

Одобрены на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 18  
имени Виталия Яковлевича Алексева

«31» октября 2024 года

## ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева

Регистрационный номер 6/24 от 22.01.2024

г. Сургут  
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Калгановой Елены Валериевны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Мурзаевой Юлии Валерьевны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 33 от «31» 10 2024 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – коллективный договор) следующие изменения:

1. Пункт 5.3, подпункт 5.3.1 раздела 5 «Рабочее время и его использование» приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«5.3. Продолжительность рабочей недели.

Для следующих работников Учреждения устанавливается 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- директор,
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
- старший специалист по закупкам,
- специалист по кадрам,
- специалист по охране труда,
- секретарь руководителя,
- администратор баз данных,
- документовед,
- делопроизводитель,
- педагог-библиотекарь,
- воспитатель.

Для остальных работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье).

5.3.1. Режим рабочего времени.

1) Режим рабочего времени для директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

время начала работы – 08 часов 00 минут,  
время окончания работы: для мужчин – 17 часов 00 минут  
для женщины – 16 часов 12 минут,  
перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

2) Режим рабочего времени для старшего специалиста по закупкам, делопроизводителя устанавливается следующий:

время начала работы: 08 часов 00 минут,  
время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут  
для женщин – 15 часов 42 минуты,  
перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

3) Режим рабочего времени для работников по должности/профессии:

- специалист по кадрам,
- специалист по охране труда,
- секретарь руководителя,
- документовед,

- администратор баз данных:

время начала работы: 09 часов 00 минут,

время окончания работы: для мужчин – 17 часов 30 минут

для женщин – 16 часов 42 минуты,

перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- руководителя Центра дополнительного образования детей.

5) Режим рабочего времени для работников по должности/профессии:

- техник-программист,
- администратор,
- лаборант

Понедельник: время начала работы: 09 часов 00 минут,

время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут

для женщин – 16 часов 30 минут,

перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Вторник-пятница: время начала работы: 09 часов 00 минут,

время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут

для женщин – 15 часов 30 минут,

перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота: время начала работы: 09 часов 00 минут,

время окончания работы: для мужчин – 14 часов 30 минут

для женщин – 14 часов 30 минут,

перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

б) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учитель,
- педагог дополнительного образования.

7) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников:

- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог.

8) Режим рабочего времени для педагогических работников по должности:

- методист,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,
- педагог-организатор,

- социальный педагог,
- педагог-психолог:

Понедельник: время начала работы: 08 часов 00 минут,  
время окончания работы: 15 часов 30 минут,  
перерыв на обед с 11 часов 30 минут до 12 часов 00 минут.

Вторник-пятница: время начала работы: 08 часов 00 минут,  
время окончания работы: 14 часов 30 минут,  
перерыв на обед с 11 часов 30 минут до 12 часов 00 минут.

Суббота: время начала работы: 08 часов 00 минут,  
время окончания работы: 13 часов 30 минут,  
перерыв на обед с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

9) Для педагога-библиотекаря установлен следующий режим рабочего времени:  
время начала работы: 08 часов 00 минут,  
время окончания работы: 15 часов 42 минуты,  
перерыв на обед с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут.

10) Для воспитателя (группа продленного дня для обучающихся с ОВЗ) установлен следующий режим рабочего времени:  
время начала работы: 12 часов 30 минут,  
время окончания работы: 17 часов 30 минут.

11) Для уборщика территорий установлен следующий режим работы:

Понедельник: время начала работы: 07 часов 00 минут,  
время окончания работы: для мужчин – 14 часов 30 минут  
для женщин – 14 часов 30 минут,  
перерыв на обед с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут.

Вторник-пятница: время начала работы: 07 часов 00 минут,  
время окончания работы: для мужчин – 14 часов 30 минут  
для женщин – 13 часов 30 минут,  
перерыв на обед с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут.

Суббота: время начала работы: 07 часов 00 минут,  
время окончания работы: для мужчин – 12 часов 30 минут  
для женщин – 12 часов 30 минут,  
перерыв на обед с 10 часов 00 минут до 10 часов 30 минут.

12) Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024) устанавливается следующий режим работы:

Понедельник: время начала работы: 09 часов 00 минут,  
время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут  
для женщин – 16 часов 30 минут,  
перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Вторник-пятница: время начала работы: 09 часов 00 минут,  
 время окончания работы: для мужчин – 16 часов 30 минут  
 для женщин – 15 часов 30 минут,  
 перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота: время начала работы: 09 часов 00 минут,  
 время окончания работы: для мужчин – 14 часов 30 минут  
 для женщин – 14 часов 30 минут,  
 перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

13) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:  
 - уборщика служебных помещений,  
 - вахтера (до 31.12.2024).».

2. В подпункте 5.4.4 пункта 5.4 раздела 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР слово «тренерами-преподавателями» исключить.

3. Подпункт 6.2.1 пункта 6.7 раздела 6 «Время отдыха» ПВТР после слова «ватерам» дополнить словом «воспитателям».

4. В подпункте 6.7.2 пункта 6.7 раздела 6 «Время отдыха» ПВТР слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

5. Приложение 3 к коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. Приложение 4 к коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

7. Приложение 5 к коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

8. Пункты 4, 8 и 11 таблицы приложения 6 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«	4.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,  Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, по основам безопасности и защиты Родины, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»)
	8.	Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
	11.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

разделам курса основ безопасности и защиты Родины

9. В таблице приложения 7 к коллективному договору слова «специалист по закупкам» заменить словами «старший специалист по закупкам».

10. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 8 к коллективному договору слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

От работодателя  
Директор МБОУ СОШ № 18 имени  
В.Я. Алексева

От работников  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СОШ № 18 имени  
В.Я. Алексева

 Е.В. Калганова

 Ю.В. Мурзаева

«31» 10 2024 года

«31» 10 2024 года



М.П.

М.П.

коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ в управлении по труду  
Администрации города Сургута  
Регистрационный номер 6/24-1  
« 18 ноября 2024 года  
(дата регистрации)  
Начальник управления  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1 к изменениям № 2  
в Коллективный договор

Приложение 3  
к Коллективному договору  
МБОУ СОШ № 18 имени  
В.Я. Алексеева

Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность  
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители директора		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Руководитель центра дополнительного образования	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1.	Учитель	1 раз в год
4.2.	Методист	1 раз в год
4.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
4.4.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.5.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.6.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.7.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.8.	Социальный педагог	1 раз в год
4.9.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.10.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.11.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год
4.12.	Воспитатель	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Специалист по охране труда	1 раз в год
5.2.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.3.	Лаборант	1 раз в год
5.4.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год

5.5.	Администратор баз данных	1 раз в год
5.6.	Администратор	1 раз в год
5.7.	Техник-программист	1 раз в год
5.8.	Документовед	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
6.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.2.	Вахтер (до 31.12.2024)	1 раз в год
7.3.	Уборщик территорий	1 раз в год
7.4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024)	1 раз в год

Приложение 2 к изменениям № 2  
в Коллективный договор

Приложение 4  
к Коллективному договору  
МБОУ СОШ № 18 имени  
В.Я. Алексеева

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты  
работникам Учреждения

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых норм, приказов постановлений)
1	2	3	4	5
1	Учитель технологии (мальчики)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Пункт 13,18 Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами № 766н утв. Приказом Минсоцразвития от 29.10.2021
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Очки защитные индивидуальные	до износа	
2	Учитель технологии (девочки)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Пункт 13,18 Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами № 766н утв. Приказом Минсоцразвития от 29.10.2021
3	Учитель химии, лаборант кабинета химии	Халат хлопчатобумажный	дежурные	Пункт 13,18 Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами № 766н
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурные	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Очки защитные	дежурные	

				утв. Приказом Минсоцразвития от 29.10.2021		
4	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4932 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, пункты 13, 14 Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами № 766н утв. Приказом Минсоцразвития от 29.10.2021		
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар			
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.			
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара			
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:				
		Халат для защиты от механических воздействий (истирания)	дежурный			
5	Уборщик территорий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4932 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, пункты 13, 14, 48 Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами № 766н		
		Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.			
		Обувь специальная для защиты от механических действий (ударов)	1 пара			
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар			
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар			
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.			
		Зимой дополнительно:				
		Костюм/комплект (в т.ч. отдельными предметами: куртка, брюки или полукомбинезон, жилет) для защиты от пониженных температур и ветра	1 шт на 1,5 года ** 4 класс защиты			

		Сапоги или полусапоги для защиты от пониженных температур	1 пара*	утв. Приказом Минсоцразвития от 29.10.2021
		Перчатки или рукавицы для защиты от пониженных температур	4 пары	
		Шапка для защиты от пониженных температур	1 шт.*	
		В остальное время года дополнительно:		
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4030 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств пункты 13, 14, 48 Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами № 766н утв. Приказом Минсоцразвития от 29.10.2021
		Обувь специальная для защиты от механических действий (ударов)	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

\*Сроки нормативной эксплуатации СИЗ для защиты от пониженных температур, ветра установлены с учетом климатических поясов, согласно приложению 4 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №766н. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на склад для хранения до следующего сезона.

\*\*Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.».

*Перечень СИЗ разработан на основании:*

- 1. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».*
- 2. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».*

Приложение 3 к изменениям № 2  
в Коллективный договор

Приложение 5  
к Коллективному договору  
МБОУ СОШ № 18 имени  
В.Я. Алексеева

Нормы  
бесплатной выдачи работникам Учреждения  
смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия выдачи

№ № п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
<b>1. Очищающие средства</b>				
1.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Уборщик территорий		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Учитель технического труда		
		Учитель обслуживающего труда		
		Лаборант кабинета химии		
<b>2. Защитные средства</b>				
2.	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Уборщик территорий	Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	100 мл.
3.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Уборщик служебных помещений	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние	100 мл.
		Уборщик территорий		
		Рабочий по комплексному		

		обслуживанию и ремонту зданий	окружающей среды	
		Учитель технического труда		
		Учитель химии		
		Лаборант кабинета химии		
4.	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Уборщик служебных помещений	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл.
		Учитель технологии (мальчики)		
		Учитель химии		
		Лаборант кабинета химии		
		Уборщик территорий		

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

