

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

01.09.2022

№ Ш18-17-527/2

О создании комитета (комиссии) по
охране труда

В соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», в целях реализации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева комитет (комиссию) по охране труда.

2. Назначить комитет (комиссию) по охране труда в составе:

Председатель комиссии – Исмайлова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Секретарь комиссии - Хазипова А.С., специалист по охране труда;

Члены комиссии:

Савельева Е.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Молебская Т.В., председатель первичной профсоюзной организации;

Волкова Л.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Загребалов-Тутулов В.А., уполномоченный по охране труда.

3. Комитету (комиссии) по охране труда:

3.1. Руководствоваться в своей работе Положением о комитете (комиссии) по охране труда в МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева, федеральными, региональными и муниципальными актами по охране труда, коллективным договором;

3.2. Выполнять возложенные функции по охране труда;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Горбачёву Н.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BB334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:
Горбачёва Н.В.
Исмайлова И.В.
Хазипова А.С.
Савельева Е.Н.
Молебская Т.В.
Волкова Л.Э.
Загребалов-Тутулов В.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

02.02.2023

№ Ш18-13-52/3

О проведении самообследования
образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28, п. 3, 13, ст. 29, п. 3), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о проведении самообследования МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, утвержденного приказом от 10.06.2017 № 12-Ш18-13-258/17-ОД (с изменениями от 13.03.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева за 2022 календарный год.

2. Утвердить план проведения самообследования (приложение 1 к приказу).

3. Утвердить состав лиц, ответственных за формирование показателей деятельности МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева при проведении самообследования:

Савельева Е.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Исмаилова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Волкова Л.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Пушнякова И.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Будникова Н.А., заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе;

Яцик О.С., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Хазипова А.С., специалист по охране труда;

Кожарова Е.Л., руководитель Центра дополнительного образования детей;
Генералова А.С., социальный педагог;
Герк К.Ю., педагог-психолог;
Кугаевская Е.С., педагог-библиотекарь;
Загребалов-Тутулов В.А., учитель технологии, руководитель кафедры
Воспитания и дополнительного образования;
Харитоновна И.О., учитель химии, руководитель кафедры Естественных
наук;
Багнетова Е.В., учитель английского языка, руководитель кафедры
Иностранного языка;
Лебедева Е.А., учитель начальных классов, руководитель кафедры
Начального обучения и реализации ФГОС;
Фирсова Э.Р., учитель истории и обществознания, руководитель кафедры
Общественных наук и профильного обучения;
Абдуллина Э.М., учитель математики, руководитель кафедры Точных наук
и информатизации;
Бокова Е.Г., учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры
Филологии;
Бирюкова В.А., учитель физической культуры, руководитель кафедры
Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности;
Орлова Т.С., специалист отдела кадров;
Гильманова Б.У., председатель Управляющего совета;
Молебская Т.В., председатель Профсоюзной организации.

4. Ответственным лицам предоставить сведения для формирования отчета по результатам самообследования в соответствии с утвержденным планом в срок до 15.03.2023г. заместителю директора по учебно-воспитательной работе Савельевой Е.Н.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Савельевой Е.Н.:

5.1. Обобщить предоставленные сведения, сформировать отчет по результатам самообследования по состоянию на 31.12.2022г.;

5.2. При расчете значений показателей деятельности общеобразовательной организации использовать формы федерального статистического наблюдения (приложение 2 к приказу).

5.3. Направить отчет по результатам самообследования образовательной организации в департамент образования Администрации города в срок до 15.04.2023г.;

5.4. Разместить отчет по результатам самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева не позднее 20.04.2023г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BB334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Исмайлова И.В.

Волкова Л.Э.

Пушнякова И.Д.

Будникова Н.А.

Яцик О.С.

Кожарова Е.Л.

Абдуллина Э.М.

Багнетова Е.В.

Бирюкова В.А.

Бокова Е.Г.

Генералова А.С.

Герк К.Ю.

Загребалов-Тутулов В.А.

Кугаевская Е.С.

Лебедева Е.А.

Молебская Т.В.

Орлова Т.С.

Фирсова Э.Р.

Хазипова А.С.

Харитоновна И.О.

Гильманова Б.У.

**План проведения самообследования образовательной организации
за 2022 календарный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Подготовка приказа о проведении самообследования, ответственных лицах	Савельева Е.Н.	До 06.02.2023
2	Предоставление сведений:		
	2.1. Комплектование (на 01.09.2022г.)	Пушнякова И.Д.	До 15.03.2023
	2.2. Мониторинг успеваемости (за 2021-2022 уч.г.)	Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.	
	2.3. Контроль качества подготовки обучающихся (за 2021-2022 уч.г.)	Пушнякова И.Д. Волкова Л.Э.	
	2.4. Сведения о реализации программы развития	Савельева Е.Н.	
	2.5. Сведения о деятельности педагогических работников	Руководители предметных кафедр	
	2.6. Сведения об анкетировании участников образовательных отношений	Будникова Н.А.	
	2.7. Мониторинг состояния учебно-материальной базы	Яцик О.С.	
	2.8. Сведения о состоянии библиотечного фонда	Кугаевская Е.С.	
	2.9. Мониторинг организации горячим питанием	Молебская Т.В.	
	2.10. Мониторинг работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Герк К.Ю. Генералова А.С.	
	2.11. Мониторинг состояния работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Генералова А.С.	
	2.12. Сведения о реализуемых программах, в том числе дополнительных платных образовательных услуг	Савельева Е.Н. Волкова Л.Э. Лебедева Е.А.	
	2.13. Мониторинг внеурочной занятости	Волкова Л.Э. Будникова Н.А.	
	2.14. Сведения о деятельности официального сайта ОУ	Исмайлова И.В.	
	2.15. Сведения о работе с родителями обучающихся	Будникова Н.А.	
	2.16. Сведения о состоянии здоровья обучающихся	Будникова Н.А.	
	2.17. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности	Яцик О.С.	
	2.18. Сведения о деятельности ППМС-службы	Исмайлова И.В.	
	2.19. Сведения о деятельности службы медиации	Будникова Н.А.	
	2.20. Кадровый состав	Орлова Т.С.	
	2.21. Мониторинг безопасности	Хазипова А.С.	
	2.22. Сведения о реализации дополнительного образования (в том числе, Центра дополнительного образования детей)	Будникова Н.А. Лебедева Е.А. Кожарова Е.Л.	
	2.23. Сведения о создании специальных условий для обучения детей с ОВЗ	Исмайлова И.В.	

	2.24. Сведения о взаимодействии с социальными партнерами	Будникова Н.А. Волкова Л.Э. Исмайлова И.В. Савельева Е.Н.	
	2.25. Сведения об участии обучающихся в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и пр.	Руководители предметных кафедр	
3	Формирование отчета по результатам самообследования	Савельева Е.Н.	До 15.04.2023
4	Предоставление отчета по результатам самообследования в департамент образования	Савельева Е.Н.	До 15.04.2023
5	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева	Савельева Е.Н.	До 20.04.2023

Показатели деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	

1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	
1.19.3	Международного уровня	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.29.1	Высшая	человек/%	
1.29.2	Первая	человек/%	

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30.1	До 5 лет	человек/%	
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

26.08.2022

№ Ш18-13-499/2

Об организации аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.09.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства труда и социальной защиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», Положения об аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (приказ № 12-Ш18-13-433/18 от 31.08.2018г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

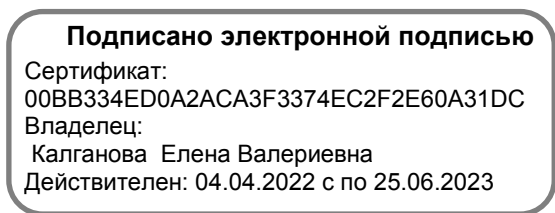
1. Утвердить состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).

4. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения занимаемой должности в 2022-2023 учебном году (Приложение 4).

5. Назначить Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за методическое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.
Харитоновна И.О.
Пушнякова И.Д.
Волкова Л.Э.
Молебская Т.В.
Исмайлова И.В.
Кожарова Е.Л.
Арутюнова К.С.
Богданова А.В.
Иванова Г.И.
Калугина О.В.
Кондратьев Д.В.

Состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
по аттестации педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
на 2022-2023 учебный год

Председатель аттестационной комиссии - Калганова Е.В., директор
МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева.

Заместитель председателя аттестационной комиссии – Савельева Е.Н.,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь аттестационной комиссии – Харитоновна И.О., учитель химии.

Члены аттестационной комиссии:

Пушнякова Ирина Дмитриевна	-	заместитель директора	по	учебно- воспитательной работе
Волкова Лариса Эдуардовна	-	заместитель директора	по	учебно- воспитательной работе
Исмаилова Ирина Викторовна	-	заместитель директора	по	учебно- воспитательной работе
Кожарова Евгения Леонидовна	-	руководитель Центра	дополнительного образования детей	
Молебская Татьяна Владимировна	-	председатель профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Я. Алексева		

График заседаний аттестационной комиссии
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Дата заседания	Рассматриваемые вопросы
1	06.10.2022	В соответствии с повесткой к заседанию Аттестационной комиссии (рассмотрение представлений на соответствие педагогических работников занимаемым должностям, принятие решения, другие вопросы)
2	11.11.2022	

Список педагогических работников,
подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности,
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Дата принятия на должность	Дата предыдущей аттестации
1	Арутюнова Камила Станиславовна	Учитель русского языка и литературы	01.09.2020	
2	Богданова Алена Вячеславовна	Учитель- дефектолог	16.09.2020	
3	Иванова Галина Ивановна	Учитель математики	10.11.2020	
4	Калугина Ольга Викторовна	Педагог дополнительного образования	06.10.2020	
5	Кондратьев Дмитрий Вячеславович	Учитель физической культуры	01.09.2020	

График проведения аттестации педагогических работников,
подлежащих аттестации с целью подтверждения занимаемой
должности,
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Дата проведения аттестации согласно графику заседаний
1	Арутюнова Камила Станиславовна	Учитель русского языка и литературы	06.10.2022
2	Богданова Алена Вячеславовна	Учитель-дефектолог	06.10.2022
3	Иванова Галина Ивановна	Учитель математики	10.11.2022
4	Калугина Ольга Викторовна	Педагог дополнительного образования	06.10.2022
5	Кондратьев Дмитрий Вячеславович	Учитель физической культуры	06.10.2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

31.08.2022

№ Ш18-13-571/2

Об утверждении состава комиссии
по наградам МБОУ СОШ № 18
имени В.Я. Алексеева
на 2022-2023 учебный год

На основании Положения о комиссии по наградам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (приказ № Ш18-13-622/9 от 28.10.2019), в целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по наградам МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (далее – комиссия) на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Членам комиссии при подготовке наградных документов руководствоваться Положением о комиссии по наградам МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (приказ № Ш18-13-622/9 от 28.10.2019).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BV334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.

Горбачёва Н.В.

Молебская Т.В.

Орлова Т.С.

Бокова Е.Г.

Абдуллина Э.М.

Харитоновна И.О.

Загребалов-Тутулов В.А.

Багнетова Е.В.

Лебедева Е.А.

Фирсова Э.Р.

Бирюкова В.А.

Баянова Р.М.

**Состав комиссии по наградам
МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева
на 2022-2023 учебный год**

1. Калганова Елена Валериевна - директор МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, председатель комиссии;
2. Савельева Евгения Николаевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Горбачева Наталья Викторовна - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
4. Молебская Татьяна Владимировна - учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева;
5. Орлова Татьяна Сергеевна - специалист отдела кадров;
6. Бокова Екатерина Георгиевна - учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры Филологии;
7. Абдуллина Эльвира Маратовна - учитель математики, руководитель кафедры Точных наук и информатизации;
8. Харитоновна Ирина Олеговна - учитель химии, руководитель кафедры Естественных наук;
9. Загребалов-Тутулов Владимир Алексеевич - учитель технологии, руководитель кафедры Воспитания и дополнительного образования;
10. Багнетова Елена Владимировна - учитель английского языка, руководитель кафедры Иностранного языка;
12. Лебедева Екатерина Александровна - учитель начальных классов, руководитель кафедры Начального обучения и реализации ФГОС;
13. Фирсова Элла Руслановна - учитель истории и обществознания, руководитель кафедры Общественных наук и профильного обучения;
14. Бирюкова Виктория Анатольевна - учитель физической культуры, руководитель кафедры Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности;
15. Баянова Римма Маратовна - уборщик служебных помещений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

04.05.2023

№ Ш18-13-239/3

О создании комиссии
по распределению учебной нагрузки
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016г., 13.05.2019г.), в целях организованного проведения работы по тарификации сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по распределению учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год составе:

Калганова Е.В., директор;

Савельева Е.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Исмаилова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Пушнякова И.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Волкова Л.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Кожарова Е.Л., руководитель центра дополнительного образования детей;

Бокова Е.Г., учитель русского языка и литературы;

Абдуллина Э.М., учитель математики;

Харитоновна И.О., учитель химии;

Бирюкова В.А., учитель физической культуры;

Фирсова Э.Р., учитель истории и обществознания;

Лебедева Е.А., учитель начальных классов;

Загребалов-Тутулов В.А., учитель технологии;

Багнетова Е.В., учитель английского языка;

Орлова Т.С., специалист отдела кадров;
Молебская Т.В., учитель начальных классов, председатель первичной профсоюзной организации.

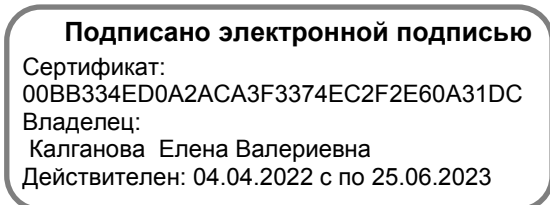
2. Руководителям предметных кафедр в срок до 15.05.2023г. провести заседания кафедр по распределению предварительной учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

3. Членам комиссии провести заседания комиссии по распределению предварительной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год в соответствии с графиком (Приложение 1).

4. Комиссии ознакомить с предварительной нагрузкой сотрудников школы до 30.05.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.
Калганова Е.В.
Исмайлова И.В.
Пушнякова И.Д.
Волкова Л.Э.
Кожарова Е.Л.
Бокова Е.Г.
Абдуллина Э.М.
Харитоновна И.О.
Бирюкова В.А.
Фирсова Э.Р.
Лебедева Е.А.
Загребалов-Тутулов В.А.
Багнетова Е.В.
Орлова Т.С.
Молебская Т.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 24 » 08 20 19 г.

№ Ш18-13-4119

г. Сургут

Об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
в 2019-2020 учебном году

В целях выполнения требования п.13 п. 3 ст. 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, руководствуясь Уставом образовательного учреждения, в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева о внутреннем мониторинге качества образования (приказ № 12-Ш18-13-295/17 от 31.08.2017), с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева о внутренней системе оценки качества образования (приказ № 12-Ш18-13-246/17 от 29.05.2017), с Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева о порядке внутришкольного контроля (приказ № 12-Ш18-13-247/17 от 29.05.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации ВСОКО на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить годовую циклограмму функционирования ВСОКО на 2019-2020 учебный год (Приложение 2).
3. Рабочей группе в срок до 25.06.2020г. предоставить служебные записки, подтверждающие достижение показателей и индикаторов, объектов и критериев, утвержденных Положением МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева о внутренней системе оценки качества образования (приказ № 12-Ш18-13-246/17 от 29.05.2017).
4. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР, в срок до 01.07.2020г. предоставить систематизированные результаты ВСОКО за 2019-2020 учебные года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР

Директор



Е.В. Калганова

Состав рабочей группы по реализации ВСОКО на 2019-2020 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Осуществляемые функции
1	Калганова Елена Валериевна	Директор	Руководитель группы ВСОКО
2	Савельева Евгения Николаевна	Заместитель директора по УВР	Ответственный за сбор информации
3	Арапова Оксана Анатольевна	Заместитель директора по ВВВР	Ответственный за сбор информации (воспитательная работа)
4	Волкова Лариса Эдуардовна	Заместитель директора по УВР	Ответственный за сбор информации (начальная школа)
5	Исмайлова Ирина Викторовна	Заместитель директора по УВР	Ответственный за сбор информации
6	Пушнякава Ирина Дмитриевна	Заместитель директора по УВР	Ответственный за сбор информации
7	Сабитова Нурсиля Магасумовна	Заместитель директора по АХЧ	Ответственный за сбор информации (финансово-хозяйственная часть)
8	Александрова Дарья Ивановна	Руководитель ЦДОД	Ответственный за сбор информации (Центр дополнительного образования детей)
9	Глинистая Татьяна Алексеева	Учитель начальных классов	Ответственный за сбор информации (дополнительное образование на платной основе)
10	Исакова Светлана Димовна	Библиотекарь	Ответственный за сбор информации
11	Химович Татьяна Сергеевна	Специалист ОК	Ответственный за сбор информации (кадровый состав)
12	Пирмагомедов Элман Джанбулатович	Технический специалист	Ответственный за сбор информации
13	Проводникова Диана Игоревна	Специалист по ОТ	Ответственный за сбор информации
14	Кожарова Евгения Леонидовна	Социальный педагог	Ответственный за сбор информации
15	Кинямина Юлия Егоровна	Педагог-психолог	Ответственный за сбор информации
16	Чуманова Елена Константиновна	Методист	Ответственный за сбор информации
17	Молебская Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	Ответственный за сбор информации
18	Герасев Сергей Иванович	Учитель технологии	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры Воспитания и дополнительного образования)
19	Харитоновна Ирина Олеговна	Учитель химии	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры естественных наук)
20	Галиакбарова Алина Нуровна	Учитель английского языка	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры Английского языка)

21	Лебедева Екатерина Александровна	Учитель начальных классов	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры Начального обучения и реализации ФГОС)
22	Михайловская Светлана Юрьевна	Учитель истории	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры общественных наук и профильного образования)
23	Токаева Альбина Индралиевна	Учитель информатики	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры Точных наук и информатизации)
24	Загребалов-Тутулов Владимир Алексеевич	Учитель физической культуры	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности)
25	Андреева Ольга Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Ответственный за сбор информации (руководитель кафедры Филологии)
26	Тимофеева Диана Сергеевна	Учитель-дефектолог	Ответственный за сбор информации (данные об обучающихся с ОВЗ)
27	Купцова Юлия Николаевна	Учитель-дефектолог	Ответственный за сбор информации (данные об обучающихся с ОВЗ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

ПРИКАЗ

«20» 07 2020 г.

№ 1118-13-285/0

Об организации дополнительного
индивидуального отбора обучающихся
в 10-й класс универсального профиля
с углубленным изучением отдельных предметов
для получения среднего общего образования
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» от 09.08.2013 № 303-п, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева для получения среднего общего образования в профильных классах (приказ № 12-Ш18-13-247/17 от 29.05.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать процедуру дополнительного индивидуального отбора для обучения в 10 классе универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов.
2. Определить дополнительное количество мест для обучения в классе универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов – 5 мест.
3. Установить следующий график приема заявлений и документов для участия в дополнительном индивидуальном отборе:
07.09.2020 – 15.09.2020 с 09:00 до 16:00 (214 каб.)
4. Назначить ответственное лицо за прием документов для участия в дополнительном индивидуальном отборе – Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

5. Создать приемную комиссию по проведению дополнительного отбора обучающихся для обучения в 10 классе универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов в составе:

Председатель комиссии: Калганова Е.В., директор.

Члены комиссии:

Савельева Е.Н., заместитель директора по УВР;

Пушнякова И.Д., заместитель директора по УВР;

Фирсова Э.Р., учитель истории и обществознания (секретарь);

Хайрисламова З.А., учитель русского языка и литературы;

Дулич Р.С., учитель истории и обществознания;

Кинямина Ю.Е., педагог-психолог;

Гильманова Г.У., председатель Управляющего совета.

6. Членам приемной комиссии:

6.1. Обеспечить прием документов, указанных в п. 2.3., 2.4. Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева для получения среднего общего образования в профильных классах в период с 07.09.2020 по 15.09.2020;

6.2. Провести экспертизу документов, указанных в п. 2.3., 2.4. Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева для получения среднего общего образования в профильных классах 28.09.2020;

6.3. Подготовить рейтинг участников индивидуального отбора не позднее 30.09.2020.

7. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора создать конфликтную комиссию в составе:

Андреева О.В., заместитель директора по ВВВР;

Молебская Т.В., учитель начальных классов;

Пирмагомедов Э.Д., учитель истории и обществознания (секретарь);

Сухова А.В., учитель русского языка и литературы;

Герк К.Ю., педагог-психолог;

Гильманова Г.У., председатель Управляющего совета.

8. Савельевой Е.Н., заместителю директора по УВР, разместить рейтинг участников индивидуального отбора на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 30.09.2020.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Калганова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18
ИМЕНИ
ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА

П Р И К А З

« 13 » 09 2021 г.

№ Ш18-13-620/1

г. Сургут

Об обеспечении введения
федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего образования
и основного общего образования
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 18
имени Виталия Яковлевича Алексеева
с 01 сентября 2022 года

С целью обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 10.09.2021г. № 12-03-571/1 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года, утвержденного приказом департамента образования Администрации города от 10.09.2021г. № 12-03-571/1 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения

федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года».

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС НОО в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева в составе:

Руководитель группы:

Волкова Л.Э., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Исмайлова И.В., заместитель директора по УВР;

Андреева О.В., заместитель директора по ВВВР;

Миронова Н.В., заместитель директора по АХЧ;

Глинистая Т.А., учитель начальных классов;

Баранюк В.В., учитель начальных классов;

Громенюк О.А., учитель начальных классов;

Андрейченко О.В., учитель начальных классов;

Абрамова С.В., учитель начальных классов;

Близнюк И.А., учитель начальных классов;

Воробьева В.Д., учитель начальных классов;

Голубева Т.В., учитель начальных классов;

Кононова С.В., учитель начальных классов;

Корнецкая И.П., учитель начальных классов;

Лебедева Е.А., учитель начальных классов;

Молебская Т.В., учитель начальных классов;

Мурзаева Ю.В., учитель начальных классов;

Загребалов-Тутулов В.А., учитель физической культуры;

Нисреева С.Д., педагог-психолог;

Евдокимова Г.Р., библиотекарь.

3. Создать рабочую группу по введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева в составе:

Руководитель группы:

Савельева Е.Н., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Пушнякова И.Д., заместитель директора по УВР;

Андреева О.В., заместитель директора по ВВВР;

Миронова Н.В., заместитель директора по АХЧ;

Бокова Е.Г., учитель русского языка и литературы;

Пятикопова Т.А., учитель физики;

Багнетова Е.В., учитель английского языка;

Гусева С.Г., учитель математики;

Загребалов-Тутулов В.А., учитель физической культуры;

Кинямина Ю.Е., педагог-психолог;

Дулич Р.С., учитель истории и обществознания;

Продан Н.И., учитель географии;

Токаева А.И., учитель информатики;

Харитонова И.О., учитель химии;

Евдокимова Г.Р., библиотекарь;

Баранюк В.В., методист.

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее – ФГОС ООО) с 01 сентября 2022 года в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева.

5. Рабочим группам:

5.1. Разработать проекты основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в срок до 20.04.2022г. (отв. Савельева Е.Н., Волкова Л.Э.).

5.2. Разработать план-график методического сопровождения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО в срок до 30.09.2021г. (отв. Савельева Е.Н.).

5.3. Внести изменения в соответствующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в срок до 01.05.2022г. (отв. Савельева Е.Н., Волкова Л.Э., Пушнякова И.Д., Исмаилова И.В., Андреева О.В.).

5.4. Представить основную образовательную программу начального общего образования и основную образовательную программу основного общего образования на рассмотрение педагогического совета образовательного учреждения в мае 2022 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Калганова

Согласовано:
На заседании Управляющего совета
Протокол № 1
С.Ю. Костарев С.Ю.
«30» 08 2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 18 имени
В.Я. Алексеева
Е.В. Калганова Е.В.
«30» 08 2019г.



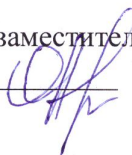
План проведения общешкольных родительских собраний в 2019 – 2020 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организационные родительские собрания в 1-х классах	26.08.2019	Актовый зал	Волкова Л.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	1. «Школа в новом учебном году». Календарный учебный график на 2019 – 2020 учебный год. 2. Организация горячего питания обучающимся (льготная категория, система оплаты). 3. Охрана здоровья обучающихся (вакцинация несовершеннолетних, медицинские осмотры, памятки по профилактике гриппа/ОРВИ, сахарный диабет) 4. Информационная безопасность школьника (Методические рекомендации об использовании средств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. №№ МР 2.4.0150-19/01-230/13-01) 5. Дорожная безопасность участников образовательных отношений (статистика ДТП за летний период, безопасный маршрут ДОМ-ШКОЛА-ДОМ, выступление ДОО ЮИД «Дорожный дозор»)). 6. Ответственность родителей (законных представителей) за жизнь и	12.09.2019	Актовый зал	Калганова Е.В., директор МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева, Арапова О.А., заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе

	<p>здоровье детей (профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, интернетриски и деструктивное воздействие на несовершеннолетних различных субкультур, профилактика табакокурения и употребления несовершеннолетними алкоголя и ПАВ).</p> <p>7. Организация системы дополнительного образования, внеурочной деятельности, платные образовательные услуги.</p> <p>8. Выборы участников городского родительского собрания, участников «Родительского патруля», Совета школы по безопасному интернету.</p>			
3.	Общешкольное родительское собрание для 9- 11 классов	26.09.2019г	Актовый зал	Пушнякова И.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	<p>Классные родительские собрания: «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</p> <p>1. Итоги 1 четверти.</p> <p>2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания»</p> <p>Беседа «Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и огнеопасными веществами».</p> <p>4. Организация осеннего отдыха учащихся. Работа школьного лагеря с дневным пребыванием.</p> <p>5. Разное.</p>	24.10.- 26.10.2019	Учебные кабинеты	Классные руководители 1-11 классы
4.	<p>Общешкольное родительское собрания «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <p>1. Итоги полугодия.</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.</p> <p>3. Выступление: «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»</p> <p>4.Безопасность детей на дороге.</p>	21.12.2019	Актовый зал	Арапова О.А., заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов

	5. Организация зимнего отдыха учащихся. 6. Разное. 7. Родительские собрания по классам.			
5.	Общешкольное родительское собрание в 9-11 классах «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. Выступление: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 4. Подготовка к празднованию «Последнего звонка». 5. Разное	24.03.2020	Актовый зал	Пушнякова И.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог - психолог
6.	Общешкольное родительское собрание «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период» 1. Итоги года. Подведение итогов за 2019/2020 учебный год «Звездная дорожка». 3. Безопасные каникулы - Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием. 5. Разное 6. Родительские собрания по классам.	26.05.2020	Актовый зал	Калганова Е.В., директор МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексева, Арапова О.А., заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов

Составила: Арапова О.А., заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

П Р И К А З

г. Сургут

29.06.2023

№ Ш18-13-401/3

Об утверждении состава рабочей группы
по разработке Проекта программы развития
МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

В соответствии с приказом Департамента образования и науки ХМАО – Югры от 22 февраля 2023 года № 10-П-421 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2022 года № 10-П-2909 «Об утверждении региональной «дорожной карты» по сопровождению образовательных учреждений, участвующих в апробации и внедрении проекта «Школа Минпросвещения России» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке Проекта программы развития МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в соответствии с типовой программой развития общеобразовательной организации-участника проекта «Школа Минпросвещения России» в соответствии с приложением 1 к приказу.
2. Утвердить план работы рабочей группы в соответствии с приложением 2 к приказу.
3. Рабочей группе представить Проект программы развития в срок до 15.08.2023г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BV334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC
Владелец:
Калганова Елена Валериевна
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.Н.
Калганова Е.В.
Волкова Л.Э.
Пушнякова И.Д.

Исмайлова И.В.
Фирсова Э.Р.
Гильманова Б.У.

Состав рабочей группы по разработке Проекта программы развития
МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в соответствии с типовой программой
развития общеобразовательной организации-участника проекта
«Школа Минпросвещения России»

Руководитель группы:

Калганова Е.В., директор МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

Члены группы:

Савельева Е.Н., заместитель директора по УВР;

Волкова Л.Э., заместитель директора по УВР;

Пушнякова И.Д., заместитель директора по УВР;

Исмаилова И.В., заместитель директора по УВР;

Фирсова Э.Р., учитель истории и обществознания, методист;

Гильманова Б.У., председатель Управляющего совета.

План работы рабочей группы по разработке Проекта программы развития
МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева в соответствии с типовой программой
развития общеобразовательной организации-участника проекта
«Школа Минпросвещения России»

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа «Об утверждении состава рабочей группы по разработке Проекта программы развития МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева»	до 30.06.2023г.	Калганова Е.В.
2	Проектирование профиля Программы развития:	До 12.08.2023г.	Савельева Е.Н. Волкова Л.Э. Пушнякова И.Д. Исмайлова И.В. Фирсова Э.Р.
	Паспорт Программы развития		
	Информационная справка		
	Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики		
	Концепция программы развития		
	Модель Основной образовательной программы основного образования школы		
	Модель управления школой		
	Информационное обеспечение развития школы		
	Ресурсное обеспечение реализации программы развития		
	Ожидаемые результаты реализации Программы развития		
	Дорожная карта реализации программы развития		
3	Предоставление проекта Программы развития в департамент образования для экспертизы и согласования на научно-методическом совете	До 15.08.2023г.	Исмайлова И.В.
4	Оформление результатов по разработке перспективного профиля	До 31.08.2023г.	Савельева Е.Н.
5	Обсуждение Проекта программы развития (на педагогическом совете, совете родителей, совете обучающихся, управляющем совете, др.)	До 31.08.2023г.	Савельева Е.Н. Фирсова Э.Р.