

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18  
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

**П Р И К А З**

г. Сургут

23.09.2022

№ Ш18-13-751/2

Об участии в научно-практической конференции «Пересветовские чтения» в 2022 г.

В соответствии с письмом информационно-методического центра Администрации города от 09.09.2022 № ИМЦ 15-1656/2 «Об организации научно-практической конференции «Пересветовские чтения»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным заместителя директора по учебно-воспитательной работе Исмаилову И.В. за участие в научно-практической конференции «Пересветовские чтения» 1 октября 2022 г.

2. Создать рабочую группу по подготовке образовательных мероприятий ресурсного центра на базе МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева для участия в конференции в рамках культурно-образовательного проекта «Три разных поля России в Сургуте» в 2022 году:

- Каптанову Елену Валериевну, директора МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева, директора, учителя истории и обществознания;
- Волкову Ларису Эдуардовну, заместителя директора по учебно-воспитательной воспитательной работе;
- Епифанова Кирилла Владимировича, учителя истории и обществознания;
- Фирсову Элизу Руслановну, учителя истории и обществознания;
- Сергиенко Дениса Сергеевича, учителя истории и обществознания;
- Шост Александрю Валерьевну, педагога дополнительного образования;
- Саитову Раису Анатольевну, педагога дополнительного образования;
- Калугину Ольгу Викторовну, педагога дополнительного образования;
- Мурзинну Айсылу Айратовну, администратора;
- Анисимову Викторию Андреевну, учителя истории и обществознания;

- Пирмагомедова Элмана Джанбулатовича, учителя истории и

обществознания.

3. Фирсовой Эмле Руслановне, Епифанову Кириллу Владимировичу, учителям истории и обществознания разработать в срок до 27.09. 2022 г.

сценарий выступления о ресурсном центре (с демонстрацией среды).

4. Назначить ответственным за подготовку и осуществление технического сопровождения научно-практической конференции «Пересветовские чтения» Пирмагомедова Элмана Джанбулатовича, учителя истории и обществознания.

5. Назначить ответственными за подготовку и демонстрацию ярмарки на 1 этаже образовательного учреждения Епифанова Кирилла Владимировича, Пирмагомедова Элмана Джанбулатовича, учителей истории и обществознания, Волкову Ларису Эдуардовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Назначить ответственными за организацию и проведение регистрации участников конференции Мурзину Айсылу Айратовну, администратора и Пономареву Любовь Сергеевну, архивариуса.

7. Назначить ответственными за подготовку 307 и 308 кабинетов к работе секций конференции Шапорову Галину Васильевну, Фахретдинову Альбину Ахатовну, учителей математики, Кожарову Евгению Леонидовну, руководителя центра дополнительного образования.

8. Назначить ответственными за оформление лестничных пролетов с 1 по 3 этажи образовательного учреждения Галушкину И.П., Бушняк В.В., учителей изобразительного искусства, Плушнякову Ирину Дмитриевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Назначить ответственной за сопровождение гостей по территории образовательного учреждения Визнюк Ирину Александровну, советника по воспитанию и обучающимся 10б и 10в классов.

10. Назначить ответственной за организацию выставки на 1 этаже Кутаевскую Екатерину Сергеевну, педагога-библиотекаря.

11. Назначить ответственным за подготовку и демонстрацию выставок в музее и актовом зале образовательной организации «Россия на пути Господнем» Саитову Раису Анатольевну, педагога дополнительного образования.

12. Назначить дежурными во время проведения конференции:

1	рекреация	Колохмаева М.К.	2 этаж
2	рекреация	Пономарева Л.С.	1 этаж
3	рекреация	Омарова З.И.	2 этаж
		Бирюкова В.А.	Беляков В.В.
		Кондратьев Д.В.	



3 этаж	Слинкин И.В.	Барышникова	О.Ф.	Завадская А.С.
--------	--------------	-------------	------	----------------

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Исмаилову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью  
 Сертификат: 00BВ334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC  
 Владелец: Калганова Елена Валериевна  
 Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

- Исмаилова И.В.
- Волкова Л.Э.
- Сергиенко Д.С.
- Калугина О.В.
- Шост А.В.
- Фирсова Э.Р.
- Епифанов К.В.
- Мурыгина А.А.
- Саитова Р.А.
- Анисимова В.А.
- Пономарева Л.С.
- Кодохмаева М.К.
- Слинкин И.В.
- Барышникова О.Ф.
- Омарова З.И.
- Бирюкова В.А.
- Кондратьев Д.В.
- Беляков В.В.
- Завадская А.С.
- Близнюк И.А.
- Кутаевская Е.С.
- Плушнякова И.Д.
- Галушкина И.П.
- Бушняк В.В.
- Кожарова Е.Л.

Лирмагомедов Э.Д.  
Фахретдинова А.А.  
Шапорова Г.В.  
Музына А.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18  
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

**П Р И К А З**

г. Сургут

30.08.2022

№ Ш18-13-512/2

Об организации и проведении  
Всероссийского исторического диктанта  
«Диктант Победы»

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 26.08.2020г. № 1262 «О подготовке и проведении Всероссийского диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы», в целях привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны, повышения исторической грамотности, патриотического воспитания молодежи, реализации мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести на базе образовательного учреждения Всероссийский исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» (далее – Диктант) 03.09.2022г.

2. Назначить координатором (куратором) организации и проведения Диктанта в образовательном учреждении Кожарову Е.Л., руководителя Центра дополнительного образования детей.

3. Определить время работы площадки проведения Диктанта:

14:00 – начало работы площадки;

14:00-15:40 – сбор, регистрация участников и выдача бланков Диктанта;

15:40-16:00 – инструктаж по заполнению бланков;

16:00-16:45 – написание Диктанта;

16:45-17:00 – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;

17:20 – закрытие площадки.

4. Определить аудиторию для проведения Диктанта - каб. 301, 302, 305, 306, 307.

5. Определить аудиторию для сканирования материалов участников Диктанта – каб. 214.



6. Кожаровой Е.Л., руководителю Центра дополнительного образования детей:

6.1. На этапе подготовки к проведению мероприятия (до 02.09.2022г.):

6.1.1. Обеспечить контроль наличия в аудитории проведения Диктанта необходимого оборудования;

6.1.2. Обеспечить размещение информации о проведении Диктанта на официальном сайте образовательного учреждения.

6.2. В день проведения Диктанта:

6.2.1. Обеспечить аудиовизуальное сопровождение (тематика ВОВ) мероприятия;

6.2.2. В 12:00ч провести инструктаж волонтеров;

6.2.3. Обеспечить участников Диктанта черными гелевыми или капиллярными ручками;

6.2.4. Обеспечить контроль заблаговременной распечатки материалов для написания Диктанта (в 14:00ч);

6.2.5. Проконтролировать проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта;

6.2.6. Обеспечить сбор заполненных участниками бланков ответов и КИМ для написания Диктанта в отдельные конверты для дальнейшей передачи в РЦОИ;

6.2.7. Обеспечить контроль сканирования бланков техническими специалистами.

6.3. На этапе завершения (03.09.2022г.):

6.3.1. Обеспечить контроль передачи конвертов с материалами ответственным лицам от ОИВ;

6.3.2. Направить фото-и/или видеоматериалы, пост-релиз о проведении Диктанта на площадке в Региональный организационный комитет «Наша Победа».

7. Назначить ответственными за регистрацию участников Диктанта (волонтерами) - Барышникову О.Ф., учителя-логопеда, Герк К.Ю., педагога-психолога.

8. Ответственным за регистрацию участников Диктанта:

8.1. В день проведения Диктанта пройти инструктаж по проведению мероприятия;

8.2. Получить от координатора комплекты с бланками и ведомости участников Диктанта Победы;

8.3. Обеспечить регистрацию участников Диктанта Победы;

8.4. После проведения мероприятия передать ведомость куратору площадки.

9. Назначить сопровождающими в аудиторию для проведения Диктанта (волонтерами) - Купцову Ю.Н., учителя-дефектолога, Твердохлебову Д.С., учителя-дефектолога.

10. Сопровождающим:

10.1. Обеспечить безопасное передвижение участников Диктанта до места проведения мероприятия и после его окончания;

10.2. Обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения Диктанта Победы.

11. Назначить организаторами проведения Диктанта (волонтерами) – Фирсову Э.Р., учителя истории, Епифанова К.В., учителя истории, Анисимову В.А., учителя истории.

11. Организаторам в аудитории проведения Диктанта:

11.1. Проверить готовность аудитории проведения Диктанта;

11.2. Получить от ответственного координатора задания Диктанта Победы, бланки ответов;

11.3. Провести инструктаж по заполнению бланков с участниками Диктанта;

11.4. Обеспечить выдачу заданий;

11.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения Диктанта, информационную безопасность;

11.6. Собрать бланки участников, обеспечив фиксацию времени начала Диктанта и время сдачи работы;

11.7. Упаковать заполненные бланки ответов, неиспользованные бланки ответов и задания в конверты.

11.8. Передать упакованные конверты ответственному координатору с соблюдением требований информационной безопасности.

12. Назначить техническими специалистами - Пирмагомедова Э.Д., учителя истории и обществознания, Пономарёву Л.С., архивариуса.

13. Техническим специалистам:

13.1. Провести технологические мероприятия по подготовке площадки к проведению Диктанта;

13.2. В день проведения Диктанта проверить техническое состояние оборудования.

13.3. Обеспечить печать и сканирование материалов проведения Диктанта.

14. С целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):



14.1. Обеспечить при входе в здание образовательной организации проведение обязательной термометрии (с применением бесконтактных термометров) участникам Диктанта.

14.2. Назначить ответственной за проведение обязательной термометрии участникам Диктанта Шевченко Ю.С., педагога-организатора ОБЖ.

14.3. Горбачевой Н.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить достаточное количество средств индивидуальной защиты (одноразовых или одноразовых масок) для участников Диктанта.

15. Контроль за исполнением приказа возложить Исмайлову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00BB334ED0A2ACA3F3374EC2F2E60A31DC  
Владелец:  
Калганова Елена Валериевна  
Действителен: 04.04.2022 с по 25.06.2023

Е.В. Калганова

С приказом ознакомлены:

Кожарова Е.Л.

Барышникова О.Ф.

Герк К.Ю

Купцова Ю.Н

Твердохлебова Д.С

Анисимова В.А.

Пирмагомедов Э.Д.

Пономарёва Л.С.

Шевченко Ю.С.

Горбачёва Н.В.

Исмайлова И.В.