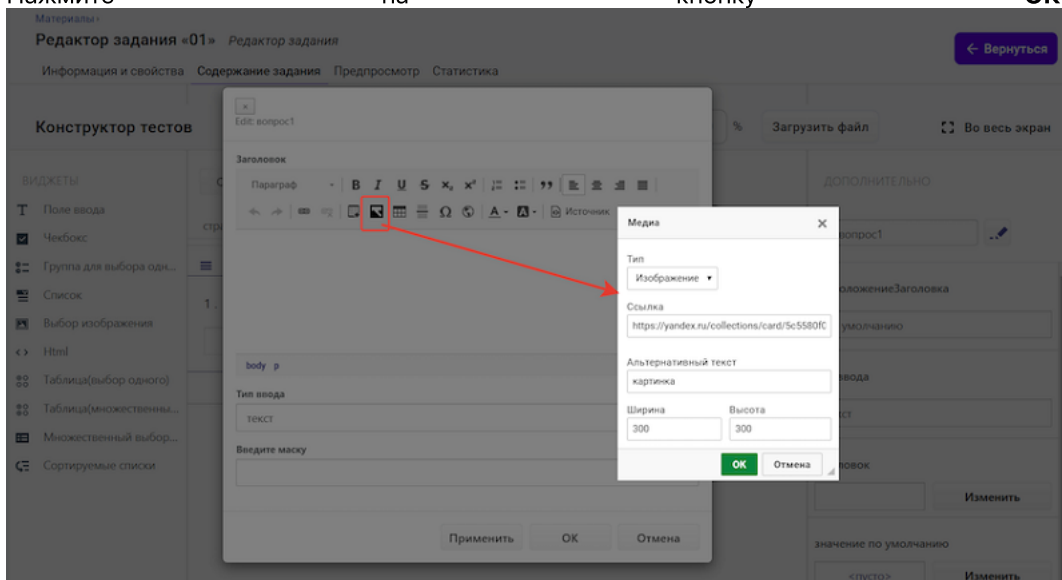
5. Нажмите на кнопку **Правка**.



6. В открывшемся окне, нажмите на кнопку **Медиа**.

7. Выберите тип **Изображение**, в поле **Ссылка** вставьте URL-адрес изображения.

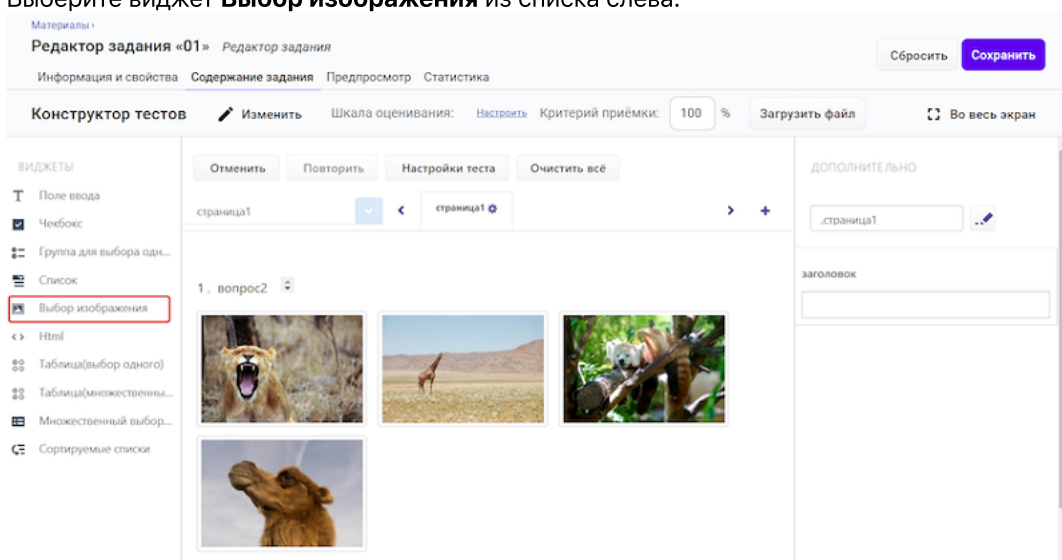
8. Нажмите на кнопку **ОК**.



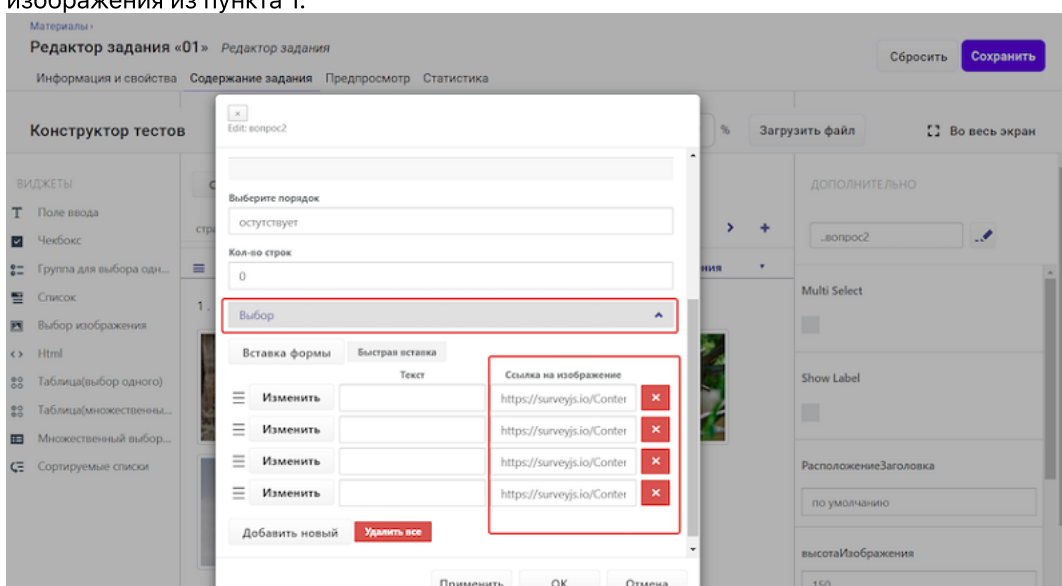
9. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Добавление изображения в содержание теста:

1. Выберите виджет **Выбор изображения** из списка слева.



2. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**, затем кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).
3. Нажмите на кнопку **Правка**.
4. В открывшемся окне нажмите на кнопку **Выбор**.
5. В столбце **Ссылка на изображение** замените ссылку, на скопированный URL-адрес изображения из пункта 1.



6. При необходимости удалите лишние изображения, добавьте или измените порядок.

Примечание:

Чтобы посмотреть результат вставки изображений, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

7. Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

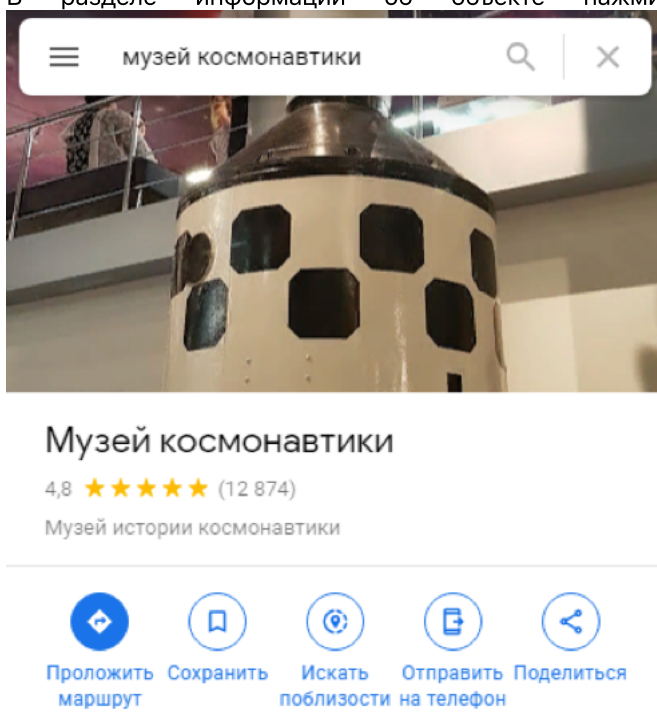
Как добавить в задание картографические сервисы?

Добавление картографических сервисов доступно в следующих режимах:

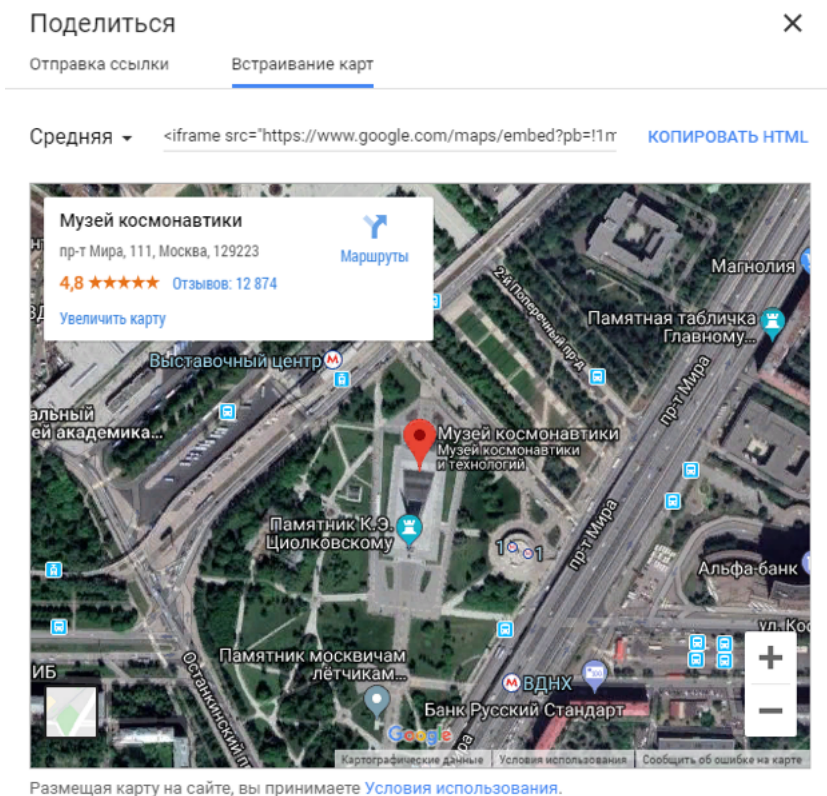
- Текстовое задание,
- Конструктор тестов,
- Экспертный режим.

Чтобы добавить в задание картографические сервисы, выполните действия:

1. Откройте [карты Google](#).
2. При необходимости скорректируйте масштаб отображения, включите спутниковый режим.
3. В строке поиска введите необходимый адрес или название объекта/учреждения.
4. Выберите интересующий вас объект из предложенного списка.
5. В разделе информации об объекте нажмите на кнопку **Поделиться**.



6. В открывшемся окне перейдите на вкладку **Встраивание карт** и выберите размер карты.



7. нажмите на кнопку **Копировать HTML**.

8. Выберите задание, в которое необходимо добавить карту или создайте новое задание.

9. Вставьте скопированный код в текстовое задание, в конструктор тестов или в экспертный режим.

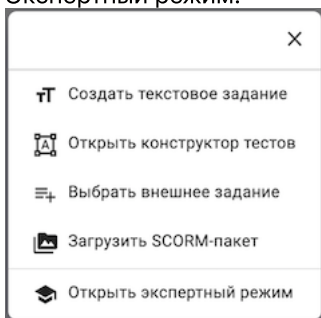
Примечание:

В конструкторе тестов картографические сервисы возможно добавлять в заголовки вопросов, в заголовки строк/столбцов для табличных виджетов и в Html Редактор виджета "Html".

Как добавить в задание математические формулы в кодировке KaTeX?

Добавлять математические формулы в текст задания можно в следующих режимах:

1. Текстовое задание.
2. Конструктор тестов.
3. Экспертный режим.



А также внутри блоков с дополнительной информацией о задании на вкладке **Информация и свойства**:

- критерии оценивания (видно проверяющему),
- информация для ученика,
- информация для учителя.

Примечание:

Формулы внутри блоков дополнительной информации необходимо вносить внутри тэгов [MathInline "_Кодировка KATEX" MathInline], либо [MathBlock "Кодировка KATEX" MathBlock].

Полное описание синтаксиса кодировки Katex приведено здесь <https://katex.org/docs/supported.html>. Продублировано в PDF [Supported Functions · KaTeX.pdf](#)

1 Текстового задание

Вставки математических формул внутри текстового задания производятся:

- Внутри тэгов [MathInline "Кодировка KATEX" MathInline] либо [MathBlock "Кодировка KATEX" MathBlock].
- Вставка формульных кодов обрамляется слева и справа двойным символом "\$". Допускается несколько формульных вставок в одном элементе.

Примечание:

Например: "Решите уравнение \$\$ **Кодировка формулы в KATEX** \$\$, где \$\$ кодировка другой формулы в KATEX \$\$"

Пример:

[MathBlock $\sum C_{i=1}^n = x_i^2$ MathBlock]

- При помощи элемента **Математика**, расположенного на панели управления текстового редактора.

Нажмите на значок **Математика**, в открывшемся окне введите формулу в кодировке KATEX, нажмите на кнопку **ОК**.

Пример:

$\sum C_{i=1}^n = x_i^2$

Примечание:

Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

2 Конструктор тестов

В режиме конструктора тестов математические формулы в кодировке KATEX можно вставлять в каждом вопросе внутри:

- заголовка,
- дополнительного описания (отображается под заголовком),
- в заголовках строк и столбцов табличных элементов.

Математическая формула обрамляется слева и справа двойным символом "\$". Допускается несколько формульных вставок в одном элементе.

Например, "Решите уравнение **Кодировка формулы в KATEX**, где **кодировка другой формулы в KATEX**"

Отличие обрамления кодов Katex двойным \$\$ от тэгов MathInline или MathBlock в том, что внутри \$\$ все символы "\" должны предварять все символы "_" внутри кодировки. Например, для кодирования указателя нижнего подстрочного индекса. Таким образом, в режиме конструктора тестов кодировка "\$\$ \sum_{i=1}^n x_i^2 \$" не будет отображаться корректно. Вместо неё необходимо ввести строку "\$\$ \sum_{i=1}^n x_{i}^2 \$"

Пример: "\$\$ \sum_{i=1}^n x_{i}^2 \$"

Примечание:

Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

3 Экспертный режим

В экспертном режиме математическая формула обрамляется слева и справа двойным символом "\$". Допускается несколько формульных вставок в одном элементе.

Пример: "\$\$ \sum_{i=1}^n x_{i}^2 \$"

Примечание:

Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку **Предпросмотр**. Для завершения операции и сохранения данных нажмите на кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

4 Основные математические операторы, которые могут потребоваться в заданиях для средней школы

Оператор	Правила кодирования	Пример использования для текстового задания и блоков с доп.инфо для задания	Пример для элементов теста SurveyJS	Отображение примера
Дроби с числителем и знаменателем	<code>\frac {числитель} {знаменатель}</code>	<code>[MathInline \frac a {(b+1)} MathInline]</code>	<code>\$\$ \frac a {(b+1)} \$\$</code>	$\frac{a}{(b+1)}$
Верхний индекс, возведение числа в степень	<code>^{выражение в верхнем регистре}</code>	<code>[MathInline X^{(n+1)} + y^2 MathInline]</code> X в степени (n+1) плюс Y в квадрате	<code>\$\$ X^{(n+1)} + y^2 \$\$</code>	$X^{(n+1)} + y^2$
Нижний индекс	<code>_ {выражение в нижнем регистре}</code>	<code>[MathInline X_{(n+1)} MathInline]</code> X с индексом (n+1)	<code>\$\$ X_{(n+1)} \$\$</code>	$X_{(n+1)}$
Корень квадратный	<code>\sqrt{ выражение внутри оператора, из которого извлекаем квадратный корень }</code> <code>\sqrt[выражение, определяющее степень извлекаемого корня] { выражение внутри оператора, из которого извлекаем корень }</code>	<code>[MathInline \sqrt[3] {x} MathInline]</code> корень кубический из X	<code>\$\$ \sqrt[3] {x} \$\$</code>	$\sqrt[3]{x}$
Сумма	<code>\sum + _{начальное значение индекса суммирования} + ^n</code> n - конечное значение индекса суммирования	<code>[MathInline \sum_{i=1}^n x_{i}^2 MathInline]</code> это сумма квадратов Xi для i от 1 до n	<code>\$\$ \sum_{i=1}^n x_{i}^2 \$\$</code>	$\sum_{i=1}^n x_i^2$
Перенос на новую строку	<code>\newline</code>	<code>[MathInline A \newline B MathInline]</code> в первой строке A, на следующей - B	<code>\$\$ A \newline B \$\$</code>	A B

Рекомендации по совместимости типов заданий и типов проверки

Для корректной работы проверки заданий рекомендуем соблюдать следующие правила совместимости типа задания и типа проверки:

Тип заданий	Тип проверки
Текстовое задание и экспертный режим	Проверка учителем
	Самопроверка
	Взаимопроверка
Конструктор тестов	Автоматическая
	Проверка учителем
Внешнее задание ЭОР (Росучебник)	Автоматическая
	Проверка учителем
Внешний SCORM пакет	Автоматическая

Как создать задание в экспертном режиме?

Экспертный режим конструктора предназначен для создания заданий с помощью языков HTML и CSS.

Преимуществом данного режима является то, что с помощью языков HTML и CSS Вы можете

здать требуемую верстку (структуру) размещения задания на странице, а также менять цвета, шрифты и фон страницы.

Для создания задания в экспертном режиме необходимо выполнить следующие действия:

1. Откройте страницу создания задания.
2. Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Содержание задания**, нажмите на кнопку **Открыть экспертный режим**.
4. Напишите требуемый код для создания задания.
5. Нажмите на кнопку **Создать**.

Ваше задание готово!

Примечание:

В экспертном режиме нельзя создать интерактивное задание, например - тест.

Для изменения типа режима редактирования задания нажмите на кнопку **Изменить**.

Важно:

При изменении типа уже созданного задания, его содержание не сохранится.

Кнопка **Загрузить файл** позволяет загрузить файлы в содержание задания.

Кнопка **Отформатировать контент** предназначена для визуального выравнивания текста на странице редактирования и не влияет на конечное отображение пользователю.

Пример листинга задания, созданного в экспертном режиме:

```
<article>
<style>
.stih{
text-align: center !important;
width:400px !important;
margin-left:200px !important;
border-right-color: red !important;
border-right-style: solid !important;
border-right-width: 3px !important;
border-left-color: red !important;
border-left-style: solid !important;
border-left-width: 3px !important;
}
</style>
<h2>Прочти стихотворение А.С.Пушкина – Осень</h2>
<p class="stih">Октябрь уж наступил – уж роща отряхает</br>
Последние листы с нагих своих ветвей;</br>
Дохнул осенний хлад – дорога промерзает.</br>
Журча еще бежит за мельницу ручей,</br>
Но пруд уже застыл; сосед мой поспешает</br>
В отъезжие поля с охотою своей,</br>
И страждут озими от бешеной забавы,</br>
И будит лай собак уснувшие дубравы</p>
</article>
```

Отображение данного задания для пользователя:

Редактор задания «Экспертный режим» *Физика 5 класс*

Информация и свойства Содержание задания Предпросмотр

Учитель Ученик Напечатать

Задание
Уровень 4.0 • Индивидуально

Прочти стихотворение А.С.Пушкина – Осень

Октябрь уж наступил – уж роща отряхает
Последние листья с нагих своих ветвей;
Дохнул осенний хлад – дорога промерзает.
Журча еще бежит за мельницу ручей,
Но пруд уже застыл; сосед мой поспешает
В отъезжие поля с охотою своей,
И страждут озими от бешеной забавы,
И будит лай собак уснувшие дубравы

Дополнительные материалы

Как посмотреть дополнительные материалы?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Допматериалы:**

Дополнительные материалы

Информатика

Все Книжки Картинки Презентации Видео Аудио Документы Статьи Файлы

1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс
9 класс 10 класс 11 класс **Для всех**

Добавляйте полезные материалы по предметам
У ваших учеников появился новый блок на страницах предмета – «Дополнительные материалы». Делитесь книгами, презентациями, ссылками на полезные статьи и видео в интернете – для этого у вас есть этот раздел.

2. Найдите необходимые материалы, используя фильтры (на рисунке поля: 1, 2, 3) или строку поиска (на рисунке поле 4):

Дополнительные материалы

Информатика

Все Книжки Картинки Презентации Видео Аудио Документы Статьи Файлы

1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс
9 класс 10 класс 11 класс **Для всех**

3. Нажмите на интересующий материал, откроется окно:

Предмет

2-ой язык X

Авторы

Антуан де Сент-Экзюпери

Издательство

Учебник

Учусь учиться

Для подготовки к олимпиадам и экзаменам

Сохранить Удалить Посмотреть

Добавлен

03 сентября 2020 • АНО «Платформа новой школы»

Файл

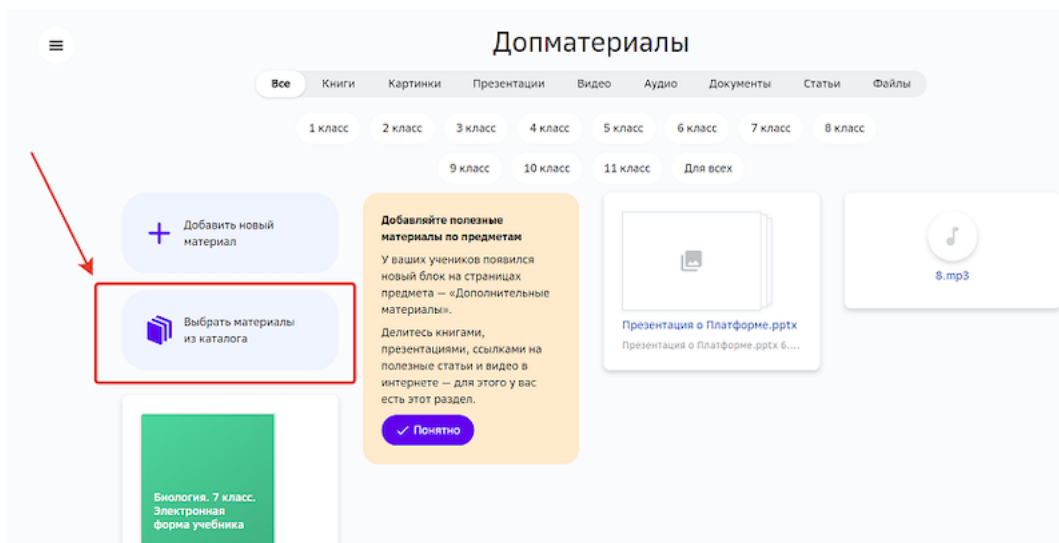
Маленький принц.pdf • 31.31 KB

[Пожаловаться на материал](#)

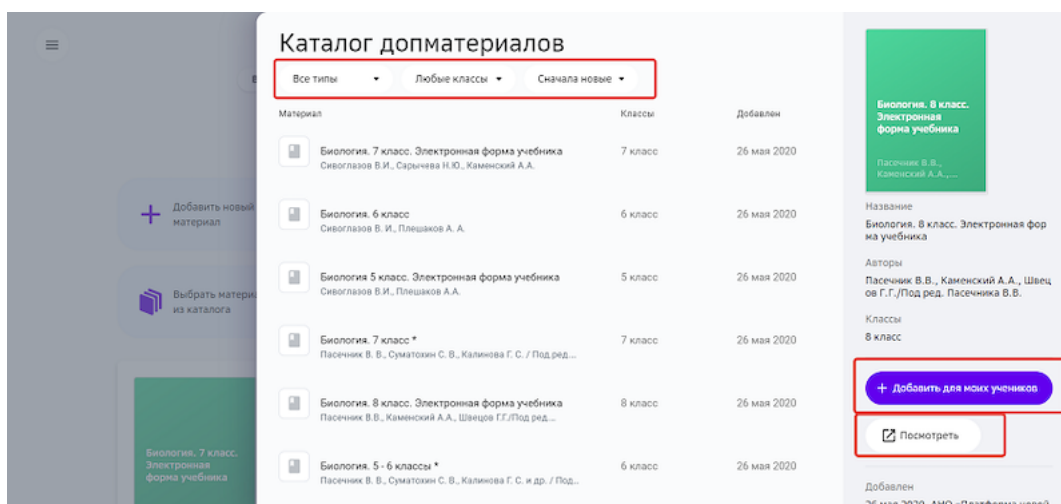
В этом окне Вы можете:

- Сохранить материал для своих учеников.
- Удалить материал - тогда ученики выбранной параллели его не увидят.
- Посмотреть материал, нажав на кнопку **Посмотреть**.
- Пожаловаться на материал.

Для выбора материалов из глобального каталога нажмите на кнопку **Выбрать материалы из каталога**:



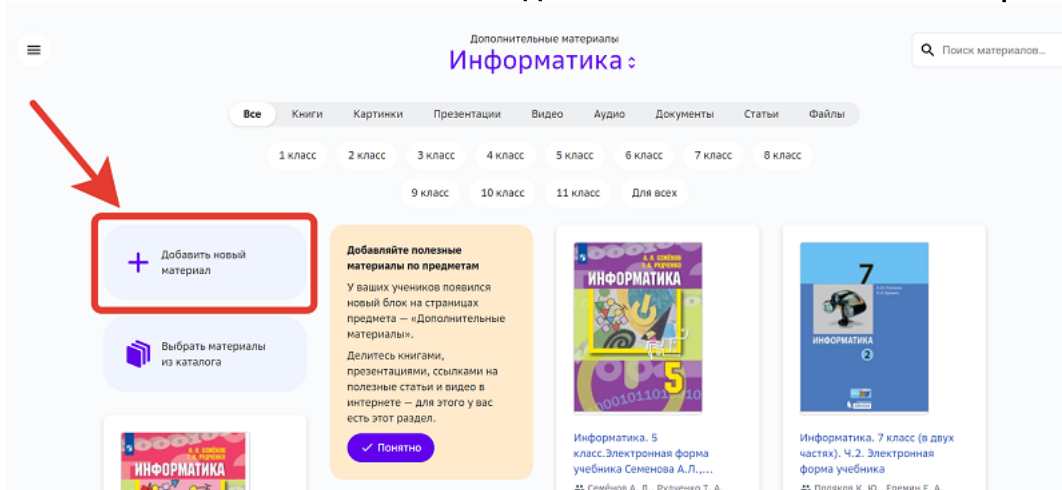
В открывшемся окне Вы можете выбрать интересующий материал, посмотреть его и добавить для своих учеников:



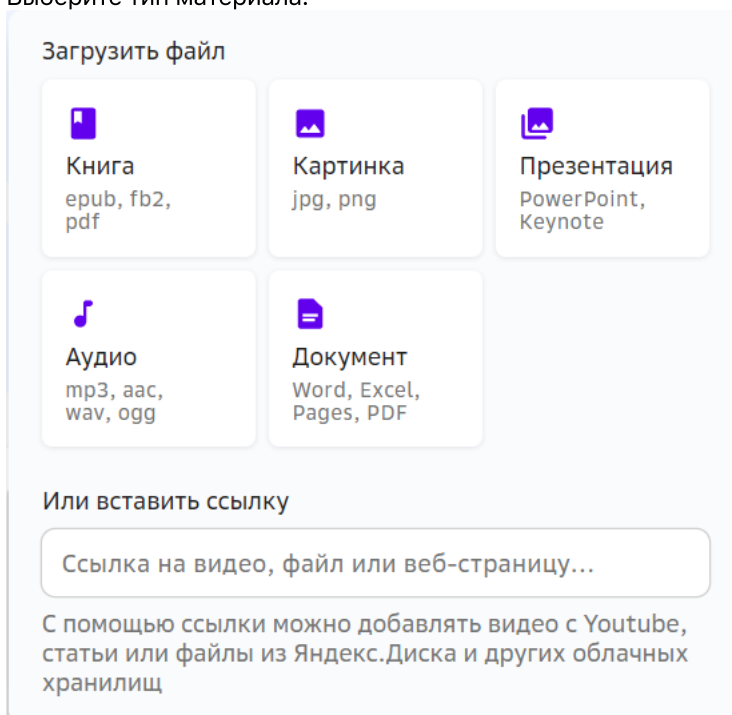
Для удобства поиска воспользуйтесь фильтрами в верхней части окна.

Как загрузить дополнительный материал?

1. Нажмите на блок **Добавить новый материал:**

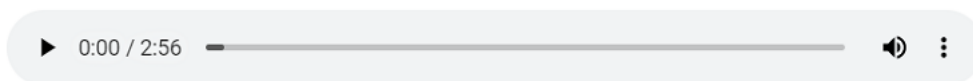


2. Выберите тип материала:



3. Укажите название материала и параллель, для которой он загружен.

4. Подтвердите, что загружаемый Вами файл не нарушает авторские права и законы Российской Федерации, поставив галочку:



Название

Antonio Vivaldi - Мелодия столетий.mp3

Описание

мелодия столетий

Параллель

Для всех X

Предмет

Учусь учиться

Для подготовки к олимпиадам и экзаменам

Загружаемый файл не нарушает авторские права и законы Российской Федерации

✓ Добавить

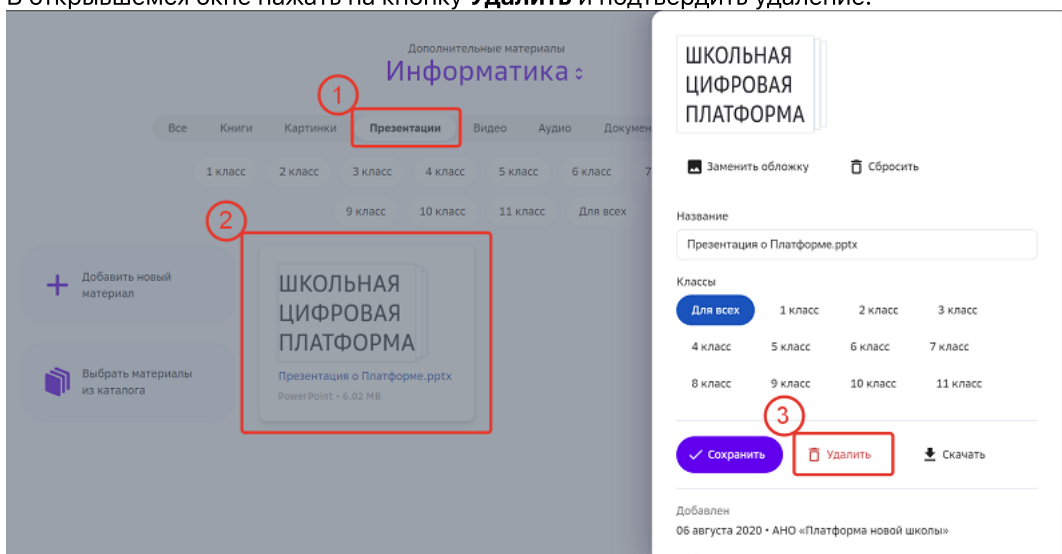
X Отменить

5. Нажмите на кнопку **Добавить**.

Все загруженные Вами или учителями Вашей школы материалы можно удалить, для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип материалов.
2. Нажать на материал, который необходимо удалить.

3. В открывшемся окне нажать на кнопку **Удалить** и подтвердить удаление.



Какие материалы можно загружать?

Система поддерживает загрузку материалов следующих типов и параметров:

- Книги

Тип	Данные	Требования для загрузки	Примечания
Книга	Файл	Формат: .FB2, .PDF, .EPUB Макс. вес: 50 Мб.	
	Обложка (изображение)	Формат: .bmp, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .heic Макс. вес - 3 Мб.	Может быть отредактирована
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Может быть отредактировано
	Авторы	Формат: Текст Макс. длина: 128 символов	может быть отредактировано

- Изображения

Тип	Данные	Требования для загрузки	Примечания
Изображение	Файл	Формат: .bmp, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .heic Макс. вес - 10 Мб.	
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Не может быть отредактировано
	Описание	Формат: Текст Макс. длина: 500 символов	Может быть отредактировано

- Презентации

Тип	Данные	Требования для загрузки	Примечания
Презентация	Файл	Формат: .ppt, .pptx, .key Макс. вес: 50 Мб.	
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Не может быть отредактировано
	Обложка (изображение)	Формат: .bmp, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .heic Макс. вес - 3 Мб.	Может быть отредактирована

- Документы

Тип	Данные	Требования для загрузки	Примечания
Документ	Файл	Формат: .doc, .txt, .odt, .pdf, .ods, .xls, .xlsx, .pages, .numbers Макс. вес: 50 Мб.	
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Может быть отредактировано

- Аудио и видео

Тип	Данные	Требования для загрузки	Примечания
Аудио	Файл	Формат: .mp3, .wav, .ogg, .acc, .amr Макс вес: 100 Мб.	
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Может быть отредактировано
Видео (ссылка)	Ссылка	Формат: Текст	
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Может быть отредактировано

- Файлы и статьи

Тип	Данные	Требования для загрузки	Примечания
Файл (ссылка)	Ссылка	Формат: Текст	
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Может быть отредактировано
	Обложка (изображение)	Формат: .bmp, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .heic Макс. вес - 3 Мб.	Может быть отредактирована
Статья (ссылка)	Ссылка	Формат: Текст	
	Название	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 350 символов	Может быть отредактировано
	Описание	Формат: Текст Мин. длина: 1 символ Макс. длина: 2048 символов	Может быть отредактировано

Как работать с медиатекой?

Медиатека – раздел, в котором собраны все дополнительные учебные материалы Платформы.

В медиатеке Вы можете работать со следующими категориями контента:

Материалы:

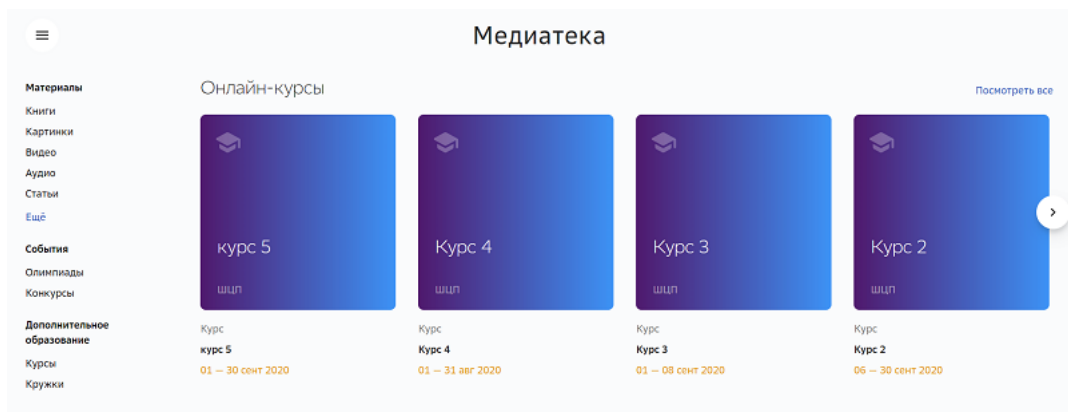
- книги;
- изображения;
- презентации;
- видео;
- аудио;
- документы;
- статьи;
- файлы.

События:

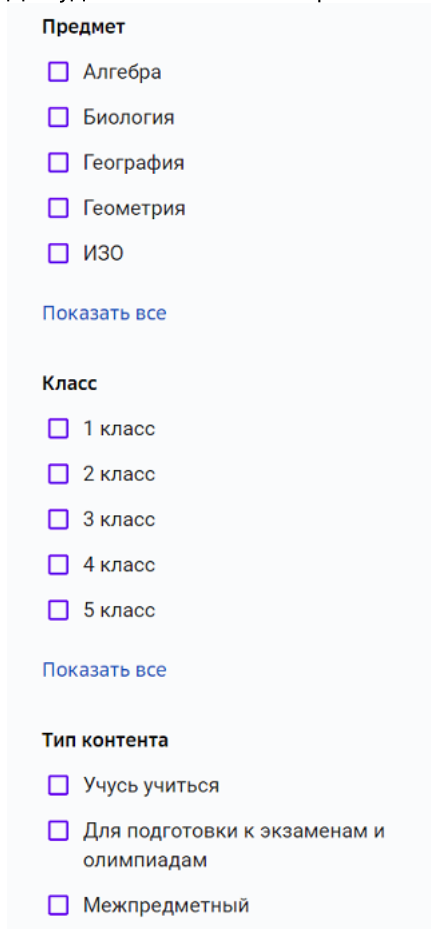
- олимпиады;
- конкурсы.

Дополнительное образование:

- кружки;
- курсы.





Для удобного поиска конкретного материала используйте фильтры в выбранной категории:



При просмотре категорий **События** и **Дополнительное образование** воспользуйтесь дополнительными фильтрами по срокам, способу выполнения и региону:

Срок

с 

по 

Регион

Алтайский край

Амурская область

Архангельская область

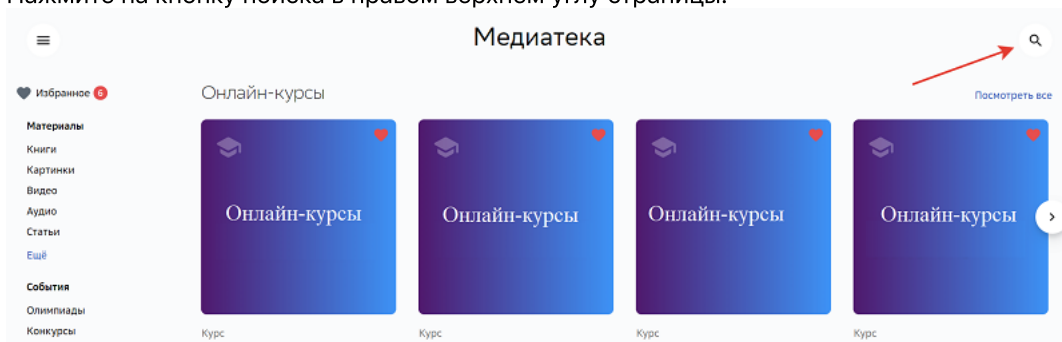
Астраханская область

Белгородская область

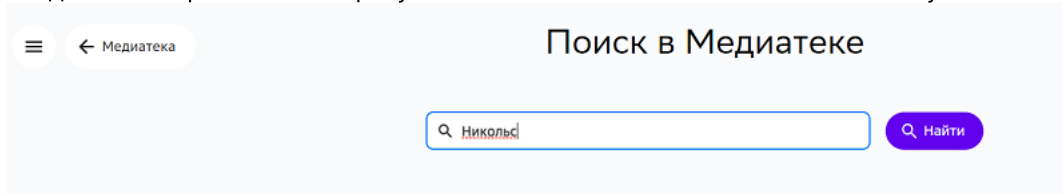
[Показать все](#)

Также Вы можете воспользоваться строкой поиска, для этого:

1. Нажмите на кнопку поиска в правом верхнем углу страницы:



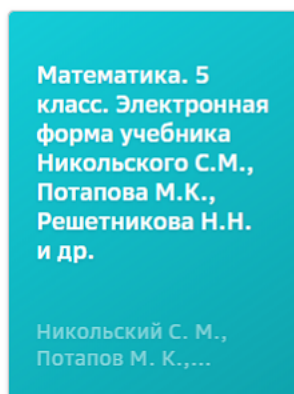
2. Введите запрос в строку поиска и нажмите на кнопку **Найти**:




Для просмотра интересующего материала нажмите на его карточку, откроется окно, где Вы можете ознакомиться с информацией о материале и, в зависимости от типа материала,

просмотреть, скачать или перейти по ссылке на указанный сайт, например:


Материалы • Книги




 Никольский С. М., Потапов М. К., Решетников Н. Н. и др.

Математика. 5 класс. Электронная форма учебника Никольского С.М., Потапова...

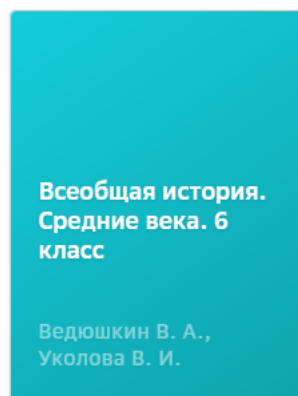
Просвещение


 [Посмотреть](#)

 [Пожаловаться](#)

Примечание:

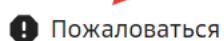
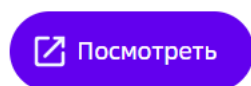
При необходимости Вы можете оставить жалобу на учебный материал, нажав на кнопку **Пожаловаться** в окне информации о материале:



 Ведюшкин В. А., Уколова В. И.

Всеобщая история. Средние века. 6 класс

Просвещение



В открывшемся окне выберите причину жалобы, при необходимости оставьте

комментарий и нажмите на кнопку **Отправить жалобу:**

Что не так

- Дискриминационные высказывания
- Материалы для взрослых
- Нарушение авторских прав
- Нарушение прав ребёнка
- Неоригинальный контент
- Оскорбление и угрозы
- Ошибка в системе
- Пропаганда терроризма
- Спам и мошенничество
- Проблема отображения контента
- Ссылка не работает или не скачивается файл
- Не подходит для моего класса
- Другое

Комментарий

Опечатка в заголовке пятой главы.

33/4000

На главной странице раздела также доступны подборки:

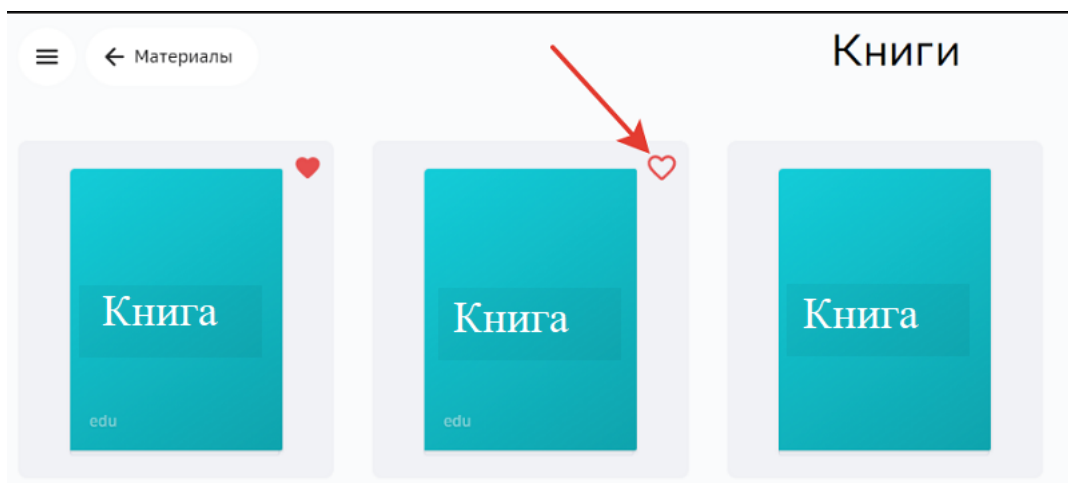
- онлайн-курсов;
- рекомендаций Платформы.

Для ученика дополнительно доступны:

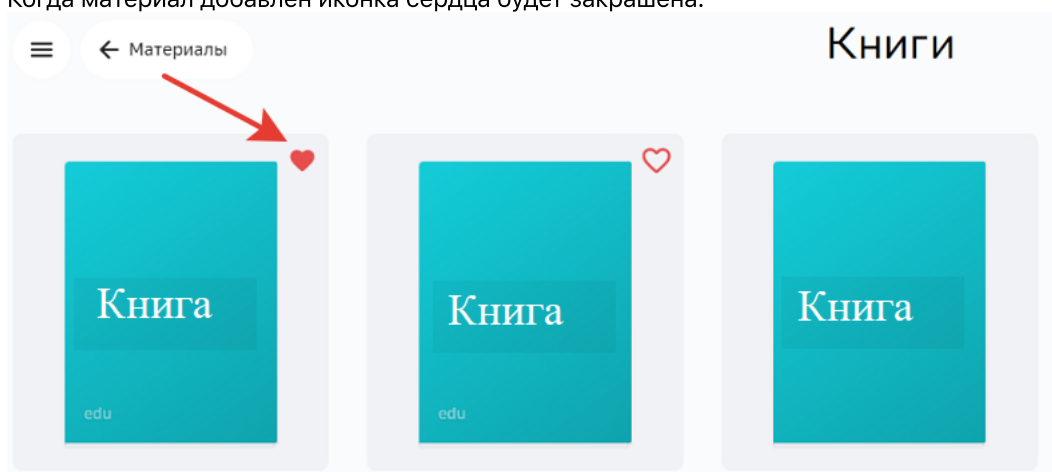
- подборки баннеров от партнеров Платформы (например, курсы образовательных центров);
- подборки рекомендованных материалов от учителя.

Все понравившиеся материалы можно добавлять в раздел **Избранное**, чтобы иметь к ним быстрый доступ.

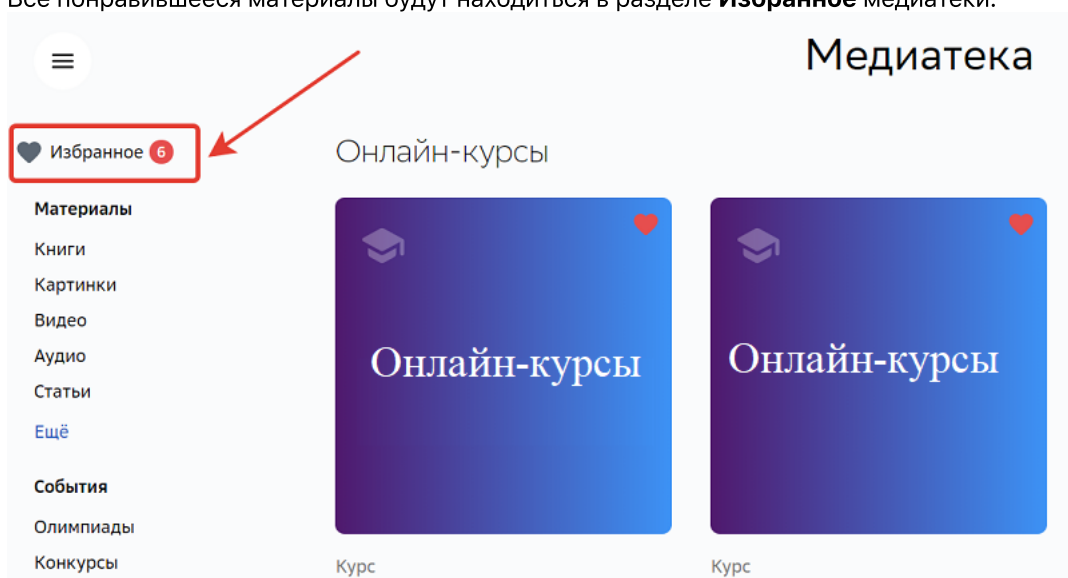
Для добавления материала в **Избранное** наведите курсор мыши на карточку материала и нажмите на иконку сердца:



Когда материал добавлен иконка сердца будет закрашена:



Все понравившееся материалы будут находиться в разделе **Избранное** медиатеки:



Для удаления из избранного необходимо повторно нажать на иконку сердца на карточке материала.

Отчеты

Как посмотреть отчеты?

Примечание:

Данный раздел доступен только при наличии Функциональной роли "Просмотр школьной статистики".

Из основного меню перейдите в раздел **Отчеты**, откроется страница:

Раздел содержит сводный список всех отчетов Платформы, сгруппированных по темам.

Чтобы посмотреть необходимый отчет, нажмите на соответствующее наименование отчета.

Примечание:

Вы можете указать период отчета и скачать его в формате *.xls.

Разное

Как сменить пароль?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.
2. Откройте вкладку

Пароль:

The screenshot shows a user profile page for 'Сидорова Екатерина'. The page has a sidebar menu on the left with items like 'Моя школа', 'Мои классы', 'Пользователи', 'Планы', 'Уч. программа', 'Материалы', 'Статистика', 'Помощь', and 'Оповещения'. The main content area is titled 'Сидорова Екатерина' and has a 'Сохранить' button and an 'Отменить' button. Below the title, there are tabs for 'Аккаунт' and 'Пароль'. The 'Пароль' tab is active, showing a form titled 'Данные пользователя' with three input fields: 'Старый пароль', 'Новый пароль', and 'Повторите новый пароль'. Each field has a visibility toggle icon (an eye) to the right. The 'Новый пароль' field has a yellow progress bar below it, indicating password strength.

3. Заполните поля и нажмите на кнопку **Сохранить**.

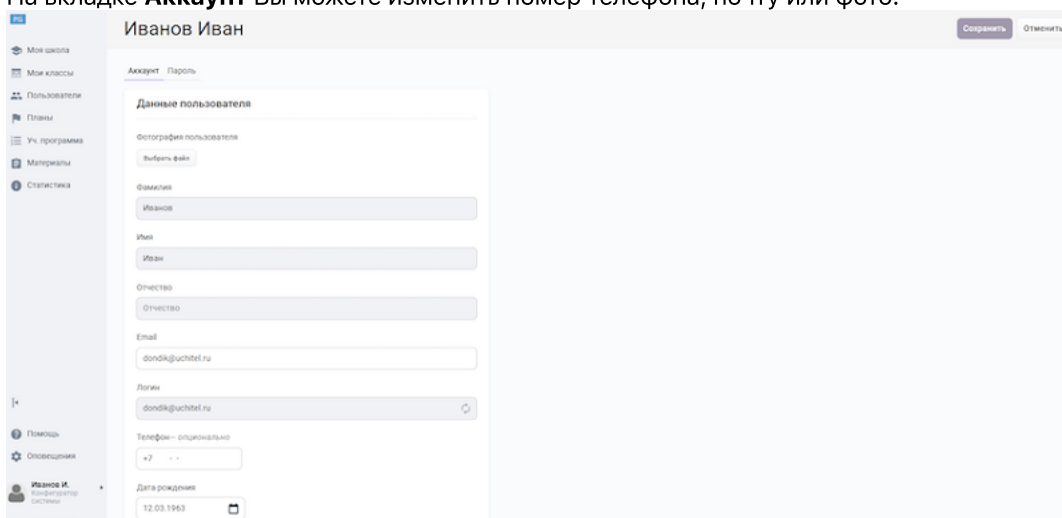
Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-z), арабские цифры (0-9);
- Пароль может содержать специальные символы (. , ; ? ! * + % - < > @ [] { } () / | \ | } \$ #);_
- Новый пароль должен отличаться от предыдущего.

Как изменить в своем аккаунте номер телефона, почту или фото?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.

2. На вкладке **Аккаунт** Вы можете изменить номер телефона, почту или фото:



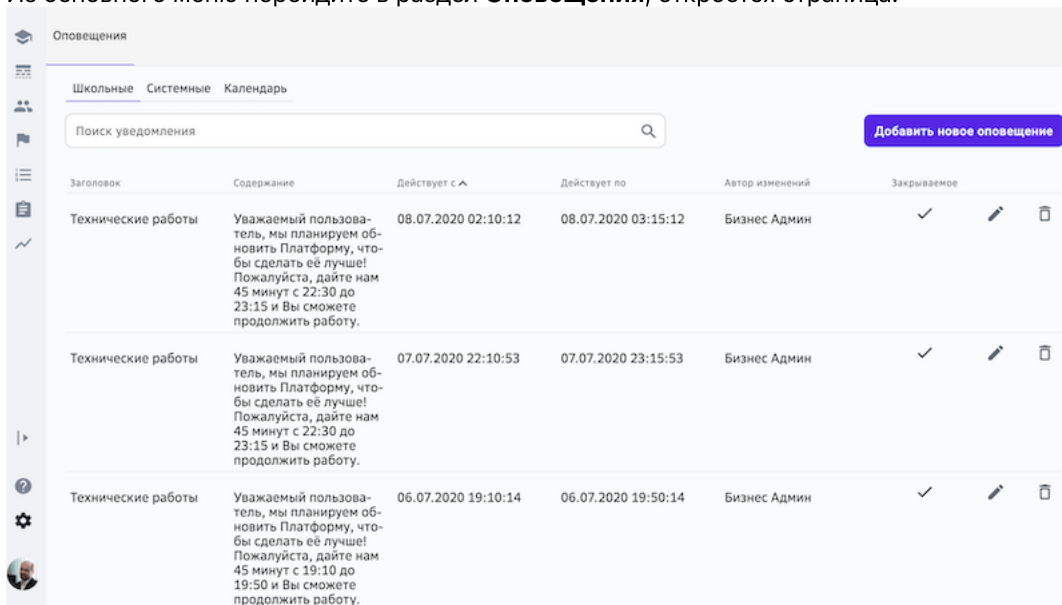
3. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Как настроить оповещения?

Конфигуратор системы может добавлять, редактировать, удалять и рассылать оповещения всем пользователям своей школы.

Чтобы добавить оповещение, выполните действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Оповещения**, откроется страница:



- вкладка "Школьные" предназначена для работы с оповещениями;
- вкладка "Системные" предназначена для просмотра оповещений, добавленных Системным администратором;
- вкладка "Календарь" предназначена для просмотра всех оповещений.

2. Нажмите на кнопку **Добавить новое оповещение**, откроется окно:

Добавление нового оповещения

Заголовок оповещения*

Текст оповещения*

Время начала*

06.07.2020 19:10

Время окончания*

06.07.2020 19:10

Закрываемое

Уведомлять пользователей

Часовой пояс показа оповещения всем пользователям*

(UTC+07) Красноярское время

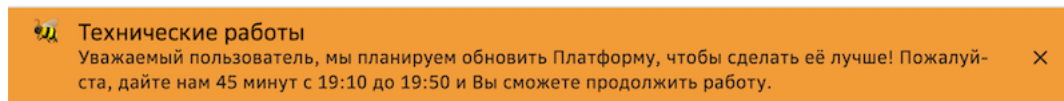
Заккрыть Добавить

3. Введите заголовок и текст оповещения.
4. Укажите время начала и окончания оповещения.
5. Если требуется, установите галочку "Закрываемое".
6. Установите галочку "Уведомлять пользователей".
7. При необходимости измените часовой пояс. По умолчанию в этом поле устанавливается часовой пояс Конфигуратора, который выполняет данную операцию.
8. Нажмите на кнопку **Добавить**.

Важно:

В один момент времени не может быть больше двух оповещений.

В указанное время пользователям выведется оповещение:



Чтобы отредактировать оповещение, нажмите на иконку

Чтобы удалить оповещение, нажмите на иконку

Как добавить новый предмет?

Конфигуратор имеет возможность добавлять новые предметы на Платформу.

На Платформе существуют предметы со следующими уровнями видимости:

- Глобальные - доступны для всех образовательных учреждений;
- Локальные - доступны для конкретного образовательного учреждения.

Важно:

Чтобы школа имела возможность добавлять предметы, необходимо обратиться в службу технической поддержки с запросом прав на добавление локальных предметов.

Для добавления предмета необходимо:

1. Из основного меню перейти в раздел **Предметы**.
2. Нажать на кнопку **Добавление предмета**.
3. Заполнить информацию о предмете.
4. Нажать на кнопку **Сохранить изменения**.

Добавленный Вами предмет будет доступен для редактирования на вкладке **Локальные предметы**.