

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18  
ИМЕНИ ВИТАЛИЯ ЯКОВЛЕВИЧА АЛЕКСЕЕВА**

**П Р И К А З**

г. Сургут

27.04.2024

№ Ш18-13-297/4

Об утверждении  
Положения об Управляющем совете  
в МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 19.12.2023 № 618-ФЗ, с Уставом МБОУ СОШ № 18 имени В. Я. Алексеева от 27.03.2020 г. № 479, по согласованию с Управляющим советом школы (протокол от 27.04.2024 №4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 27.03.2020 г. № Ш18-13-208/0 «О внесении изменений в Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева».

3. Лапаник Э.Р., заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе, ознакомить сотрудников образовательного учреждения с Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева.

4. Мурзиной А.А., администратору разместить Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Лапаник Э.Р., заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.



Директор

**Подписано электронной подписью**

Е. В. Калганова

Сертификат:  
25A442F4FF3CAB7C53C1FD10D7D8D5  
Владелец:  
Калганова Елена Валериевна  
Действителен: с 07.06.2023 по 30.08.2024

С приказом ознакомлены:

Лапаник Э.Р.   
Мурзина А.А. 

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющий совет  
МБОУ СОШ № 18  
имени В.Я. Алексеева  
Протокол № 4  
от 27.04.2024г.

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогический совет  
МБОУ СОШ № 18  
имени В.Я. Алексеева  
Протокол № 12  
от 22.04.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ СОШ № 18  
имени В.Я. Алексеева  
Е.В. Калганова  
от 27.04.2024

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
25A442F4FF3CAB7C53C1FD10D7D8D5  
Владелец:  
Калганова Елена Валериевна  
Действителен: с 07.06.2023 по 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева**

**1. Общие положения**

Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения

1.1. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерство образования и науки Российской Федерации;

1.1.4. Законами и нормативными актами Ханты – Мансийского округа Югры;

1.1.5. Постановлениями, распоряжениями правительства Ханты – Мансийского округа Югры;

1.1.6. Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Основными задачами Управляющего совета являются:



1.2.1. определение программы развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;

1.2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.2.3. содействие рациональному использованию выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;

1.2.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.2.5. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.2.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

1.3. Компетенция Управляющего совета:

1.3.1. определение приоритетных направлений развития учреждения;

1.3.2. согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.3. согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);

1.3.4. рассмотрение и согласование календарного учебного графика;

1.3.5. информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

1.3.6. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

1.3.7. участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для учащихся;

1.3.8. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении;

1.3.9. подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

1.3.10. контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

1.3.11. осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

## **2. Состав и формирование Управляющего совета**

2.1. управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2 На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) учащихся учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на собрании из кандидатов родительских комитетов, обучающихся 1-11 классов.

2.4 Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников образовательного учреждения.

2.5. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 (три) года.

2.6. В состав Совета по должности входит директор школы.

2.7. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ.

2.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников образовательного учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

2.10. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работник учреждения (в том числе директор) не может быть избран председателем управляющего совета.

2.11. Со дня регистрации Управляющего совета наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

2.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.



### **3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, контролирует выполнение решений совета.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

3.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов управляющего совета; каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол пописывается председателем и секретарем.

4.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- 4.3.1. место и время проведения заседания,
- 4.3.2. количество присутствующих на заседании,
- 4.3.3. повестка дня заседания,
- 4.3.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним или решения, принятые Советом.

4.4. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенций, являются рекомендательными для директора образовательного учреждения.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

4.5. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

4.7. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные уставом образовательного учреждения, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего совета:**

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.3. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

5.3.1. пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

5.3.2. совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

5.3.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.